

「自動車通学を希望する方へ」

自動車での通学を希望する場合は、申請して許可を受ける必要があります。

自動車入構許可には、以下の4種類があります。

【一般駐車許可】

【申請条件】

次の①から④の**すべて**に該当する人

- ①学部4年次生以上又は大学院生である。
- ②深夜に至る研究又は夜間・早朝の実験等で公共交通機関が利用できない等の事情がある。
- ③現住所から津島キャンパスまでの通学最短距離が**片道5km以上**である。(距離の確認は安全管理課で行います。)
- ④申請する時点で自動車の運転免許を取得している。

次のアからエのいずれかに該当する人(特殊な事情がある人)

- ア 身体に障害がある。
- イ 親族の保育又は介護のため、通学途上に車両で送迎を行う必要がある。
- ウ 社会人学生で勤務先から直接通学する必要がある。
- エ その他特殊事情により、部局長の承認を得られた人。

※夜間主コースの学生でも、昼間に入構する方は一般駐車許可が必要です。

【特別駐車許可】

【申請条件】

岡山大学の学生で、次のアからウのいずれかに該当する人

- ア 一時的(概ね3ヶ月以内)に、親族の保育又は介護のため、通学途上に車両で送迎を行う必要がある。
- イ 骨折、捻挫その他一時的(概ね3ヶ月以内)なけが等(妊娠を含む。)のため、自動車を使用しなければ通学が困難。
- ウ その他特殊事情により、部局長の承認を得られた人。

【夜間駐車許可】

【申請条件】

岡山大学の学生で、17時から翌朝7時までに自動車での入構を希望する場合で、次のアまたはイのどちらかに該当する人

- ア 社会人学生で勤務先から直接通学する必要がある。
- イ 特殊事情により、部局長の承認を得られた人。

【休日駐車許可】

【申請条件】

岡山大学の学生で、土曜日・日曜日・祝日法による休日・年末年始に自動車での入構を希望する場合で、特殊事情により、部局長の承認を得られた人。

- ※ 1. 特殊事情により申請を希望する場合、ご不明な点は安全衛生部安全管理課(086-251-7289・7288)にご相談ください。
- 2. 自動車と自動二輪車等の両方を申請される方は、理由書を添付するとともに、所属の部局長の承認が必要です。

電子申請手続きの流れ(自動車)

【申請方法】

特殊事情等により申請を希望する場合は、以下の必要書類を、先にそろえてください。
(社会人学生を除く)

- 理由書を添付してください。(A4サイズ・様式は任意)(※必須)
- 特殊事情を証明できる書類を添付してください。(A4サイズ)(※必須)
 - ・障害等の期間・程度がわかる書類のコピー(障害者手帳・母子手帳(氏名・出産予定日の記載欄等)、診断書など)
 - ・保育の状態がわかる書類のコピー(「在園証明書」・「支給認定証」・「給付認定通知書」等で在園期間(有効期間)が確認できる書類(「保育利用決定通知」を除く))
 - ・介護の状態・程度がわかる書類のコピー(要介護状態区分等が表記された書類(在宅介護は、頻度等の明記))
 - ・その他理由を確認できる書類のコピー



本部棟は農学部の北側にあります。

- 以下のいずれかで申請される方は、所属の部局長の承認が必要です。
理由書等の必要書類を添えて、所属部局の部局長の承認を得て申請を行ってください。
(部局の承認は所属の教務担当に申し出てください。理由書等は、特に様式を定めておりませんので、申請の理由及び承認された事がわかるものを添付してください。)
 - ・駐車許可区分の『一般及び自動二輪車等』で、『特殊事情 その他(保育・妊婦・障がい・介護以外)』で申請の方
 - ・駐車許可区分の『夜間』もしくは『休日』で申請の方(通学距離は関係ありません。)
 - ・自動車と自動二輪車等の両方を申請される方(通学距離は関係ありません。)

指導教員の承認を得る。

- ・「岡山大学学生駐車許可関係ホームページ」→「令和5年度の津島キャンパス入構許可手続きについて」→【電子申請】<電子申請(自動車)のURLはこちら>より(intra-mart®)接続
- ・ログイン画面で「統合認証システムでログイン」をクリック→ 岡大ID・パスワードを入力→ 「Login」をクリック(電子申請画面が表示される。)

電子入構申請画面に従い入力し、申請を行う。申請登録が完了したら、【申請のお知らせ】が届きます。

不備が見つかった場合は【差戻しのお知らせ】にて差戻しされますので、メール内容を確認して再申請を行ってください。

- 【承認のお知らせメール】が届いたら、お知らせをよく読んで受取等をお願いいたします。
 - 現住所が確認出来るものをご用意ください。(免許証・郵便物等)

【注意事項】

※入構を許可しない場合は個別に連絡します。

- ・入構が許可された場合は、指定日以降に本部棟3階安全衛生部安全管理課へ受け取りに行ってください。
平日 9:00~12:00・13:00~17:00
- ・受け取り時に、自動車入構許可証・郵便振込用紙をお渡します。
- ・令和5年度より自動車の駐車許可証(シール)は、廃止となります。
- ・お渡しの郵便振込用紙により、必ず振込期限までにゆうちょ銀行又は郵便局で料金を払い込んでください。
(期日までに料金の払込がないと、自動車入構許可証が使用できなくなりますのでご注意ください。
郵便振込用紙は、期限後も有効ですので、振り込みには支障はありません。)
- ・構内において、自動車・バイクを運転する者は、「安全運行を保持する義務」を負います。
「国立大学法人岡山大学(津島地区)構内交通規制等実施要項」から抜粋
第3条 津島地区構内で車両を運転する者は、学内標識その他の規制に従い、安全運行を保持する義務を負うものとする。
 - 津島地区構内における車両の制限速度は、時速20kmとする。
 - 津島地区構内における車両の運行は、原則として門から第4条に定める駐車場等までの間に限るものとし、構内の施設間の移動に際して車両を使用することは、特別の事情がある場合を除き、これを認めない。