

住 居 届

(平成 年 月 日提出)

国立大学法人 岡山大学長 殿		勤務箇所名 岡 山 大 学			
		職名	氏名	印	
住居手当支給内規第6条の規定に基づき、居住の実情、住宅の所有関係等を届け出ます。(契約書等証明書類 通添付) (借家・借間) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の写し(※重要事項説明書等を含む、一式を要する) <input type="checkbox"/> 家賃等の領収書の写し(現住居・前住居) <input type="checkbox"/> 住宅の家賃に関する証明書 <input type="checkbox"/> その他 () (自 宅) <input type="checkbox"/> 所有権及び住宅取得日を立証する書類(登記事項証明書(全部事項証明書(建物))の本紙) <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 <input type="checkbox"/> 家賃等の領収書の写し(前住居) <input type="checkbox"/> 所得証明書(源泉徴収票等) (※同一世帯で職員以外に収入のある者がいる場合) <input type="checkbox"/> その他 () ※「家賃等の領収書の写し(前住居)」は前住居(借家・借間)に係る住居手当を受給していた場合のみ必要です。					
届出の理由 (該当する□にレ印を付する。) (現在住居手当を受給していない者) <input type="checkbox"/> 新 規 (<input type="checkbox"/> 借家・借間 (第1項第1号) <input type="checkbox"/> 自宅 (第1項第2号) <input type="checkbox"/> 借家・借間(留守宅) (第1項第3号)) (現在住居手当を受給している者) <input type="checkbox"/> 支給要件の喪失 (<input type="checkbox"/> 借家・借間 (第1項第1号) <input type="checkbox"/> 自宅 (第1項第2号) <input type="checkbox"/> 借家・借間(留守宅) (第1項第3号)) <input type="checkbox"/> 転 居 <input type="checkbox"/> 契約関係の変更 <input type="checkbox"/> 家賃の改定 <input type="checkbox"/> 住宅の所有関係の変更 (届出の理由が生じた日) 平成 年 月 日 <input type="checkbox"/> その他 ()					
借家・借間 (給与規則第十五条第一項第一号)	契 約 開 始 日	平成 年 月 日 から	住宅への入居日	平成 年 月 日	
	住 宅 の 所 在 地				
	住 宅 所 有 者	続柄 ()	住 宅 の 貸 主	続柄 ()	
	住 宅 の 借 主	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 扶養親族 続柄 ()		<input type="checkbox"/> 共同名義人 続柄 ()	
	家 賃	月額 円 (平成 年 月 日から)	左記家賃については、共益費、駐車料、水道料等を除いた家賃を記入する。契約書上、共益費、駐車料等について「込」と標記がされている、あるいは家賃に「込」となっている場合は「住宅の家賃に関する証明書」の提出を要する。		
自 宅 (給与規則第十五条第二項第二号)	住 宅 の 所 在 地		住宅への入居日	平成 年 月 日	
	住 宅 の 所 有 権 の 有 る 住 宅	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の扶養親族 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者の扶養親族		所有権の保存又は移転の登記年月日 (平成 年 月 日)	
		<input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族 (上欄に掲げる者と共有しているときに限り記入)			
	そ の 他	<input type="checkbox"/> 所有権を留保されている住宅 <input type="checkbox"/> 譲渡担保の目的となっている住宅		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人の扶養親族 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者 <input type="checkbox"/> 職員である配偶者の扶養親族	名義上の所有者 ()
		<input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族 (上欄に掲げる者と共同で購入しているときに限り記入)			
	住 宅 の 取 得 理 由	<input type="checkbox"/> 新築した。 <input type="checkbox"/> 購入した。	住宅の新築又は購入の日	平成 年 月 日	
	同 居 者	<input type="checkbox"/> 配 偶 者 <input type="checkbox"/> 一親等の血族又は姻族 <input type="checkbox"/> その他			
世帯主氏名 (主たる生計維持者)	左記世帯主(主たる生計維持者)とはその世帯で最も収入の多い者をいう。同居者の中に、収入のある者(職員の扶養親族になっている者は除く。)がいる場合はその所得額を証明するもの(源泉徴収票等)の提出を要する。				
借家・借間 (留守宅) (給与規則第十五条第一項第三号)	契 約 開 始 日	平成 年 月 日 から	住宅への入居日	平成 年 月 日	
	住 宅 の 所 在 地				
	住 宅 所 有 者	続柄 ()	住 宅 の 貸 主	続柄 ()	
	住 宅 の 借 主	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 扶養親族 続柄 ()		<input type="checkbox"/> 共同名義人 続柄 ()	
	家 賃	月額 円 (平成 年 月 日から)	左記家賃については、共益費、駐車料、水道料等を除いた家賃を記入する。契約書上、共益費、駐車料等について「込」と標記がされている、あるいは家賃に「込」となっている場合は「住宅の家賃に関する証明書」の提出を要する。		
備考					

(「記入上の注意」は、裏面にあるので参照のこと。)					

〔裏 面〕

記入及び提出上の注意

- 1 「届出の理由」欄中新規及び支給要件の喪失については、届出に係る住宅の種類に応じて、職員が居住する借家・借間にあつては第1項第1号、職員が居住する自宅にあつては第1項第2号、配偶者等が居住する借家・借間にあつては第1項第3号のそれぞれ該当する箇所にレ印を付するものとする。
また、届出の理由が生じた日については、採用の場合は「採用日」、転居の場合は「住宅への入居日」、支給要件の喪失の場合は、「支給要件が喪失した日の次の日(入居日の翌日等)」、家賃等の変更があつた場合には「変更があつた日」を記入するものとする。
- 2 「家賃」欄には、権利金、敷金、食費、電気代、ガス代、水道代、共益費、駐車料若しくは店舗付住宅の店舗部分その他これに類するものに係る借料又は借り受けた住宅を他に転貸している場合の転貸部分に係る家賃等を含まない額を記入する。賃貸契約書中、共益費、駐車料等について「込」と標記されている、あるいは家賃に「込」となっている場合は、住宅の家賃に関する証明書を提出するものとする。ただし、居住に関する支払額に電気、ガス若しくは水道の料金が含まれている場合(例：光熱費込みの下宿代)又は居住に関する支払額に食費等が含まれている場合(例：まかない付下宿代)で家賃に相当する額の算出が困難なときは、光熱費、食費等を含めた額(光熱費込みの下宿代又はまかない付下宿代)を記入して差し支えない。
- 3 「住宅の所有関係」欄には、当該住宅について共有関係にある同欄に掲げる者すべてにレ印を付し、「その他の住宅」欄には、当該住宅の購入者等についてこれに準じてレ印を付するものとする。
- 4 家賃額の改定等居住の実情等の一部に変更がある場合は、変更内容に関係ない事項の記入を省略することができる。ただし、変更された事が確認できる書類を提出するものとする。

