

## 診療情報管理士募集要項

1. 募集内容 常勤職員（特別契約職員・任期あり） 1名
2. 応募資格 次の各号に該当する者であること。
  - ①診療情報管理士の資格を有する者
  - ②心身ともに健康であること。
  - ③下記業務内容について、誠実かつ積極的に取組む意志のある者
3. 所属 岡山大学医学部・歯学部附属病院医事課（病歴管理室）
4. 業務内容
  - ①診療情報の量的点検、情報収集、統計業務
  - ②DPC 関連業務
  - ③レントゲンフィルムの電子化作業
  - ④その他
5. 応募書類
  - ①履歴書（写真貼付）
  - ②診療情報管理士資格認定証の写し
  - ③卒業証書の写し又は卒業証明書（高校以上）
6. 応募期限 随時
7. 選考方法 書類選考及び面接試験
8. 採用日 応相談 採用希望日がある場合は、その旨履歴書にご記入下さい  
平成21年3月31日まで（以後、更新の可能性有・最長6年）
9. 勤務時間 週5日（月～金）  
8時30分～17時15分（休憩12時15分～13時）
10. 給与・諸手当 月給制  
住居手当・通勤手当・扶養手当・超過勤務手当・期末勤勉手当等  
（岡山大学職員給与規則に基づき支給）
11. 書類提出先 〒700-8558  
岡山市鹿田町2-5-1  
岡山大学医学部・歯学部附属病院総務課人事係  
電話 086-235-7518（担当：河野）
12. 問い合わせ先 岡山大学医学部・歯学部附属病院医事課  
電話 086-235-7581（担当：寺門）
13. その他 応募書類は必ず簡易書留で送付して下さい。