

【職務専念義務免除 記入例】

令和 年

休 暇 簿

(病気休暇・特別休暇用)

- ★ 日・時間・分で請求すること。
- ★ 1日・1時間・1分単位である。
- ★ 裁量労働制が適用されている場合は、丸一日職務専念義務を免除されて勤務しなかった場合のみ申請し、時間数を記入しない。

※ 休暇の 種 類	※ 期 間	※ 理 由	※請 求 (申 出) 日	承認の 可 否	決 裁						備 考
					部局長	部 長 校 園 長	課 長 事 務 長	主 査	監 督 者	直 接 責 任 者	
□病気 □特別	12月20日13時00分から -----日 3 時 -----分 12月20日16時00分まで	組合交渉のため	月 日 12 20	□承認 □不承認							職専免
<p>◆事前に連絡は必要であるが、実際の申請は終了後で、かかった時間のみ承認。 ◆別途提出書類:日時が確認できるもの</p>											
□病気 □特別	5月 7日 8時30分から -----3 日 -----時 -----分 5月 9日17時15分まで	健康診査のため	月 日 5 10	□承認 □不承認							事前連絡 職専免
<p>◆妊産婦の健康診査及び保健指導。事前に連絡は必要であるが、実際の申請は終了後で、かかった時間のみ承認。 ◆別途提出書類:日時が確認できるもの(健康診査・保健指導申請書および親子手帳の該当部分の写し)</p>											
□病気 □特別	5月21日 8時30分から -----日 -----時 -----分 5月21日 9時00分まで	妊婦の通勤緩和処 置のため	月 日 5 17	□承認 □不承認							職専免
<p>◆妊産婦の健康診査及び保健指導に基づく指導事項を遵守するため。指導内容の時間のみ承認。 ◆別途提出書類:母性健康管理指導事項連絡カード</p>											

※ 休暇の 種 類	※ 期 間		※ 理 由	※請 求 (申 出) 日	承認の 可 否	決 裁					備 考	
		日 時 分				部局長	部 長 校 園 長	課 長 事 務 長	総 括 主 査	監 督 者		直 接 責 任 者
□病気	6月30日	8時30分から	特定保健指導のため	月 日	□承 認 □不承認							事前連絡 職専免
□特別	6月30日	9時00分まで		7 1								
<p>◆事前に連絡は必要であるが、実際の申請は終了後で、かかった時間のみ承認。 ◆別途提出書類: 必要に応じて実施日が確認できる書類</p>												
□病気	11月26日	8時30分から	総合検診(人間ドック)受診のため	月 日	□承 認 □不承認							事前連絡 職専免
□特別	11月26日	12時00分まで		11 26								
※別シートに記入例												