

別紙様式2 (第13条関係)

育児短時間勤務申出書

申出年月日 平成 年 月 日

学 長 殿

申出者 部 局 \_\_\_\_\_

職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞

下記のとおり 育児短時間勤務の期間の延長  
勤務形態の変更 を申し出ます。

記

1 申出に係る子		2 申出者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生年月日	平成 年 月 日生		
3 申出の内容	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務 <input type="checkbox"/> 育児短期間勤務の期間の延長 <input type="checkbox"/> 勤務形態の変更 <input type="checkbox"/> 再度の育児短時間勤務		
	【再度の育児短時間勤務が必要な事情】		
4 期 間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
5 勤務の形態	週 時間 分勤務 (国立大学法人岡山大学職員の育児休業等に関する規程第11条第1項 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号 の勤務の形態)		
	勤務の日及び時間帯 月 ( : ~ : ) 火 ( : ~ : ) 水 ( : ~ : ) 木 ( : ~ : ) 金 ( : ~ : )		
6 既に育児短時間勤務をした期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
7 備 考			
	通知希望 <input type="checkbox"/> F A X ( - - ) <input type="checkbox"/> E-mail ( )		

- (注) ① この申出書(育児短時間勤務の期間の延長に係るものを除く。)には、申出に係る子の氏名、申出者との続柄及び生年月日を証明する書類(医師又は助産師が発行する出生(産)証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書等)を添付すること(写しでも可)。
- ② 子の出生前に申出する場合は、「4 期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「1 申出に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。
- ③ 「勤務の日及び時間帯」欄に掲げられていない日に勤務を希望する場合等当該欄により難しい場合には、「7 備考」欄に必要な事項を記入すること。
- ④ 「7 備考」欄には、(ウ)申出に係る子以外に小学校就学前の子を養育する場合、その氏名、請求者との続柄及び生年月日、(イ)申出に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日、(ウ)申出に係る子以外の子について現に育児短時間勤務の承認を受けている場合においては、その旨並びに当該承認に係る子の氏名及び当該承認の申出に係る期間等について記入すること。
- ⑤ 該当する□には✓印を記入すること。