駐車料金返納請求申出書

記入例

〇〇〇〇 年　〇　月　〇　日

学 長　殿

私は 〇〇〇〇年度入構許可手続時に駐車料金を納入しましたが、次の理由により駐車料金の返納を申し出ます。

（該当する事項の番号に〇印）

1 通勤・通学手段を自動車以外に変更のため
2 職員で他地区等に異動・転出のため
3 職員で退職又は長期的な休暇・休職のため （令和　年
4 学生で卒業等による離籍又は休学のため
5 許可区分を変更し駐車料金に差額が生じたため
6 その他（

なお、返納金は、下記口座へ振込をお願いします。

〇〇〇〇年3月までで申請を出した方が、〇〇〇〇年11月にカードを返却する場合400円×4ヶ月（12月～3月）＝1，600円になります。（日割り計算は行いません。）

金額・金融機関は書き損じた場合、訂正印不可ですので新たに書き直してください。

所　属	〇〇学部	学生番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
氏　名	岡大　未来		
住　所	〒　700　－　0001 岡山市北区〇〇町〇〇－〇〇 （電話　086　（　111　）　1111　）		

返納請求額		1，600　円（返納対象期間 〇〇〇〇年　12月 ～ 〇〇〇〇年　3月）				
振込先（いずれか一方）	金融機関	金融機関店舗名	中国　（銀行）・金庫・組合	法界院　本店・（支店）・出張所		
		※コード番号	銀行コード		支店コード	
		預金種別	（1．）普通預金　2．当座預金			
		口座番号	1 2 3 4 5 6 7			
		口座名義(カナ)	オカダイ　ミライ	名義人との続柄	本人	
	ゆうちょ銀行	記号番号	ー			
		※金融機関店名	ゆうちょ銀行	金融機関コード	9 9 0 0	
		※店名	店	※店番		
		※振込用口座番号				
		口座名義(カナ)		名義人との続柄		

※欄は記載不要

※ 入金日：＿＿＿＿＿＿＿＿