


銀行振込依頼書（退職手当）

国立大学法人岡山大学 総務・企画部人事課長 殿

部 局 名							
職 名							
フリガナ			個人番号(8桁)				
氏 名	Ⓜ		給与支給明細の 氏名欄を参照				
振込通知書送付先 (退職後の住所)	〒 -		(電 話 ())				

振 込 先	金融機関	フリガナ					
		金融機関店舗名					
		※コード番号	銀行コード			店番コード	
		預金種別	1. 普通預金		2. 当座預金		
		口座番号					
		フリガナ					
そ の 他	市町村コード	支払方法		部局コード			
	※	※	※				

- (注) ※印欄は記入しないでください。
- ・振込先金融機関は、店名(本店・〇〇支店・〇〇出張所)まで記入してください。
 - ・口座名義は、必ず本人名義にしてください。
 - ・ゆうちょ銀行への振込はできません。

個人情報の取扱いについて

この依頼書に記載された個人情報は、退職手当に関する必要な手続、退職後の諸連絡及び統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

この依頼書に関する個人情報の取扱等については、総務・企画部人事課(内線(津島)7032)にお問い合わせください。