

令和3年度版
岡山大学高大連携事業【講師派遣】実施要項

1 趣旨・目的

岡山大学は、その人的、物的資産の有効な活用により、高等学校との連携を推進し、知的成果の社会への還元に積極的に取り組みます。そのため、①高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容の講演等を行う事業【講師派遣】、②高校生が実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高校生の訪問を受け入れる事業【大学訪問】を実施します。

なお、大学全般の概要説明および入試説明については、高大接続・学生支援センターの教員が実施しております。

本実施要項は、【講師派遣】についてまとめたものです。

2 受付期間と実施期間

受付期間： 実施希望日の原則 2 か月前まで

※4 月実施分は令和 3 年 3 月 12 日（金）正午 提出〆切、

5 月実施分は令和 3 年 3 月 31 日（水）正午 提出〆切

実施期間： 令和 3 年 4 月 1 日（木）～12 月 17 日（金）

4 月は高大接続・学生支援センターへの派遣依頼のみといたします。

1 月～3 月は原則受け入れておりません。

詳しくは、「3. 令和 3 年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表（8 ページ）」をご確認ください。

※「3. 令和 3 年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表（8 ページ）」は、実施要項公表時点でのものです。公表後、変更がある場合もありますので、ご了承ください。

※あらかじめ派遣を行う本学教職員の内諾がある場合は、上記期間以外でも実施可能となる場合があります。

3 お申込みにあたっての留意事項

- ① コロナ禍で実施するにあたって、本学高大連携事業では感染防止対策を前提として BCP（事業継続計画）のもと BCS（事業継続戦略）を策定いたしました。必ず、別紙「COVID-19 感染リスク下での高大連携事業「講師派遣」実施に係るガイドライン」及び「岡山大学高大連携事業「講師派遣」：COVID-19 感染防止対策のチェックリスト」で感染防止対策についてご確認いただいたうえ、お申込みください。なお、今後の学内外の新型コロナウイルス感染状況によっては、手続きを進めていたとしてもオンライン形式等への実施方法の変更や中止の可能性がございます。予めご了承ください。

（オンライン形式による講師派遣のお申込みについては、3 ページをご確認ください）

- ② 本事業の趣旨・目的をご理解いただき、「1.【講師派遣】手続きの流れ（6 ページ）」、「2.【講師派遣】実施内容について（7 ページ）」をご確認の上でお申込み願います。また、事業の目的を的確に果たすために、希望する講義や説明内容は可能な限り詳しく示してください。なお、具体的な実施内容は、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら決定しますので、一部の事業（高大接続・学生支援センターによる大学概要説明）を除き、高等学校からの直接のお申込みのみ受付いたします。

※業者等の仲介者からのお申込みは受付けておりません。

- ③ 高大連携事業は、学務部学務企画課に窓口を一本化しておりますので、全てこの要項に従ってお申込みください。
- ④ 可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくために、実施期間内において、原則として各学部単位で高等学校ごとに派遣は各 1 回のみの実施とさせていただきます。なお、本事業は従来から各学部・学科等及び各教員と個別に連携や交流を行っている事業について妨げるものではありません。ただし、大学概要説明については、学年別の派遣も受け付けます。
- ⑤ 本事業を有効に活用いただけるよう、また、今後の改善に生かしていけるよう、実施後に、所定のアンケートと事業レポートをご提出頂いております。レポートの様式は問いませんが、今回の事業成果（実施して良かった点・悪かった点、大学側に改善を求める事項、高校側で改善すべき事項等）や事業を体験した生徒及び引率等を行った教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものを必ずご提出ください。

オンライン形式による講師派遣の申込・実施について

新型コロナウイルス感染防止のための臨時態勢として、令和2年度の講師派遣では「オンライン形式」での講義も実施してきましたが、令和2年12月に本学高大連携事業のBCP(事業継続計画)のもとBCS(事業継続戦略)を策定したことから、令和3年度の講師派遣は、感染防止対策を徹底した上で「対面形式」での実施を想定しています。

ただし、「岡山大学病院が定める多発発生地域」に該当する等の理由で「対面形式」での実施が難しい場合等に関し、「オンライン形式」での実施を検討いたします。「オンライン形式」をご希望の場合は、以下の内容もご確認いただいた上でご相談ください。

