

平成21年度国立大学法人岡山大学医学部・歯学部附属病院  
診療情報管理士募集要項

1. 募集内容 常勤職員（特別契約職員・任期あり） 1名
2. 応募資格 次の各号に該当する者であること。  
①診療情報管理士の資格を有する者  
②心身ともに健康であること  
③業務に対して、誠実かつ積極的に取り組む意志のある者
3. 所属 岡山大学医学部・歯学部附属病院医事課
4. 業務内容 ①診療情報の量的点検，情報収集，統計業務  
②DPC関連業務  
③レントゲンフィルムの電子化作業  
④その他
5. 応募書類 ①履歴書（写真貼付）  
②診療情報管理士資格認定証の写し
6. 応募締切日 平成21年1月30日（金）必着（持参の場合は当日17時まで。）
7. 選考方法 書類選考及び面接試験  
（応募者多数の場合，面接は書類選考通過者のみ実施します。）
8. 選考期日 平成21年2月16日（月）14時～
9. 雇用期間 平成21年4月1日～平成22年3月31日  
（年度更新の可能性あり，最長で平成27年3月31日まで。）
10. 勤務時間 週5日（月～金）  
8時30分～17時15分（休憩12時15分～13時）
11. 給与・諸手当 月給制，扶養手当，住居手当，通勤手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当等（岡山大学職員給与規則に基づき支給。）
12. 書類提出先 〒700-8558  
岡山市鹿田町2-5-1  
岡山大学医学部・歯学部附属病院総務課人事係<sup>かわの</sup>  
電話 086-235-7518 （担当：河野）
13. 問い合わせ先 岡山大学医学部・歯学部附属病院医事課<sup>てらかど</sup>  
電話 086-235-7581 （担当：寺門）
14. その他 応募書類は必ず簡易書留又は配達記録で送付してください。