



OKAYAMA UNIV.

学内情報サービスの設定方法

岡大ID、岡大Gmail、moodle

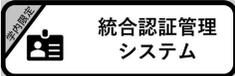
岡山大学情報統括センター

- 岡大の主要な情報サービスを利用するためのIDとパスワード
- 1つのIDですべてのサービスが受けられる
 - パスワードは絶対に他者に漏らさないように！！
- 新入生に配布されている「パスワード通知書」に記載
- **はじめに行う作業**
 1. 初期パスワードの変更
 2. 本人確認用メールアドレスの登録
- **統合認証管理システムにログインして作業**を行って下さい
 - 統合認証管理システム = 岡大ID(とその属性情報)の管理システム

- ログイン方法

- 方法1：ブラウザを起動して下記URLにアクセス

- <https://iasap.a.okayama-u.ac.jp/sso/>

- 方法2：岡山大学公式ホームページ⇒【学部・大学院・病院等】⇒【情報統括センター】⇒  をクリック

- ログイン画面が表示されたら、岡大ID→パスワードを入力して【ログイン】ボタンをクリック



The screenshot shows the login interface for the Integrated Authentication System at Okayama University. At the top left is the university's logo, a blue square with a white vertical bar. To its right is the text '岡山大学' in large black characters, with 'OKAYAMA UNIVERSITY' in smaller black characters below it. In the center, the text '統合認証システム ログイン' and 'Integrated Authentication System Login' is displayed. Below this is a text input field labeled '岡大ID (Okadai ID)'. Underneath the field is a checkbox labeled '岡大IDを記憶する / Remember Okadai ID'. At the bottom center is a blue button with the text '次へ / Next'.

- サービスの初回利用時に表示
 - 岡大IDの認証サーバが、ユーザの属性情報を統合認証管理システムに送信することの確認
- 内容を確認して【同意する】をクリック
 - **拒否するとサービスを受けられない**
 - 【今後は全てのサービス…】を選択すると、統合認証管理システム以外のサービスについても同意したとみなされる

