

提出書類の自己チェックシート

< 出願書類とともに、このチェックシートも提出してください >

志願者氏名 _____

出願書類を提出する際、このチェックシートで必要書類が揃っていることを確認してください。

(右端のチェック欄に○を記入してください)

	出願書類	備考	チェック欄
1	入学願書【様式1】	本学の所定様式に、入学志願者本人が自筆で記入してください。 (縦 4cm×横 3cm, 上半身, 無帽, 正面向きで出願前 3 か月以内に撮影した写真 1 枚を、「入学願書」の所定欄に貼り付けてください。)	
2	研究計画書【様式2】	本学の所定様式に、入学志願者本人が自筆で日本語を使用して記入したものを提出してください。	
3	推薦書【様式3】	本学の所定様式に、出身大学の教員、岡山大学国際同窓会支部長又は岡山大学教員が作成したものを提出してください。	
4	検定料	9,800 円 (別途手数料が必要です。) 以下のオンラインシステムのクレジットカード決済で支払い、発行される「 検定料収納証明書 」をプリントアウトのうえ、出願書類として提出してください。 https://e-apply.jp/n/okayama-u-premaster ※ 出願資格審査を受ける方について 岡山大学から指示があるまで検定料は振り込まないでください。	
5	卒業証明書(卒業見込証明書)又は学士の学位取得証明書	出身大学の長又は学部長が作成した証明書(学位記ではありません)。 <u>原本を提出</u> してください。 1) 学校教育における 16 年の課程を修了した者: <u>卒業証明書</u> 2) 学校教育における 16 年未満の課程を修了した者で学士の学位を授与された者(修業年限が 3 年以上の課程修了による授与): <u>学位取得証明書</u> 3) 出願時に在学中で、卒業見込で出願する場合は「卒業見込証明書」を提出してください。	
6	成績証明書	出身大学の長又は学部長が作成した証明書。 <u>原本を提出</u> してください。	
7	日本語の能力を証明する書類	日本語能力試験 N2 又は N1 の成績通知書のコピーを提出してください。	
8	出願内諾書【様式4】	岡山大学大学院の志望予定教員から本コースの受験の内諾を得て、出願内諾書【様式4】を教員に作成してもらって提出してください。加えて受験の内諾を得ていることが確認できるものも併せて添付してください。(メールのやりとりのコピー等) 内諾が得られないため出願資格審査を申し込む場合: 内諾を得るために行ったメールのやりとりのコピー等を提出してください。	
9	パスポートのコピー	顔写真・氏名が記載されているページを A4 サイズの用紙にコピーしてください。	

※以下は該当する方のみ提出してください。

10	在留カードのコピー	出願時に日本に居住している入学志願者のみ必要です。	
11	CDGDC (中国教育部学位与 研究教育发展中心) が発行する学位授 与に関する認証書	岡山大学の協定校以外の中国の大学を卒業(修了)の方のみ必要です。 ※ 卒業(修了)見込の方は卒業(修了)後、速やかに申請してください。 次の URL より申請してください。申請前に、HP に記載されている最新の説明・関連内容をよく読んでください。 http://www.cdgdc.edu.cn/ 認証書は、CDGDC から直接 岡山大学グローバル・パートナーズ大学院予備教育特別コースのアドレス (premaster@adm.okayama-u.ac.jp) に送付されるように手続きをしてください。	