

## 入館カード貸与申請書

令和 年 月 日

自然科学研究科長 殿

学科名

教員名 ⑩

下記の学生に入館カードが必要ですので、貸与くださるよう申請します。

## 記

学 生 番 号	学 生 名	カ ー ド 番 号	貸 与 年 月 日

注 1 非正規生の場合は、学生番号欄に研究生等の学生区分を記入してください。

2 カード番号及び貸与年月日は、自然系研究科等事務部会計課  
資産・環境マネジメントグループで記入します。

3 **破損・紛失したカードは、カード代金をいただきます。**

## 入館カード返納届出書

令和 年 月 日

自然科学研究科長 殿

学科名

教員名 ⑩

下記の学生の入館カードを返納します。

## 記

学生番号	学 生 名	カ ー ド 番 号	返 納 事 由

- 注 1 返納する入館カードを添付してください。
- 2 非正規生の場合は，学生番号欄に研究生等の学生区分を記入してください
- 3 破損・紛失したカードは，カード代金をいただきます。

## 入館カード紛失・破損届出書

令和 年 月 日

自然科学研究科長 殿

学科名

教員名 ⑩

下記の学生の入館カードを、紛失・破損しましたので、下記のとおり届け出ます。

## 記

学生番号		学生名		カード番号	
紛失・破損の状況、その後の措置					
再 発 行	1. 希望しない				
	2. 希望します	カード番号		貸与年月日	

注 1 非正規生の場合は、学生番号欄に研究生等の学生区分を記入してください。

2 再発行欄は、該当する番号を○で囲ってください。

3 カード番号及び貸与年月日は、自然系研究科等事務部会計課  
資産・環境マネジメントグループで記入します。4 **破損・紛失したカードは、カード代金をいただきます。**