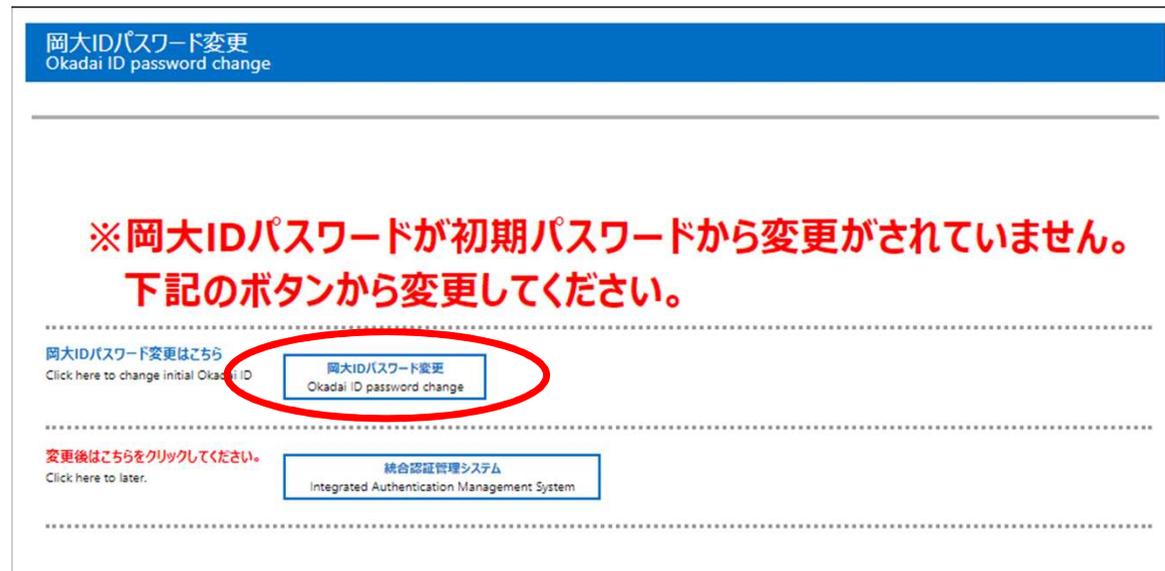
統合認証管理システム サービスに送信する情報

属性名	属性	値
<input checked="" type="checkbox"/> システムID	systemid	██████████

上の情報はこのサービスを利用するために必要です。このサービスにあなたの情報を送信することに同意しますか？

今後は自動的にこの情報を送信する
 今後は全てのサービスについて許可する

- パスワード通知書の初期パスワードでログインした場合
 - ログイン直後に「岡大IDパスワード変更」画面が表示



岡大IDパスワード変更
Okadai ID password change

※岡大IDパスワードが初期パスワードから変更がされていません。
下記のボタンから変更してください。

岡大IDパスワード変更はこちら
Click here to change initial Okadai ID

岡大IDパスワード変更
Okadai ID password change

変更後はこちらをクリックしてください。
Click here to later.

統合認証管理システム
Integrated Authentication Management System

- 【岡大IDパスワード変更】 ボタンをクリックして進む

1. 画面左の【パスワード変更】ボタンをクリック
2. 現在のパスワードを入力
3. 新しいパスワードを2回入力
 - 画面下部に記載のパスワードルールに注意
4. 【保存】をクリック
 - ルールに従っていない場合はエラーメッセージが表示

※学内無線LAN(Wi-Fi)を設定済みの場合は再設定が必要（p.28以降を参照）



The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left sidebar, the 'パスワード変更 (Change password)' button is highlighted with a red box. The main form area contains three input fields: '現在のパスワード (Current password)', '新しいパスワード (New password)', and '新しいパスワードの再入力 (Reenter new password)', all of which are also highlighted with red boxes. Below the input fields, there is a section for 'パスワードルール' (Password rules) with a red box around the title. The rules include a requirement for 10-16 characters and a list of allowed characters: numbers, uppercase letters, lowercase letters, and symbols. At the bottom of the form, the '保存' (Save) button is highlighted with a red box.



- 引き続き、本人確認用メールアドレスの登録を行います
- 本人確認用メールアドレスの用途は2つ
 1. パスワードを忘れた場合のリセット手段
 - 登録していない場合は、学生証を持参して情報統括センターを訪ねる必要あり
 2. 2段階認証のワンタイムパスワード受信用メールアドレス
- 岡大Gmail以外のメールアドレスを登録すること
 - 携帯電話会社やプロバイダ等から付与されたメールアドレス
 - 海外での利用は要確認(事前手続きを要する場合あり)
 - Gmail(岡大Gmailを除く)やヤフー等のフリーメールアドレス
- スマホで読めるメールアドレスが便利

1. 画面左中段の【本人確認用アドレス変更】をクリック
2. 【本人確認用メールアドレス】欄にメールアドレスを入力
 - 入力ミスに注意
3. 【保存】をクリックして登録完了

The screenshot shows the 'Integrated Authentication Managed System' interface. The main heading is '本人確認用アドレス変更 (Change verification email address)'. There is a text input field for the '本人確認用メールアドレス (Verification email address)'. Below the field, there is a note: 'ワンタイムパスワード通知と、パスワードを忘れた際に再設定を行うためのメールアドレスを設定します。本学のメールアドレス(~okayama-u.ac.jp)以外を指定してください。' At the bottom, there are two buttons: '保存' (Save) and 'リセット' (Reset). The left sidebar contains a menu with '本人確認用アドレス変更 (Change verification email address)' highlighted in a red box.

- 登録後は、統合認証管理システムを学外から利用する場合に2段階認証が求められることに注意
 - 2段階認証が求められた場合のログイン方法については岡大Gmailの説明(p.12)を参照

