

岡山大学法科大学院 令和4年度法務担当者養成基礎研修

近時、地方においても、大企業・中小企業の区別なく、コンプライアンス・法的リスク管理等の法務部門の重要性が高まっています。

本研修は、地域組織(企業、医療法人等)の法務担当者を対象とし、特に対応需要の高い、契約・労務管理・ハラスメント対応を中心に、近時の法改正を踏まえ、ケーススタディー(事例検討)を交えることで、業務上必要となる知識と考え方、実務感覚を体系的かつ実践的に学ぶことを目的とします(「法務を担当することになったら、まず、岡大の研修へ」)。講師は、企業、医療機関等に所属する組織内弁護士が主として担当します。

岡山大学法科大学院は、今後とも、地域に人材を輩出するとともに、地域の法的ニーズに対応した継続教育を実施し、地域貢献に務めていきます。

開催概要

日時	令和4年10月～令和5年1月 各回14時～17時 (全8回・24時間)
会場	岡山大学創立五十周年記念館 2F 大会議室 (住所：岡山県岡山市北区津島中1-1-1) 【津島キャンパス】
受講料	96,000円 (税込)
定員	25名
募集期間	9月15日(木)～10月17日(月)
申込方法	必要事項(貴社名、貴社名ふりがな、貴社住所<郵便番号>、参加者名、参加者名ふりがな、部署名、電話番号、メールアドレス、入社年数、法務経験年数)をご記入のうえ、下記MailあるいはFaxにて参加申込をお願いします。
その他	<ul style="list-style-type: none">・主たる出席者が申込をしてください。代理出席は可能です。・6回以上(代理出席は除く)、ご出席の方には、認定証を授与します。・本講座の請求書は、募集期間最終日を待って、一括発送します。・新型コロナウイルス感染症対策につきましては、別紙をご参照ください。・今後の情勢の変化により、開催中止とする場合がございます。この場合、未開催分受講料を返金いたします。(詳細は個別にご連絡いたします)

◆お申込・お問い合わせ◆

岡山県岡山市北区津島中3-1-1

岡山大学文化科学系総合研究棟1階

岡山大学法科大学院弁護士研修センター(OATC)

Tel & Fax 086-251-8412

Mail oatc-office@okayama-u.ac.jp

◆ 講義日程・講義課目・内容・担当教師 ◆

第 1 回

令和4年10月24日(月)

※オリエンテーション含む

「法務の基礎」【法務の役割、顧問弁護士とのスムーズな連携方法等】

永山奏子氏 (両備ホールディングス株式会社 経営戦略本部法務リスクマネジメントチーム 弁護士)

第 2 回

令和4年11月10日(木)

「契約の基礎Ⅰ」【売買契約を中心に】

中本直樹氏 (両備ホールディングス株式会社 経営戦略本部法務リスクマネジメントチーム 弁護士)

第 3 回

令和4年11月24日(木)

「契約の基礎Ⅱ」【業務委託、秘密保持契約等】

中本直樹氏 (両備ホールディングス株式会社 経営戦略本部法務リスクマネジメントチーム 弁護士)

第 4 回

令和4年12月2日(金)

「パワハラ・セクハラ的基础Ⅰ」

坂本純平氏 (吉備総合法律事務所 弁護士 前・岡山大学総務企画部法務コンプライアンス対策室)

第 5 回

令和4年12月22日(木)

「パワハラ・セクハラ的基础Ⅱ」

坂本純平氏 (吉備総合法律事務所 弁護士 前・岡山大学総務企画部法務コンプライアンス対策室)

第 6 回

令和5年1月12日(木)

「企業と(改正)個人情報保護法」

吉野夏己氏 (吉野法律事務所 弁護士 岡山大学法科大学院 教授)

第 7 回

令和5年1月19日(木)

「労務管理の基礎Ⅰ」

竹本昌史氏 (医療法人医誠会本部 法務部部長 コンプライアンス推進室室長 弁護士)

第 8 回

令和5年1月25日(水)

「労務管理の基礎Ⅱ」

竹本昌史氏 (医療法人医誠会本部 法務部部長 コンプライアンス推進室室長 弁護士)

新型コロナウイルス感染症対策について

参加者の皆様

- 下記事項に該当する場合には、ご参加いただけません。
 - ・ 新型コロナウイルスに罹患し、医師が治癒したと診断していない場合
 - ・ 海外からの帰国後14日を経過していない場合
 - ・ 新型コロナウイルス陽性者の「濃厚接触者」に該当する場合
 - ・ 同居家族や近親者・同僚等に、感染が疑われる方や海外からの帰国後14日を経過していない方がいる場合
- ご来場時、非接触体温計にて検温を実施いたします。また、簡単な受講前確認票のご記入をお願いいたします。
- ご参加の際は、マスクの着用を必須とさせていただきます。また、会場設置の手指消毒液をご利用いただきますようお願いいたします。

会場環境

- 会場は、座席間に十分な間隔をあけ配置いたします。
(通常の50%未満の定員)
- 密閉を避けるため、研修時間中、会場ドア・窓を開放する場合がございます。空調設備による温度調整はいたしますが、参加者の皆様各自にて適宜、防寒等のご準備をお願いいたします。
- 会場内設備（ドアノブ、什器等）は、各回開始前にアルコール消毒液や塩素系薬剤で消毒いたします。
- 給茶機の設置は致しません。また、会場内・ロビーでのお食事は禁止とさせていただきます。