

# 座長・演者の皆様へ

## 【口演座長の方へ】

- ・シンポジウム座長、一般演題座長の先生は、開始予定時刻 15 分前には会場内の右前方の次座長席にご着席ください。
- ・セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・所定時間内に終了するようにご尽力のほど、よろしくお願い申し上げます。

## 【口演発表の方へ】

発表形式は、PowerPoint による PC 発表のみ可能です。映写は 1 面のみです。

指定演題につきましては、事前にお知らせした時間までのご講演をお願いいたします。

一般演題（口演）の発表時間は発表 7 分、質疑応答 3 分（合計 10 分）です。

発表時間は最終的には各座長の指示に従ってください。

開始予定時刻 20 分前には会場の次演者席にご着席ください。

時間内に終了するようにご協力のほど、宜しく願いいたします。

### PC（パソコン）発表について

- ・パソコンは用意いたします（Windows）。
- ・舞台上にはモニター・キーボード・マウス・レーザーポインターを準備しております。
- ・PC 受付は各会場内前方の演者席傍の PC 受付デスクにて行います。ここでご発表の 1 時間前までにプレゼンデータの受付をお済ませください。
- ・講演発表には、ご自身の PC（Windows・Macintosh）または、メディア（USB フラッシュメモリー／Windows のみ）をご持参ください。Windows はデータか本体持込、Macintosh は本体持込のみとさせていただきます。
- ※動画を用いる場合は、ご自身の PC を持込の上、各会場内前方の PC 受付デスクにて必ず申し出てください。

### （データをお持ち込みの方）

- ・必ず各会場内前方の PC 受付デスクにお立ち寄りいただき、発表データの登録、確認を行ってください。
- ・メディアでの受付は、Windows で作成されたデータのみとなります。Macintosh で発表データを作成される方はご自身の PC をお持込ください。
- ・お持込いただけるメディアは、USB フラッシュメモリーのみです。CD-R、MO、FD、ZIP 等は受け付けできません。
- ・メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いてウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持込ください。

- ・発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- ・持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）以外入れないようにしてください。
- ・ファイル名は「セッション名\_演題番号\_演者名.ppt (x)」としてください。  
 (例：シンポジウム 1\_S1\_発表太郎.ppt (x))  
 ※：「.ppt (x)」は拡張子（半角英数）です。
- ・データの容量は最大 512MB までとさせていただきます。
- ・OS とアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。  
 <OS>Windows 7 又は Windows 10  
 <アプリケーション>Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013
- ・画面サイズ（解像度）については XGA（1024×768）となります。
- ・フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画像レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。  
 日本語：MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝の 4 種類  
 英語：Times New Roman/Arial/Arial Black/Arial Narrow/Century/Century Gothic/Courier/Courier New/Georgia の 9 種類
- ・上記以外のフォントを仕様した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・音声出力は使用できませんので、ご了承ください。
- ・お預かりした発表データは各会場内の前方の PC 受付デスクで一時保存いたしますが、これらのデータは学会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

### (PC 本体を持参される方)

- ・必ず各会場内の前方の PC 受付デスクにお立ち寄りいただき、ご自身の PC を試写用モニターに接続して、発表データの確認を行ってください。
- ・ご自身の PC 持込の場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は、Mini D-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）です。またバッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。
- ・必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターをご持参ください。

Mini D-sub15 ピン



- ・画面サイズ（解像度）については、XGA（1024×768）となります。
- ・動画は使用可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力にモニターまたは、プロジェクターを接続して、あらかじめご確認ください。
- ・発表データはデスクトップ画面に保存してください。
- ・ファイル名は「セッション名\_演題番号\_演者名.ppt(x)」としてください。

(例：シンポジウム 1\_S1\_発表太郎.ppt(x))

※：「.ppt(x)」は拡張子（半角英数）です。

- スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- 念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- 発表会場ではデータの修正はできません。
- 音声出力は使用できませんので、ご了承ください。
- 講演終了後、できるだけ速やかに各会場内の前方の PC 受付デスクにて、ご自身の PC をお引き取りください。

## 【ポスター座長の方へ】

- ・開始予定時刻 15 分前には会場内へお越し下さい。
- ・セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・所定時間内に終了するようにご尽力のほど、よろしくお願い申し上げます。

## 【ポスター発表の方へ】

ポスター発表の発表時間は発表 5 分、質疑応答 3 分（合計 8 分）です。

発表時間は最終的には各座長の指示に従ってください。

開始予定時刻 20 分前には会場内へお越し下さい。

時間内に終了するようにご協力のほど、宜しくお願いいたします。

- ・ポスター貼付・閲覧 11 月 16 日(金) 午後 1 : 00～
- ・ポスター発表 11 月 16 日(金) 午後 4 : 10～午後 5 : 10
- ・ポスター撤去 11 月 16 日(金) 午後 5 : 10～午後 5 : 30

- ・ポスターパネルの掲示サイズ(貼付スペース)は、横 90 cm×縦 210 cmです。
- パネル左上の演題番号(20 cm×20 cm)は事務局でご用意します。その右側に縦 20 cm×横 70 cmのサイズで、演題タイトル・演者氏名・所属を表記して下さい。