- 初期パスワード変更後もパスワード通知書は残しておくこと
 - 教養教育科目「情報処理入門1」の第6回（4月27日）で初期パスワードが必要になります



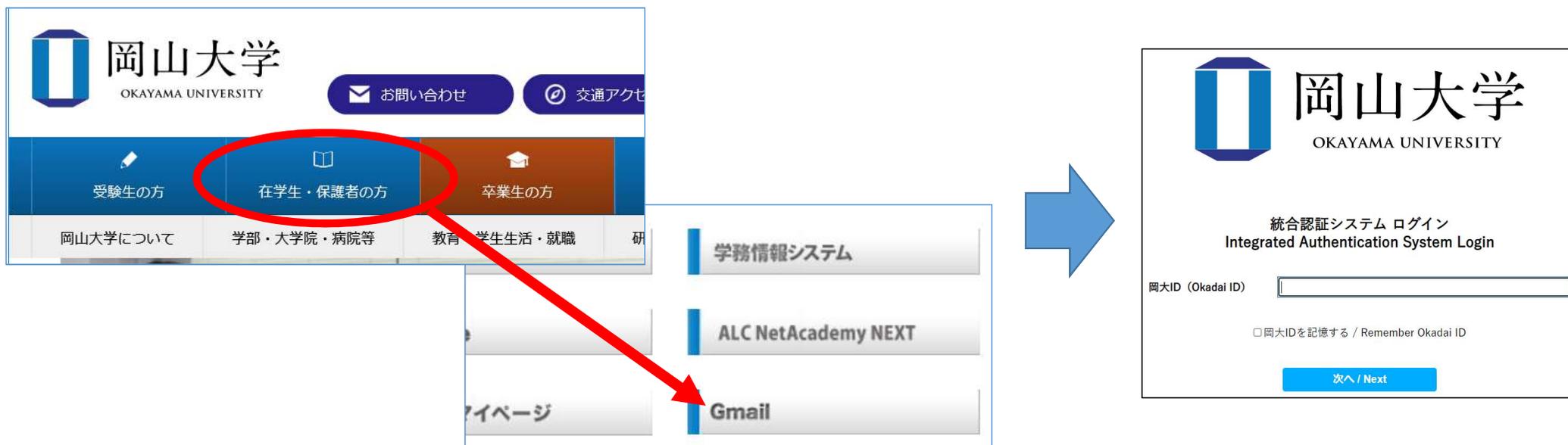
OKAYAMA UNTV.

岡大Gmail

- 学生向けにGmailサービスを提供
 - Gmailのサーバを利用するが、メールアドレスは岡大独自のもの
 - username@s.okayama-u.ac.jp
 - username@gmail.comではない
 - 大学との連絡用だけでなく、就活などにも活用可
 - **2段階認証（ワンタイムパスワード）が必須**
 - 本人確認用メールアドレスを登録しないと岡大Gmailが使えない
- 利用方法
 1. パソコンの場合(スライドp.12～)
 - ブラウザからの利用
 2. iPhoneの場合(スライドp.17)
 - 設定完了後、標準の【メール】アプリで送受信
 3. Androidの場合(スライドp.18)

パソコンの場合～ログイン方法

1. ブラウザで岡大公式ホームページにアクセス
 - <https://www.okayama-u.ac.jp>
2. 【在学生・保護者の方】 ⇒ 画面下部の【Gmail】バナーをクリック
3. ログイン画面が表示