- ◆ 貴校アカウントで Web ミーティングをホスト（主催）してください。また、Zoom 等のアカウント及び Web ミーティングは、機能・時間制限やセキュリティ対策をご確認の上でご準備ください。
- ◆ 生徒には教室でスクリーン等を見て受講させてください。自宅等での各自の端末による受講スタイルのお申込みはご遠慮ください。
- ◆ 会場となる高校や施設の通信環境・容量制限は、必ず事前にご確認ください。
- ◆ 実施1週間前までには、講師と事前の接続テストを行ってください。また、当日は講義20~30分前に接続確認ができるようにご準備ください。
- ◆ 各教室には担当教員を配置し、機材設営や講師との Web ミーティング接続、講義の司会進行等、講師と生徒とのコミュニケーションのサポートをお願いいたします。
- ◆ URL やミーティング ID 等の接続情報は、実施日の約2週間前にはご連絡ください。接続トラブルに備え、携帯電話等の緊急連絡先もお知らせください。
- ◆ 講師からは受講した生徒の反応が見えづらいこともあり、当日の講義終了後にオンラインで振り返り会（簡単で結構です）を行う等のご配慮をお願いいたします。
- ◆ 講義内容のレコーディング・録画は禁止とさせていただきます。

4 お申込み方法

申込時には、以下4点をメールにてご提出ください。

- ① 岡山大学【講師派遣】申込書（10 ページ）
（別途、企画書や実施計画等を作成している場合には併せてご提出ください）
- ② 貴校独自の新型コロナウイルス感染防止対策ガイドラインやマニュアル等
- ③ 遵守している国や県の感染防止対策ガイドライン等 ※②の作成のもとになった基準等
（リンク先の URL 等のご連絡でも結構です）
- ④ 岡山大学高大連携事業「講師派遣」：COVID-19 感染防止対策のチェックリスト
（事項1,2,4すべてを確認・記入したものをご提出ください）

申込受付後、上記の内容に基づき学内で検討の上、1か月程度を目途に、実施可否と講師名を回答します。なお、新型コロナウイルス感染状況により、回答後であっても中止または実施方法の変更の可能性がございます。予めご了承ください。

5 問い合わせ先及び申込み先

岡山大学 学務部 学務企画課 総務・企画グループ 高大連携窓口

TEL : 086-251-7186 FAX : 086-251-8440

E-mail : koudai@adm.okayama-u.ac.jp

【参考】岡山大学公式 HP－受験生の方－（高大連携）講師派遣

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/prospective/koudai_shushi.html

6 費用

本事業の実施にかかる費用については、講師の実費交通費と宿泊費（宿泊が必要な場合）のみ、高等学校側でご負担いただくようお願いいたします。

その他に別途経費が必要な場合は、その都度、ご相談させていただきます。

講師派遣にかかる交通費実費（日当分を除く）について

- ◆ J R 新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費、最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等を指します。
原則、指定席価格のご負担をお願いしておりますが、難しい場合は別途ご相談下さい。
- ◆ 交通費は J R 岡山駅発着で計算してください。
- ◆ 原則、高校様でご負担ください。
- ◆ 日当分を含みません。
- ◆ 源泉徴収しない「旅費」としての支給をお願いします。
- ◆ 交通費実費を下回ることのないようお願いします。

7 その他

- ① 本事業とは別に、本学高大接続・学生支援センターが実施する入試広報関連事業があります。
下記 web ページを参照の上、是非ご利用ください。

高大接続・学生支援センターによる入試広報関連事業について

岡山大学公式 HP－入試（オープンキャンパス・入試説明会等）

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

- ② 高等学校以外（小学校・中学校等）からの大学訪問については、広報課にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

岡山大学 広報課

086-251-7292

- ③ その他にも、下記の教育連携事業を行っていますので、こちらも是非ご利用ください。
申込方法等の案内は、別途、岡山県教育庁を通じて通知されます。

●高校生のための大学講座〈令和3年8月7日(土)〉

講座は、学部等の説明会ではなく、各学部から高校生の学習に対する目標となり、進路選択(学部・学科)の参考となるような講義を体験いただくものです。本学の各学部(10学部)と1プログラム、基幹教育センター(英語講義)等による講義を受講でき、最大5講義(1講義60分)を受講できます。

令和3年度の実施内容は未定ですが、例年6月上旬に実施要項の公表を予定しております。
以下は、令和2年度の実施内容です。詳細については、HPをご覧ください。

※令和2年度は新型コロナウイルス感染対策のため、8月から11月へ日程を延期しオンラインで実施しました。

岡山大学公式HP－受験生の方－(高大連携)高校生のための大学講座
<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai05.html>

