

【総合健診職専免 記入例】

令和 年

休 暇 簿

(病気休暇・特別休暇用)

★年休のように0.5日ではなく、時間・分で請求すること。  
 ★1日・1時間・1分単位である。  
 ★裁量労働制が適用されている場合は、丸一日職務専念義務を免除されて勤務しなかった場合のみ申請し、時間数を記入しない。

※	①残りの時間に休暇をとらない場合	由	※請求 (申出) 月 日	承認の 可 否	決 裁						備 考
					部局長	部長 校園長	課長 事務長	主 査	監督者	直 接 責任者	
<input type="checkbox"/> 病気	11月26日 8時30分から	総合検診(人間ドック)受診のため	月 日 11 26	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							事前連絡 職専免
<input type="checkbox"/> 特別	11月26日12時00分まで				日 3 時 30 分						
◆事前に連絡は必要であるが、実際の申請は終了後で、かかった時間のみ承認。 ◆別途提出書類: 必要に応じて実施日が確認できる書類											

(※印の欄は職員が記入する。)

【総合健診職専免 記入例】

令和 年

休 暇 簿

(病気休暇・特別休暇用)

★年休のように0.5日ではなく、時間・分で請求すること。  
 ★1日・1時間・1分単位である。  
 ★裁量労働制が適用されている場合は、丸一日職務専念義務を免除されて勤務しなかった場合のみ申請し、時間数を記入しない。

※ 休 種	②残りの時間に休暇をとる場合		由	※請 求 (申 出) 月 日	承認の 可 否	決 裁					備 考	
	部局長	部 長 校 園 長				課 長 事 務 長	主 査	監 督 者	直 接 責 任 者			
<input type="checkbox"/> 病気	11月26日 8時30分から	日	総合検診(人間ドック)受診のため	月 日 11 27	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認							事前連絡 職専免
<input type="checkbox"/> 特別	11月26日12時00分まで	3時 30分										
◆事前に連絡は必要であるが、実際の申請は終了後で、かかった時間のみ承認。 ◆別途提出書類:必要に応じて実施日が確認できる書類												

令和 年

休 暇 簿

(年次有給休暇用)

★年休の申請方法に則って請求すること。  
 ★裁量労働制が適用されている場合は、丸一日勤務しなかった場合のみ申請し、時間数を記入しない。  
 ★特休の申請がある場合は年休の申請は不要。

年次有給休暇の日数 日(前年からの繰越し日数 日・本年分の日数 日)

※ 期 間	※ 残日数 ・ 時間		※ 請 求 月 日	時 季 変 更 の 有 無	決 裁					備 考		
	部局長	部 長 校 園 長			課 長 事 務 長	総 括 主 査	監 督 者	直 接 責 任 者				
11月26日13時00分から 11月26日17時15分まで	0.5日	時	39.5 日	時	月 日 11 27	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無						事前連絡
残りの時間数を取得。												