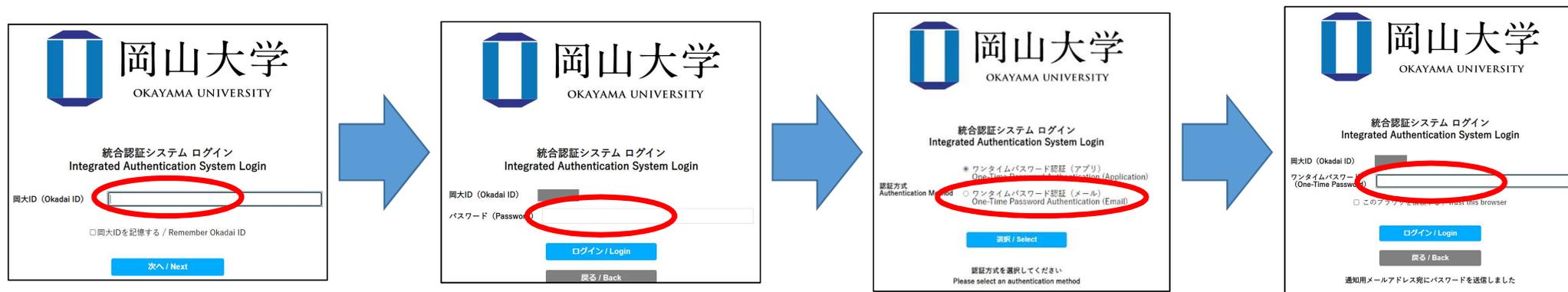


The image shows a sequence of steps for logging in on a PC. On the left, a screenshot of the Okayama University homepage is shown. The navigation bar includes '受験生の方', '在学生・保護者の方' (highlighted with a red circle), and '卒業生の方'. Below this, a menu lists '学務情報システム', 'ALC NetAcademy NEXT', and 'Gmail' (highlighted with a red arrow). A blue arrow points from the 'Gmail' link to a login page on the right. The login page is titled '統合認証システム ログイン Integrated Authentication System Login' and features a text input field for '岡大ID (Okadai ID)', a checkbox for '岡大IDを記憶する / Remember Okadai ID', and a blue '次へ / Next' button.

※スマホのブラウザでも同様に利用できますが、標準のメールアプリを推奨(新着メールの通知機能を利用できるため)

