

令和 5 年度学生入構許可申請書

記入要領・記入例

(新規・更新・再交付・変更) * ()内該当項目に○印

この申請書に記載された個人情報、駐車場管理業務その他の構内業務、法令に基づく場合を除き、第三者への提供は致しません。

担当指導教員が長期不在の場合は、所属学部事務職員へご本人が依頼する。

指導教員氏名	工学 太郎
指導教員電話番号	000-0000-0000

申請者 *申請対象年度の状況を記入	所属学部(研究科)	19 環境生命自然科学研究科(工)			申請日	令和 5 年 4 月 〇 日		
	学科(コース)・専攻名等	〇〇〇〇〇専攻				連絡先電話番号	080-0000-0000	
	学生番号	1122333	学年	4 年	現住所		※現住所確認	
	フリガナ	オカヤマ イチロウ					通学距離	(片道) 8 km
	氏名	岡大 一郎			更新の場合は現在の入構許可番号			
	現住所	岡山県岡山市北区〇〇 〇〇-〇						
条件に満たないが、特殊事情がある場合 * 該当番号へ○印	1 保育 2 妊婦 3 障がい者 4 介護 5 社会人学生 6 その他() * 理由書及び証明する書類が必要です。(5を除く)		社会人学生	勤務先住所				
メーカー名	例: トヨタ スズキ	車名	例: プリウス ワゴンR	ナンバープレート	例: 岡山 500 あ 1234 岡山 500 あ 1111			
申請期間	令和 5 年 4 月 ~		令和 6 年 3 月(最長今年度末まで)		12 ヶ月間			
駐車許可区分 * 該当項目に○印	○ 一般	駐車料金 年額	4,800 円		ヶ月 = 円			
	特別【概ね3ヶ月以内の特殊事情】	駐車料金 月額	1,000 円		ヶ月 = 円			
	夜間(17時~7時入出構限定)	駐車料金 年額	2,400 円					
	休日(土・日・祝・年末年始入出構限定)	駐車料金 年額	2,400 円					
	自動二輪車等(原動機付自転車を含む)	駐輪料金	無料					
	再交付	再交付料	※ 円					
※ 受理日	※ 入構許可番号	※ 許可年月日	※ 有効期限	※ 配付日	※			
	第 号							

申請期間が12ヶ月(最長)の場合、年額に○印。
期間が12ヶ月未満の場合、400円×申請期間で金額を記入。
特別駐車許可は1,000円×申請期間。

- 注) 1 ※印欄は記入しないでください。
2 指導教員の承認を受けたうえで、申請してください。
3 現住所が確認できるもの(免許証・郵便物等)をご提示ください。
4 (駐車許可区分:一般)特殊事情がある場合は、A4サイズで理由書(様式任意)及び証明する書類(診断書、障害者手帳の写等を含む。)を添付してください。
5 (駐車許可区分:一般)特殊事情のその他で申請する場合、所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。
6 (駐車許可区分:夜間)社会人学生を除き、所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。
7 (駐車許可区分:休日)所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。
8 入構許可証(磁気カード)を紛失、破損等した際の再交付料は、500円です。

決裁	学長	理事	安全衛生部	部局長(協議の必要がある場合)

※払込期限