

別記様式

自然生命科学研究支援センター ゲノム・プロテオーム解析部門
支払経費申請書（科学研究費補助金）

申込年月日 年 月 日

自然生命科学研究支援センター
ゲノム・プロテオーム解析部門長 殿

下記の通り利用を申請致します。

利用申込者氏名				
内線番号		メールアドレス		
科研(代表者・分担者)氏名 ※1				
支払経費詳細	第一期(4月～6月)	第二期(7月～9月)	第三期(10月～12月)	第四期(1月～3月)
科研種目名				
所管				
プロジェクト				
財源				運営費交付金等
目的				運営費交付金対象支出
研究期間	年 月 日 ～ 年 月 日			
利用申込期間 ※2	年 月 日 ～ 年 月 日			
	(利用内容が実験機器の場合:最長申込み12月末まで ※3)			
備考				

※1 分担者単位での申込の場合は、代表者名及び分担者名を記入すること。

※2 科学研究費補助金での支払は、新規：内定日～ 継続：4月～ の適応とする。

※3 年度末に差し掛かる第4四半期(1～3月)は、運営費交付金・寄付金の支払に限る。

※ 経費の内部取引は、原則 四半期毎に行われる。

※ 期間途中に於ける申込経費での利用中止・変更がある場合は、事前にゲノム部門管理室(内線7261)へ連絡すること。

※ 科学研究費補助金での施設利用の支払は、科学研究費補助金に関わる研究を遂行する場合に限る。

※ この文面の提出は、以上の事項について同意したものとし、原則として1年毎の更新とする。

別記様式

自然生命科学研究支援センター ゲノム・プロテオーム解析部門
支払経費申請書（科学研究費補助金 以外）

申込年月日 年 月 日

自然生命科学研究支援センター
ゲノム・プロテオーム解析部門長 殿

下記の通り利用を申請致します。

利用申込者氏名			
内線番号		メールアドレス	
支払経費詳細			
所管			
プロジェクト			
財源			
目的			
研究期間	年 月 日	～	年 月 日
利用申込期間	年 月 日	～	年 月 日
備考			

- ※ 経費の内部取引は、原則 四半期毎に行われる。
- ※ 期間途中に於ける申込経費での利用中止・変更がある場合は、事前にゲノム部門管理室（内線7261）へ連絡すること。
- ※ この文面の提出は、以上の事項について同意したものとし、原則として1年毎の更新とする。