

平成 22 年度岡山大学病院
事務職員（特別契約職員）募集要項

1. 募集内容 事務職員（特別契約職員） 1名
2. 応募資格 次の各号に該当する者であること
(1) 短大卒以上の学歴
(2) ワード・エクセルが得意であること
(3) 心身ともに健康であること
3. 所 属 岡山大学病院薬剤部（治験センター）
4. 業務内容 治験センターにおける事務業務
5. 応募書類 自筆履歴書（市販の様式で可、写真貼付）
6. 応募締切日 平成 22 年 1 月 29 日（金）必着
（持参の場合は当日 17：00 まで）
7. 選考方法 書類選考及び面接
（応募者多数の場合、面接は書類選考通過者のみ実施します。）
8. 面接日 後日通知
9. 雇用期間 平成 22 年 4 月 1 日～平成 23 年 3 月 31 日
（年度更新の可能性有り。最長で平成 28 年 3 月 31 日まで）
10. 給与・諸手当 月給制，住居手当，通勤手当，扶養手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当等（岡山大学職員給与規則に基づき支給）
11. 書類提出先 〒700-8558
岡山県岡山市北区鹿田町 2-5-1
岡山大学病院総務課人事係
TEL 086-223-7151（内線）7009
12. 問い合わせ先 同 上
13. そ の 他 応募書類は必ず簡易書留で送付してください。

以上

平成22年度岡山大学病院
事務補佐員（パート職員）募集要項

1. 募集内容 事務補佐員（パート職員） 1名
2. 応募資格 次の各号に該当する者であること
(1) 短大卒以上の学歴
(2) ワード・エクセルの使用に慣れていること
(3) 心身ともに健康であること
3. 所属 岡山大学病院薬剤部（治験センター）
4. 業務内容 治験センターにおける事務業務
5. 応募書類 自筆履歴書（市販の様式で可、写真貼付）
6. 応募締切日 平成22年 1月29日（金）必着
（持参の場合は当日17：00まで）
7. 選考方法 書類選考及び面接
（応募者多数の場合、面接は書類選考通過者のみ実施します。）
8. 面接日 後日通知
9. 雇用期間 平成22年4月1日～平成23年3月31日
（年度更新の可能性有り。最長で平成25年3月31日まで）
10. 給与・諸手当 時給830円、通勤手当（岡山大学職員給与規則に基づき支給）
11. 書類提出先 〒700-8558
岡山県岡山市北区鹿田町2-5-1
岡山大学病院総務課人事係
TEL086-223-7151（内線）7009
12. 問い合わせ先 同上
13. その他 応募書類は必ず簡易書留で送付してください。

以上