

2024 年度学生入構許可申請書

再交付記入例

⑨ 入構許可証再交付願を添付してください。

(新規・更新(再交付)・変更) \* ( )内該当項目に○印

この申請書に記載された個人情報、駐車場管理業務その他の構内の安全管理業務のみに使用し、法令に基づく場合を除き、第三者への提供は致しません。

指導教員氏名	工学 太郎	
指導教員電話番号	000-0000-0000	
所属学部(研究科)	19 環境生命自然科学研究科(工)	
申請日	2024 年 6 月 〇 日	
学科(コース)・専攻名等	〇〇〇〇〇専攻	
申請者 *申請対象年度の状況を記入	学生番号	1122333
	学年	4 年
	フリガナ	オカヤマ イロウ
	氏名	岡大 一郎
	現住所	岡山県岡山市北区〇〇 〇〇-〇
	通学距離	(片道) 8 km
	更新の場合は現在の入構許可番号	
連絡先電話番号	080-0000-0000	
※現住所確認		
条件に満たないが、特殊事情がある場合 * 該当番号へ○印	1 保育 2 妊婦 3 障がい者 4 介護 5 社会人学生 6 その他( ) * 理由書及び証明する書類が必要です。(5を除く)	社会人学生 勤務先 住所
メーカー名	例: トヨタ スズキ	車名 例: プリウス ワゴンR
		ナンバープレート 例: 岡山 500 あ 1234 岡山 500 あ 1111
申請期間	2024 年 6 月 ~ 2025 年 3 月(最長今年度末まで) 10 ヶ月間	
駐車許可区分 * 該当項目に○印	一般	駐車料金 年額 4,800 円 月額 400 円 ヶ月 = 円
	夜間(17時~7時入出構限定)	駐車料金 年額 2,400 円
	休日(土・日・祝・年末年始入出構限定)	駐車料金 年額 2,400 円
	自動二輪車等	駐輪料金 無料
	再交付	再交付料 ※ 円
※ 受 理 日	※ 入 構 許 可 番 号	※ 許 可 年 月 日
	第 号	
		※ 有 効 期 限
		※ 配 付 日
		※ 備 考

- 注) 1 ※印欄は記入しないでください。  
 2 指導教員の承認を受けたくうえで、申請してください。  
 3 現住所が確認できるもの(免許証・郵便物等)をご提示ください。  
 4 (駐車許可区分:一般)特殊事情がある場合は、A4サイズで理由書(様式任意)及び証明する書類(診断書、障害者手帳の写等を含む。)を添付してください。  
 5 (駐車許可区分:一般)特殊事情のその他で申請する場合、所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。  
 6 (駐車許可区分:夜間)社会人学生を除き、所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。  
 7 (駐車許可区分:休日)所属の部局長の承認が必要です。A4サイズで理由書(様式任意)及びその理由を確認できる書類を添付し、所属の教務担当に提出してください。  
 8 入構許可証(磁気カード)を紛失、破損等した際の再交付料は、500円です。  
 9 自動二輪車等には、一般原動機付自転車、特定小型原動機付自転車及び特例特定小型原動機付自転車を含みます。

※払込期限