＜令和2年度 高校生のための大学講座 実施内容＞ 令和2年11月21日(土)【参考】

	学部	講師	テーマ
1限	教育学部	齊藤 武	教育と教員の魅力
	医学部 (医学科)	實田 剛志	幹細胞と再生医療
	理学部	相澤 清香	体内時計とホルモン
2限	文学部	東野 将伸	江戸時代の社会を古文書から読み解く
	歯学部	岡元 邦彰	今が大事な骨の話
	農学部	大仲 克俊	日本・世界の食料・農業・農村問題を考える
3限	経済学部	西田 陽介	企業の話
	薬学部	加来田 博貴	クスリが効くしくみを知ろう
	環境理工学部	亀島 欣一	お茶碗がスマホの部品に!?
	※GSCO (1)	山川 純次	結晶の不思議 -宝石の話-
4限	法学部	堀口 悟郎	「ご当地条例」から考える地方自治
	ディスカバリー	山本 由美子	"Who cares? Unpaid and paid work"
	工学部	栗林 稔	マルチメディアセキュリティ
	※GSCO (2)	味野 道信	全国物理コンテスト問題に挑戦
5限	基幹教育センター	ルシンスキー ・ジョン・エドワード	English as an International Language

※ GSCO : グローバル サイエンス キャンパス岡山

●高校生が岡大キャンパスで大学生と共に受ける授業の聴講

令和3年度の本学時間割変更に伴い、今年度の募集は行いません。

1.【講師派遣】手続きの流れ

緑字箇所は新型コロナウイルス感染対策のため、例年の手続きに加えて、新たに追加した部分です。

本学の学部や教員と独自の交流や連携を行い、派遣の内諾を得ている場合も同じ手続きです。

手続きの流れ	詳細	時期
1 お申込み (高校⇒大学)	実施要項及びCOVID-19 感染リスク下での高大連携事業「講師派遣」実施に係るガイドライン(別紙)をご確認の上、3ページの「4 お申込み方法」に記載している4点を添付して、メールにてお申込みください。 koudai@adm.okayama-u.ac.jp	実施希望日の2か月前まで (4月実施分) 3月12日正午〆切 (5月実施分) 3月31日正午〆切
2 申込内容の確認 (大学⇒高校)	学務企画課担当者からメールまたは電話にて、申込内容の確認を行います。	申込から1週間以内
3 受入の検討 (大学)	希望の日程や内容が実施可能かどうか、 コロナ感染防止対策も含め 学内で検討します。 ※調整の結果、お受けできない場合もあります。	申込から1か月程度
4 受入可否の回答 実施内容(案)の送付 (大学⇒高校)	派遣の可否と講師名を回答します。 【可能な場合】 学務企画課から、実施内容(案)及び依頼文書の様式、 全事項チェック済みの岡山大学高大連携事業「講師派遣」:COVID-19感染防止対策のチェックリスト を送付します。	申込から約1か月後
5 実施内容の確認 受講者数の調整・決定 (大学⇔高校)	講師との確認ができ次第、講義のテーマ・講師が希望する準備物をお伝えします。その他、交通手段や交通費の支払い方法など詳細な打合せを学務企画課担当者で行い、各講義の受講者数の調整・決定など、実施準備を進めてください。	実施日の約2週間前まで
6 依頼文書の提出 (高校⇒大学)	実施内容の確認・受講者数の調整が出来次第、下記の資料をメールに添付して送付してください。 - 依頼文書(所定様式、公印不要) - 駅から高校、校内の集合場所がわかる地図 - 実施要項や参加予定大学一覧等の補足資料 - 交通費の手続き、その他講師への連絡事項	実施日の約2週間前まで
7 配布資料の送付 最終確認・調整 (大学⇒高校)	学部パンフレット等、受講者数に合わせて当日配布する資料を事前に送付します(レジメの印刷をお願いすることもあります)。当日の段取り、準備物等について最終確認いたします。	実施日の約2週間前～2日前
講師派遣 実施当日		
8 アンケート及び 事業レポートを提出 (高校⇒大学)	アンケート(所定様式)および事業レポート(様式自由)を提出してください。	実施日から約2週間後
9 双方の健康状態確認 (大学⇔高校)	実施後14日以内に新型コロナウイルス感染者または濃厚接触者の有無を伺います。 (※双方のどちらかで発生した場合は分かり次第早急に連絡)	実施日から2週間後