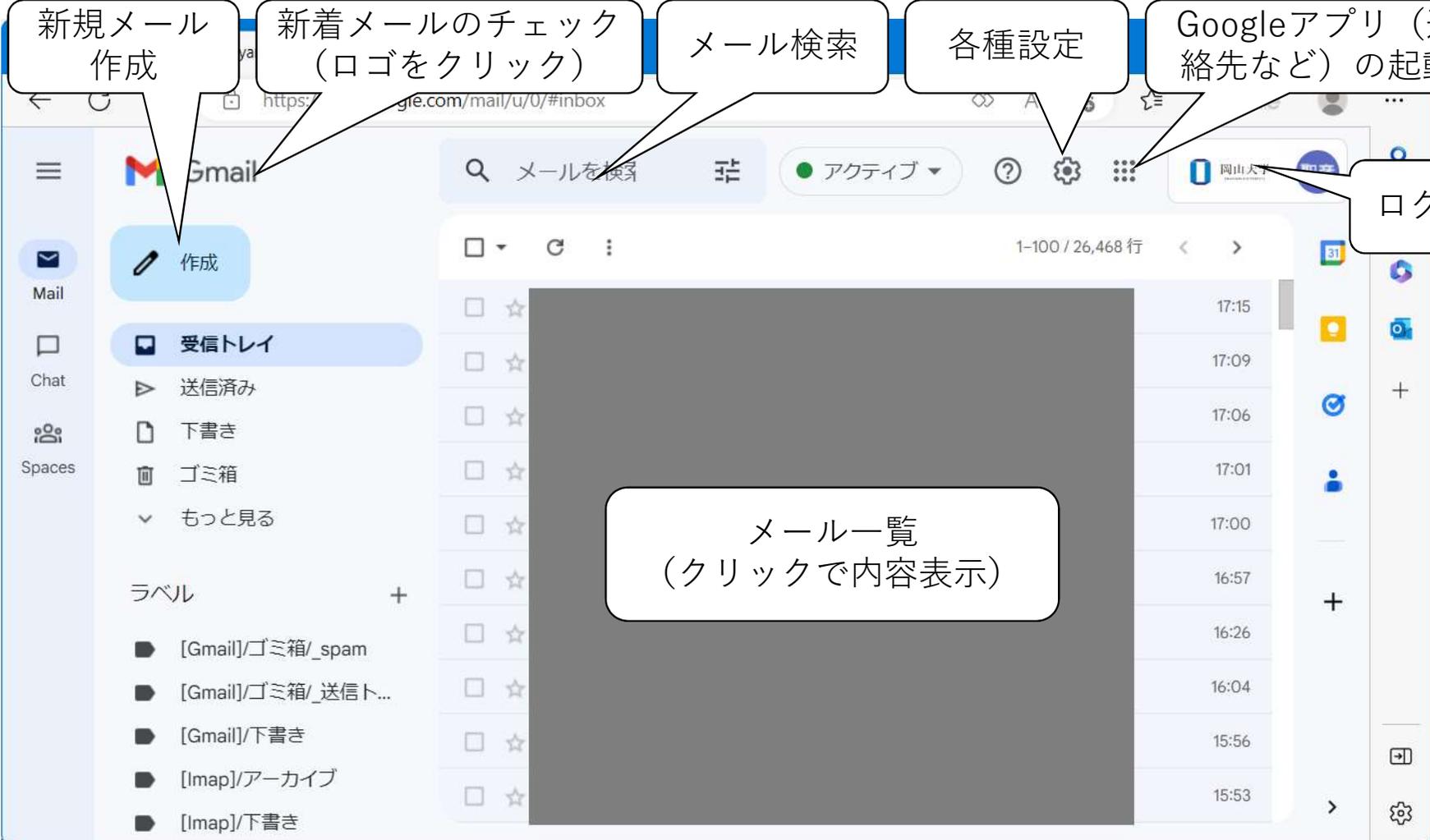
パソコンの場合～ログイン方法（つづき）

4. 岡大IDを入力して【次へ】をクリック
5. パスワードを入力して【ログイン】をクリック
6. 【ワンタイムパスワード認証（メール）】を選んで【選択】をクリック
 - 本人確認用メールアドレス宛に、ワンタイムパスワード（確認コード）が記載されたメールが届く
7. ワンタイムパスワードを入力して【ログイン】をクリック
 - ログインに成功すると受信トレイ（次ページ）が表示



※スマホのブラウザでも同様に利用できますが、標準のメールアプリを推奨(新着メールの通知機能を利用できるため)

パソコンの場合～岡大Gmailの受信トレイ画面



The screenshot shows the Gmail interface with several callouts pointing to specific features:

- 新規メール作成** (New email creation) points to the '作成' (Compose) button.
- 新着メールのチェック (ロゴをクリック)** (Check for new mail (click logo)) points to the Gmail logo.
- メール検索** (Email search) points to the search bar.
- 各種設定** (Various settings) points to the gear icon.
- Googleアプリ (連絡先など)の起動** (Launch Google apps (contacts, etc.)) points to the app launcher icon.
- ログアウト** (Logout) points to the user profile icon.

The main content area shows a list of emails with a large grey box overlaid on it, containing the text:

メール一覧
(クリックで内容表示)

パソコンの場合～新規メールの作成・送信

差出人の選択
※別名など複数メールアドレスを持つ場合

宛先の指定
(連絡先リストから指定可)

