

# 演者・司会の先生方へのご案内

## 1. 進行情報

セッション	発表	討論
研究班発表	15分	5分
一般研究発表	10分	3分

- ・発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
- ・発表時間の厳守を、くれぐれもお願い申し上げます。

## 2. 司会の皆様へ

- ・担当セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内前方にご着席ください。
- ・進行は、司会に一任しますが、時間厳守にご協力をお願いいたします。

## 3. 発表者の皆様へ

### (1) PC発表データの受付

- ・研究班発表・一般研究班発表のパワーポイントデータは12月3日(月)までに、40mh@okayama-u.ac.jpへ送信をお願いいたします。データの差し替えは、原則としてご発表当日の朝9時45分まで可能です。データ差し替えはUSBメモリーを持参のうえ、1F 講演会場内左前方「PC受付係」にお越しください。
- ・特別講演・教育講演のパワーポイントデータはご講演の前日までに40mh@okayama-u.ac.jpへ送信をお願いいたします。データ差し替えはUSBメモリーを持参のうえ、総会受付に申し出てください。

### (2) 口演セッション試写・発表方法

- ・口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- ・発表データは、Windows PowerPoint 2007～2016のバージョンで作成してください。
- ・PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・データ持込、PC本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、舞台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

### <データ発表の場合>

1) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。

MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝

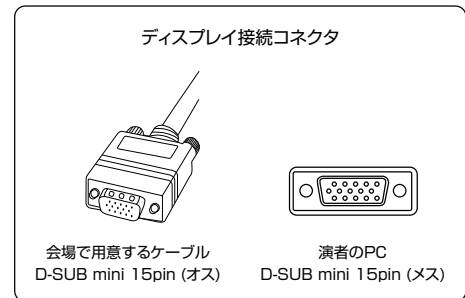
Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

2) 発表データは例会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

### <PC本体持込みによる発表の場合>

1) Macintoshで作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身のPC本体をお持込みください。

2) 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (図参照)です。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力(HDMI)の出力端子しか無いPCはHDMI→D-SUBの変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。



(図)

3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。

4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Playerで再生可能であるものに限定いたします。

### (3) 発表論文作成

ご発表の内容は、発表論文として本学会学術誌「大学のメンタルヘルス」に掲載いたします。本学会HPの投稿規程等に従い作成してください。また、発表論文ではなく、原著論文としてのご投稿も歓迎いたします。他誌にご投稿される場合は、抄録の提出をお願いいたします(雑誌1ページ程度)。

尚、優秀演題には岡庭賞が授与され、原著論文としてのご投稿の依頼をさせていただきます。

原稿は、40mh@okayama-u.ac.jpへメール添付でご送付ください。

提出期限：2019年1月31日必着