

駐車料金返納請求申出書

記入例

〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日

学長 殿

私は 2024 年度入構許可手続き時に駐車料金を納入しましたが、次の理由により
駐車料金の返納を申し出ます。

(該当する事項の番号に○印)

- 1 通勤・通学手段を自動車以外に変更のため
- 2 職員で他地区等に異動・転出のため
- 3 職員で退職又は長期的な休暇・休職のため (年 月 日付け退職)
- 4 学生で卒業等による離籍又は休学のため
- 5 許可区分を変更し駐車料金に差額が生じたため
- 6 その他 (

なお、返納金は、下記口座へ振込をお願いします。

2025年3月までで申請を出した方が、
2024年11月にカードを返却する場合
400円×4ヶ月(12月～3月)=1,600円
になります。(日割り計算は行いません。)
金額・金融機関は書き損じた場合、訂正印
不可ですので新たに書き直してください。

所属	〇〇学部	学生番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
氏名	岡山 花子		
住所	〒 700 - 0001 岡山市北区〇〇町〇〇-〇〇 (電話 086 (111) 1111)		

返納請求額	1,600 円 (返納対象期間 2024年 12月 ~ 2025年 3月)									
振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関店舗名	中国 銀行		法界院		本店			
		※コード番号	銀行コード		支店コード		支店			
		預金種別	1. 普通預金		2. 当座預金					
		口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
		口座名義(カナ)	オカヤマ ハナコ		名義人との 続柄		本人			
	ゆうちょ銀行	記号番号	-							
		※金融機関店名	ゆうちょ銀行		金融機関コード		9	9	0	0
		※店名	店		※店番					
		※振込用口座番号								
		口座名義(カナ)			名義人との 続柄					

※欄は記載不要

※入金日: _____