件名

本文

添付ファイル

新規メッセージ – ↗ ✕

差出人 OKAYAMA Kiyohiko <ccokayam@s.okayama-u.ac.jp> ▼

宛先 Cc Bcc

件名

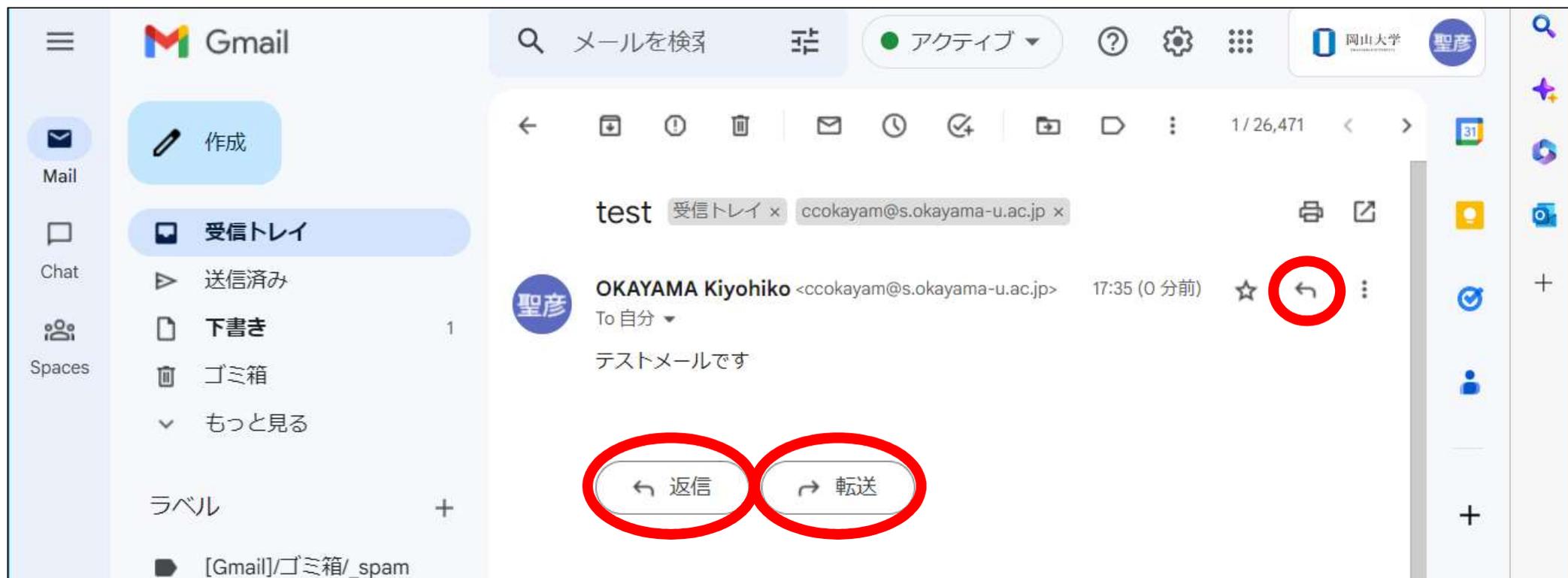
本文

送信 ▼         

下書き破棄

パソコンの場合～返信・転送

- 受信メールを表示した状態でボタンをクリック



1. 設定アプリを起動
2. 【メール】⇒【アカウント】⇒【アカウントを追加】と進む
3. アカウント追加画面で【Google】を選択
4. Googleログイン画面でパスワード通知書に記載の（pではじまる）メールアドレスを入力
5. 岡大IDでログイン
 1. 岡大IDを入力
 2. パスワードを入力
 3. 【ワンタイムパスワード認証（メール）】を選択
 4. 本人確認用メールアドレス宛に届いたワンタイムパスワード（確認コード）を入力
6. Gmailアカウントを使用するアプリを選択して【保存】
 - メールは必ずonにすること

Androidの岡大Gmailアカウント追加手順

1. Gmailアプリを起動
 2. 画面右上のプロフィール画像をタップ
 3. 【別のアカウントを追加】をタップ
 4. 【Google】を選択
 5. パスワード通知書に記載のメールアドレスを入力
 6. 岡大IDでログイン
 1. 岡大IDを入力
 2. パスワードを入力
 3. 【ワンタイムパスワード認証(メール)】を選択
 4. 本人確認用メールアドレス宛に届いたワンタイムパスワード（確認コード）を入力
- 機種やバージョンにより手順が異なる場合あり
 - 参考：Google公式サイトでのアカウント追加手順
 - <https://support.google.com/mail/answer/6078445?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=ja>



eラーニングシステム (moodle)

- e-Learningシステムのひとつ
- 科目ごとに独立したWebページ（コース）を提供
 - ブラウザさえあれば利用可能
 - 本学では履修登録すれば自動的にコース登録
- 講義資料の提供
- Webベースの試験
- 出席管理
- 成績管理
- 学内外からアクセス可能（ワンタイムパスワード不要）

授業以外にも、大学で必要な諸手続きのガイダンスや研修等にも利用
することがありうるので、必ずアクセスできるようにしておくこと

moodleへのアクセス

- ログインページへのアクセス
 - 下記URL（アドレス）を直接入力
 - <https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/>
 - 岡大公式ホームページからアクセス
 - 【在學生・保護者の方】⇒画面最下部の【Moodle】バナーをクリック



- 頻繁に使うのでお気に入り（ブックマーク）登録を

1. moodleトップページの【岡大IDログイン】をクリック
2. 岡大IDを入力して【次へ】をクリック
 - 【岡大IDを記憶する】をチェックすると次回以降は自動入力
3. パスワードを入力して【ログイン】をクリック
 - ワンタイムパスワードは不要
 - ログインに成功するとmoodleのダッシュボード画面が表示



- ダッシュボード画面の「コース概要」ブロック
 - 自分が登録されている科目のコースが一覧表示
 - 参加しているコースが多いと探しづらい
 - 重要なコースに星を付けて管理
- 「コース検索」ブロック
 - 全コースが検索対象になるので注意
 - 複数キーワードが指定可能
 - 科目名や教員名などで検索するとよい
- どうしても見つからない場合は授業担当教員に申し出ること

