別紙様式１（第５条関係）

育　児　休　業　申　出　書

申出年月日　　平成　　年　　月　　日

学　　長　　殿

申出者　　部　局＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

職　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

下記のとおり育児休業の申出をします。

記

１申出に係る子		２申出者以外の子の親	
氏　　名		氏　　名	
続　　柄		子との同・別居	□同居　　□別居
生年月日	平成　　年　　月　　日生		
３申出の内容	□育児休業　　□再度の育児休業		
	【再度の育児休業が必要な事情】		
４休業期間	平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで		
５既に育児休業をした期間	平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで		
	平成　　年　　月　　日　から　平成　　年　　月　　日　まで		
６備　　考			
	通知希望　□ＦＡＸ（　　－　　－　　） □ E-mail（　　）		

（注）①　この申出書には，申出に係る子の氏名，申出者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産師が発行する出生（産）証明書，母子健康手帳の出生届出済証明書，官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　子の出生前に申出する場合は，「４休業期間」欄は出生予定日以後の期間とし，「１申出に係る子」欄の記入及び証明書の添付は，出生後，速やかに行うこと。

③　備考欄には，（ア）申出に係る子以外に３歳に満たない子を養育する場合，その氏名，申出者との続柄及び生年月日，（イ）申出に係る子が養子の場合においては，養子縁組の効力が生じた日，（ウ）申出に係る子以外の子について現に育児休業をしている場合においては，その旨並びに当該育児休業に係る子の氏名及び休業期間について記入する。

④　該当する□にレ印を記入する。