※オンライン形式での実施の場合も基本的な手続きの流れは同様ですが、準備物や提出資料が異なります。個別にご相談ください。

2.【講師派遣】実施内容について

＜講師派遣の計画にあたって＞

- ①必ず、事前に実施要項をご一読の上、計画してください。
- ②希望日を決める前に、「3.令和3年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表(8ページ)」で申込可能かどうかご確認ください。
- ③申込書作成の際には、以下の実施メニューで希望する内容の実施が可能かどうかご確認ください。
複数のメニューを組み合わせる場合は、時間配分の希望なども記入してください。
- ④複数の学部と同時に申し込むこともできますが、一部派遣ができない場合もあります。(1枚の用紙に記入してください。)
- ⑤実施メニューにない内容については、申込書に出来るだけ具体的に記入するか別途実施計画等の資料を添付してください。
- ⑥複数の大学から同日に講師を招く企画の場合は、予定の大学名一覧や実施要項案なども添付してください。
- ⑦この派遣が貴校の授業や進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを必ず添付してください。

実施メニュー

学部等	研究関連の講義	学部紹介(学問・生活)	発表会助言	大学概要説明 入試説明	備考
高大接続・学生支援センター	×	×	×	○	
文学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
教育学部	○	○	○	×	1校につき原則1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。研究分野・派遣講師は指定できない。
法学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。
経済学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 また、岡山県外の高等学校への講師派遣については、前年度の経済学部志願者数が5名以上の場合のみ実施可能。
理学部	○	○	○	×	過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 医学科	○	×	○	×	医学部医学科においては、過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 保健学科	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
歯学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
薬学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 なお、同一年度に薬学部から他の講師派遣(予定も含む)がある場合は原則としてお受けできません。また本事業で講師派遣を受け入れた場合は、同一年度における薬学部の他の講師派遣は原則としてお受けできません。
工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
農学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
グローバル・ ディスカバリー ・プログラム	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)に重点を置いた実施も可能。研究関連の講義は、主として英語で行う。

◆研究関連の講義	講師が専門的に研究を行っている内容についての講義
◆学部紹介(学問・生活)	学部・学科で学ぶ内容や学生生活・進路状況などの説明を通して、学部の特徴を紹介をする講義
◆発表会助言	高校の課題研究発表会等の参観および生徒への助言等を行う。
◆大学概要説明・入試説明	岡山大学全般(各学部の簡単な紹介やキャンパスライフを含む)と岡山大学入試全般の説明

3. 令和3年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 保を除く	2	3
4	5 保・歯を除く	6 文・保を除く	7 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	8 保・アドを除く	9 アドを除く	10
11	12 保・歯を除く	13 文・保を除く	14 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	15 保を除く	16	17
18	19 保を除く	20 文・保を除く	21 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	22	23	24
25	26 保を除く	27 文・保を除く	28 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	29 保を除く	30 歯を除く	31

10月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 ディを除く	2
3	4 保・歯・ディを除く	5 文・保・ディを除く	6 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	7 保・ディを除く	8 ディを除く	9
10	11 保・歯を除く	12 文・保を除く	13 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	14 保を除く	15	16
17	18 医・保を除く	19 文・保を除く	20 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	21 保を除く	22	23
24/31	25 保を除く	26 文・保を除く	27 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	28 保を除く	29 医・ディを除く	30

5月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6 理・保を除く	7 理を除く	8
9	10 理・保・歯を除く	11 文・理・保を除く	12 教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	13 理・保を除く	14 理を除く	15
16	17 理・保・歯を除く	18 文・理・保を除く	19 文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	20 理・保を除く	21 理を除く	22
23/30	24/31 理・保を除く	25 文・理・保を除く	26 文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	27 理・保を除く	28 理を除く	29

8月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 教・理・保・薬・歯を除く	3 文・教・経・理・保・薬・歯を除く	4 教・法・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	5 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	6 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	7
8	9 オープンキャンパス	10 教・経・理・保・薬・歯を除く	11 教・法・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	12	13	14
15	16	17 教・経・理・保・薬・歯を除く	18 教・法・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	19 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	20 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	21
22	23 教・経・理・保・薬・歯を除く	24 教・経・理・保・薬・歯を除く	25 教・法・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	26 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	27 教・経・理・保・薬・歯・ディ・アドを除く	28
29	30 教・経・理・保・薬・歯を除く	31 教・経・理・保・薬・歯を除く				

