

Moodleの使い方

岡山大学情報統括センター

eラーニングシステム (moodle)

- e-Learningシステムのひとつ
- 科目ごとに独立したWebページ（コース）を提供
 - ブラウザさえあれば利用可能
 - 本学では履修登録すれば自動的にコース登録
- 講義資料の提供
- Webベースの試験
- 出席管理
- 成績管理
- 学内外からアクセス可能（ワンタイムパスワード不要）

授業以外にも、大学で必要な諸手続きのガイダンスや研修等にも利用することがありうるので、必ずアクセスできるようにしておくこと

- ログインページへのアクセス
 - 下記URL（アドレス）を直接入力
 - <https://moodle.el.okayama-u.ac.jp/>
 - 岡大公式ホームページからアクセス
 - 【在學生・保護者の方】⇒画面上部の【Moodle】バナーをクリック



- 頻繁に使うのでお気に入り（ブックマーク）登録を

1. moodleトップページ右側の【岡大IDログイン】をクリック
2. 岡大IDを入力して【次へ】をクリック
 - 【岡大IDを記憶する】をチェックすると次回以降は自動入力
3. パスワードを入力して【ログイン】をクリック
 - ワンタイムパスワードは不要
 - ログインに成功するとmoodleのダッシュボード画面が表示



- トップページの【マイコース】タブ
 - 自分が登録されている科目のコースが一覧表示
 - 参加しているコースが多いと探しづらい
 - 重要なコースに星を付けて管理
- 【ダッシュボード】タブの【コース検索】
 - 全コースが検索対象になるので注意
 - 複数キーワードが指定可能
 - 科目名や教員名などで検索するとよい
- どうしても見つからない場合は授業担当教員に申し出ること

- moodleのコース登録は学務情報システムの履修登録と連動
 - 履修登録すれば、登録した授業科目のコースに自動登録
- 連動のタイミングに注意
 - 履修情報は**履修登録した翌日にmoodle側に反映**
 - **講義開始日の前日までに履修登録**しなければ初回講義でmoodleが使えない

- 教員等からコースに自己登録するよう指示された場合、以下の手順に従って登録すること
 1. 【コース検索】で目的のコースを検索
 2. 検索結果に表示されたコースをクリック
⇒自己登録メニューが表示
 3. 自己登録メニューに【登録キー】入力欄が表示された場合
⇒コース管理者(教員等)から指定されたキーを入力
 4. 【私を登録する】をクリック
⇒コースのトップページが表示