- moodleのコース登録は学務情報システムの履修登録と連動
 - 履修登録すれば、登録した授業科目のコースに自動登録
- 連動のタイミングに注意
 - 履修情報は**履修登録した翌日にmoodle側に反映**
 - **講義開始日の前日までに履修登録**しなければ初回講義でmoodleが使えない

- 教員等からコースに自己登録するよう指示された場合、以下の手順に従って登録すること
 1. **【コース検索】** ブロックで目的のコースを検索
 2. 検索結果に表示されたコースをクリック
⇒自己登録メニューが表示
 3. 自己登録メニューに**【登録キー】** 入力欄が表示された場合
⇒コース管理者(教員等)から指定されたキーを入力
 4. **【私を登録する】** をクリック
⇒コースのトップページが表示

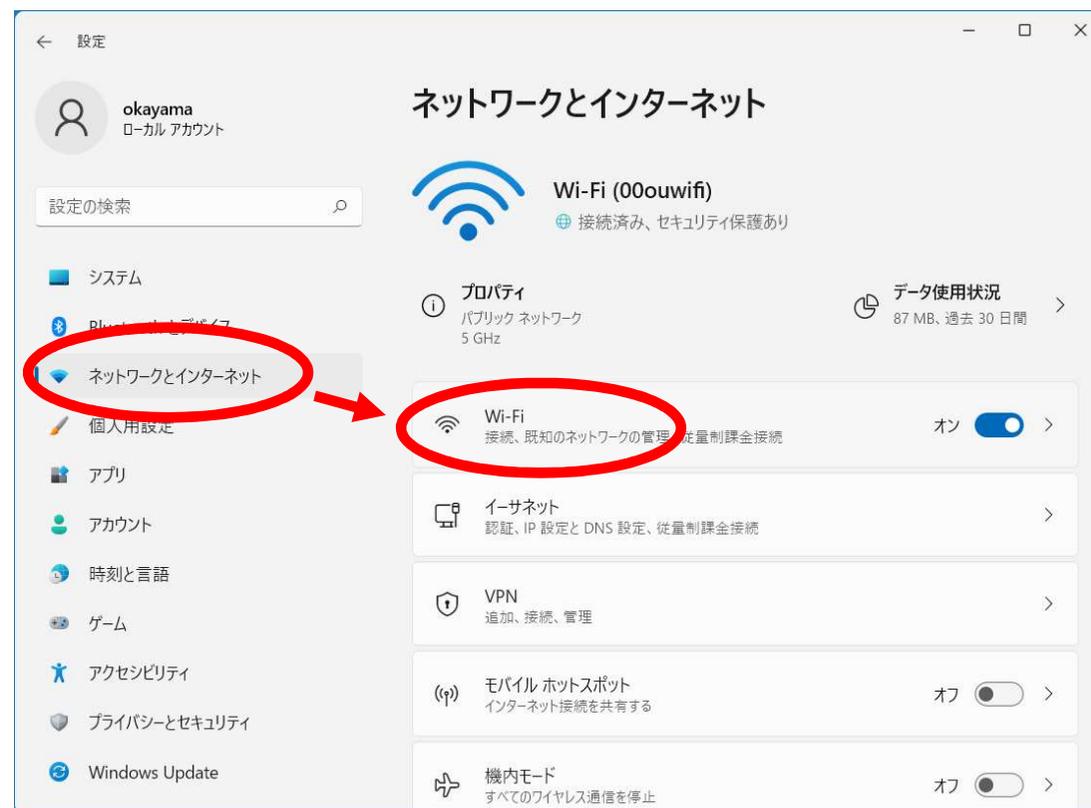


参考：学内無線LAN(Wi-Fi)

- 学内に1000台超の無線アクセスポイント (AP) を設置
 - 全講義室にAPを設置
 - 個人のパソコンを使用する講義ではスマホのWi-Fiをオフ
 - APの設置台数が「1人1端末」で見積もられているため
- 00ouwifi
 - 全キャンパス共通のSSID (=Wi-Fiネットワークの識別名)
 - 5GHzと2.4GHzのデュアルバンド対応
 - 岡大ID/パスワードにより認証
- 接続方法
 1. 00ouwifiに接続
 2. 岡大ID/パスワードを入力(初回接続時のみ)
 - 認証成功後、数秒～10秒程度で接続完了

