

医師事務作業補助者(週29時間勤務)募集

岡山大学病院では、医事業務職員を以下のとおり募集しています。応募を希望される方は、下記「問い合わせ先」まで電話連絡のうえ、応募書類を送付してください。

○ 採用予定数	9名(うち4名は平成24年1月以降の採用) 【業務内容: 予約業務、検査等の予約及び予約変更、診療情報処理業務、紹介状等の読み取り等、クラーク業務、書類の記入補助などの医師事務作業に係る補助業務】
○ 採用期間	平成23年11月1日～平成24年3月31日 (更新の可能性あり。ただし、予算の都合や業務成績により更新しない場合があります。最長雇用期限: 採用日から6年間)
○ 勤務形態	月～金 8:30～15:30 (実働6時間, 休憩1時間) ※5日のうち1日は実働5時間勤務になります。
○ 応募資格	・ドクターズクラーク・メディカルクラーク(日本医療教育財団) ・診療報酬請求事務能力認定試験(日本医療保険事務協会) ・医療事務管理士(技能認定振興協会) ・医科2級医療事務実務能力認定試験(全国医療福祉教育協会) の5資格のうち、いずれかの資格を有する者
○ 応募書類	専用履歴書(最終ページを印刷), 資格認定証もしくは認定試験合格証の写し(A4サイズ)
○ 受付期限	随 時
○ 選考方法	書類選考及び面接
○ 試 験 日	随 時
○ 給 与	時間給830円(月給制)
○ 賞 与	なし
○ 退職金	なし
○ 諸 手 当	通勤手当(2km以上該当, 交通機関利用は実費分, 車・バイク等はkm数に応じて支給)
○ 休 暇 等	休 日: 土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3) 年次有給休暇: 採用日から6月後に, 要勤務日の8割以上勤務→10日付与
○ 社会保険等	健康保険・厚生年金(協会けんぽ), 雇用保険, 労災
○ 問い合わせ先及び 応募書類提出先	〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号 岡山大学病院 医事課 木村(きむら) 電話 086-235-7583