

単② [職員の転居]

単 身 赴 任 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日提出

国立大学法人 岡山大学長殿		勤務箇所名 岡山大学 〇〇学部	
		所在地 岡山市北区津島中一丁目1番1号	
職名 准教授		氏名 岡大太郎	(印)
届出の理由 (該当する□にレ印を付する。)			
<input type="checkbox"/> 1 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 2 転居 ( <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 ) <input type="checkbox"/> 3 同居 (同居者の続柄 ) <input type="checkbox"/> 4 その他 ( )			
上記事実の発生日 令和〇〇年〇〇月〇〇日			

単身赴任手当支給内規第7条の規定に基づき次のとおり配偶者等との別居の状況等を届け出ます。(住民票等証明書類 1 通添付)  
 (新規)  住民票 (住民票記載事項証明書) [世帯全員のもの] (職員のもの及び配偶者のもの両方を要する。)  
 配偶者と別居することとなった事由を明らかにする書類 ( ) ※裏面を参照(9)

(転居)  住民票 (住民票記載事項証明書) [世帯全員のもの] (転居した方のもの)  
 (同居)  住民票 (住民票記載事項証明書) [世帯全員のもの]

1 異動直前の居住状況等 (届出の理由の「1新規」に該当する場合のみ記入)

異動の発令年月日	令和 年 月 日
本人の住居	異動直前の住居から勤務箇所までの通勤距離 . km
同居者	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 )

2 現在の居住状況等

配偶者と別居した年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
配偶者と別居した事情	<input type="checkbox"/> 配偶者が父母又は同居の親族を介護するため <input type="checkbox"/> 配偶者が在学する同居の子を養育するため <input checked="" type="checkbox"/> 配偶者が引き続き就業するため <input type="checkbox"/> 配偶者が自宅を管理するため、自宅に居住するから <input type="checkbox"/> その他 ( )
本人の住居	岡山市〇区〇〇町△△番地□□-□ 入居年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日
本人の住居における同居者	<input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> 子 (生年月日 ) <input type="checkbox"/> その他 (続柄 ) <input type="checkbox"/> その他 (続柄 ) <input type="checkbox"/> その他 (続柄 ) <input type="checkbox"/> その他 (続柄 )
配偶者の住居	異動直前の本人の住居と { <input checked="" type="checkbox"/> 同じ <input type="checkbox"/> 異なる ( 入居年月日 )

(1) 配偶者の住居から勤務箇所までの通勤経路及び方法

順路	通勤方法の別	区 間	順路	通勤方法の別	区 間	距離
1		住 居 から ( 経由 ) まで	1		住 居 から まで	. km
2		から ( 経由 ) まで	2		から まで	. km
3		から ( 経由 ) まで	3		から まで	. km
4		から ( 経由 ) まで	4		から まで	. km
5		から ( 経由 ) まで	5		から まで	. km
6		から ( 経由 ) まで	計 (支給内規第3条の規定による通勤距離)		. km	

(2) 配偶者の住居から本人の住居までの交通経路及び方法

順路	交通方法の別	区 間	順路	交通方法の別	区 間	距離
1	徒歩	住 居 から ( ) まで	1		住 居 から まで	. km
2	JR西日本	広島駅 から ( ) 岡山駅 まで	2		から まで	. km
3	岡電バス	岡山駅 から ( ) 岡大入口 まで	3		から まで	. km
4	徒歩	岡大入口 から ( ) 本人住居 まで	4		から まで	. km
5		から ( ) まで	5		から まで	. km
6		から ( ) まで	計 (給与規則第17条第2項の規定による交通距離)		. km	

(「記入上の注意」については、裏面を参照のこと。)

必要証明書类等

【職員の転居】

① **職員の住民票**（住民票記載事項証明書）〔世帯全員のもの〕

- ・ 職員の住所，転居日等を確認します。
- ・ 住所地の市町村役所・役場で発行されます。