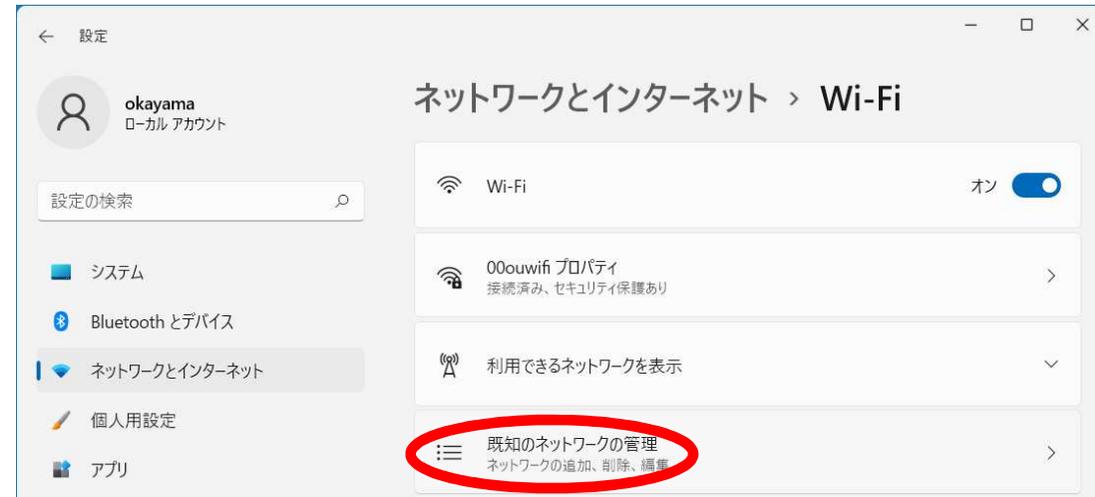
Wi-Fi認証情報のリセット

- Wi-Fiの認証情報は機器が記憶
 - 00ouwifiの設定後に岡大IDやパスワードを変更した場合
 - 機器が記憶した古い情報を削除
- Windows11の場合
 1. スタートメニュー⇒【設定】
(歯車アイコン)
 - 設定アプリ(右図)が起動
 2. 【ネットワークとインターネット】⇒【Wi-Fi】に進む



Wi-Fi認証情報のリセット（つづき）

3. 【既知のネットワークの管理】を選択



4. 削除したいSSID(00ouwifi)の【削除】ボタンをクリック



⇒このSSIDに再接続すると
ID/パスワードを求められる

Wi-Fi認証情報のリセット (Mac)

1. システム環境設定を開いて【ネットワーク】を選択
2. ネットワーク環境設定パネルの【Wi-Fi】タブを選択し、【詳細】をクリック
3. リセットしたいSSID(00ouwifi)を選択⇒ ボタンをクリックして削除後、【OK】をクリック
4. ネットワーク設定環境パネル左上の赤丸ボタンをクリック
5. 変更適用の確認メッセージで【適用】をクリック

Wi-Fi認証情報のリセット (iPhone/iPad)

1. 設定アプリを起動して【Wi-Fi】に進む
2. リセットしたいSSID(00ouwifi)右端の①をタップ
3. 【このネットワーク設定を削除】をタップ
4. 確認画面で【削除】をタップして完了

Wi-Fi認証情報のリセット (Android)

1. 設定アプリを起動して【Wi-Fi】に進む
2. 【保存済みネットワーク】をタップ
3. リセットしたいSSID(00ouwifi)をタップ
4. 【設定を削除】をタップ

※機種やバージョンによって異なる場合があります

問い合わせ先

- 情報統括センター・利用者相談窓口
 - 平日8:30～16:30（12:00～13:00を除く）
 - パスワード忘れの場合は学生証が必要
- 直接来訪できない場合
 - 情報統括センターホームページの問合せフォーム
 - <https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/index.html>
 - 岡大公式ホームページから
 - ⇒ 【学部・大学院・病院等】
 - ⇒ 【情報統括センター】
 - ⇒ 情報統括センターホームページの【問い合わせフォーム】バナーをクリック
 - 質問内容など必要事項を入力

