

業 務 依 頼 書

学部長		事務 室長		事務室		受付 番号	
				技術室			
申込年月日	年 月 日			学科名			
学科長	Ⓜ			電話番号			
依頼者	Ⓜ			電話番号			
業務名	(教育) 講義名 :						
	(研究・その他) :						
依頼期間	(学期・曜日・時限) :						
	(着手希望) 年 月 日 (完了希望) 年 月 日						
業務内容	必要な資格 :						
備考							

- 注 1. 太枠内の該当箇所を記入してください。
 2. 業務内容は具体的かつわかりやすく書いてください。
 3. 資格等が必要な業務は必ず資格名を書いてください。

技術室整理欄

受付年月日	/ /	担当者	小林
着手予定	/ /		里本
完了予定	/ /		黒川

環境理工学部 技術室 (Tel : 8913, Fax : 8808)

小林秀雄 (kobayashi-h@adm.okayama-u.ac.jp)

里本公明 (satomoto-k@adm.okayama-u.ac.jp)

黒川正宏 (kurokawa-m@adm.okayama-u.ac.jp)

〈取得資格〉 玉掛け、床上操作式クレーン、
 アーク溶接、研削砥石