11月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 保・歯を除く	2 文・保を除く	3	4 医・保を除く	5 医を除く	6
7	8 保・歯を除く	9 文・保を除く	10 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	11 保を除く	12	13
14	15 医・保を除く	16 文・保を除く	17 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	18 保を除く	19	20
21	22 保を除く	23	24 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	25 教・保・歯を除く	26 教・歯を除く	27
28	29 教・保・歯を除く	30 文・教・保・薬・歯を除く				

6月						
日	月	火	水	木	金	土
		1 文・保・薬を除く	2 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	3 教・経・保・薬・歯・ディ・アドを除く	4 教・経・保・薬・歯・ディ・アドを除く	5
6	7 教・経・保・薬・歯・ディ・アドを除く	8 文・教・経・保・薬・歯・ディ・アドを除く	9 教・法・経・保・薬・歯・ディ・アドを除く	10 保・アドを除く	11 アドを除く	12
13	14 保・歯・アドを除く	15 文・保・アドを除く	16 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	17 保・アドを除く	18 アドを除く	19
20	21 保・アドを除く	22 文・保・アドを除く	23 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	24 保を除く	25	26
27	28 保を除く	29 文・保を除く	30 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く			

9月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	2 教・経・理・保を除く	3 教・経・理を除く	4
5	6 経・理・保・歯を除く	7 経・理・保を除く	8 教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	9 経・理・保を除く	10 経・理・保を除く	11
12	13 経・理・保・歯を除く	14 経・理・保を除く	15 文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	16 経・理・保を除く	17 経・理・保を除く	18
19	20	21 経・理・保・歯を除く	22 文・教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	23	24 経・理・保・歯を除く	25
26	27 経・理・保・ディを除く	28 経・理・保・ディを除く	29 教・法・経・理・保・薬・ディ・アドを除く	30 経・理・保・ディを除く		

12月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	2 保・薬を除く	3 薬・ディを除く	4
5	6 保・歯を除く	7 文・医・保を除く	8 教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	9 医・保を除く	10	11
12	13 保・歯を除く	14 文・保を除く	15 文・教・法・経・保・薬・ディ・アドを除く	16 医・保を除く	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

すべての学部等に申込み可能です。

赤で表記されている学部は申込みできません。それ以外の学部等への申込みは可能です。

アドミッション部門(高大接続・学生支援センター)への申込は可能です。

派遣できません。

◆ただし、事前に大学教員の内諾を得ている場合は日程表にかかわらず、申込み時にご相談ください。
◆10月は希望が殺到するため、他の月での申込みもご検討願います。

【学部・コース等の略称表記】

文：文学部 保：医学部保健学科
教：教育学部 歯：歯学部
法：法学部 薬：薬学部
経：経済学部 工：工学部
理：理学部 農：農学部
医：医学部医学科
ディ：グローバル・ディスカバリー・プログラム
アド：アドミッション部門
(高大接続・学生支援センター)

新型コロナウイルス感染拡大の対策について

コロナ禍での出張・対面授業については、別紙ガイドラインをご確認のうえ、感染防止対策にご協力ください。感染状況によっては、派遣をお断りする可能性もあります。ご了承ください。

8/7 高校生のための大学講座

各学部の模擬授業を実施します。複数の学部の講座を受講できますので、こちらもぜひご利用ください。

10月～12月の大学概要説明・入試説明について

申込み可能な日でも、急な業務の関係で、お引き受けできない場合もございます。

作成時には実施要項を必ずお読みください。また、申込時には3ページ「4 お申込み方法」に記載している新型コロナウイルス感染防止対策関連資料も併せてご提出ください。

岡山大学
学務部学務企画課
koudai@adm.okayama-u.ac.jp

(記入例)

岡山大学【講師派遣】申込書

令和3年4月2日

高等学校名	岡山県立〇〇高等学校		学科・コース等名	普通科	
所在地	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中 2-1-1				
対象人数	生徒	200人 (2学年)	教員・その他	15人 (内訳: 教員5・保護者10)	
希望日時	※「3.実施日程表」(実施要項8ページ)で派遣可能な日をご確認の上、希望日を記入してください。				
	第一希望	6月10日(木)		第二希望	6月17日(木)
希望する派遣元 ※希望する学部等に○を記入してください。	○	文学部		教育学部	
		医学部医学科		歯学部	
		グローバル・ディスカバリー・プログラム		高大接続・学生支援センター(アドミッション部門)	
	※理学部・工学部・医学部保健学科を希望する場合は、学科等の希望順位を記入してください。				
	理学部 ※下の学科の希望順位を記入してください。				
	1	数学科	4	物理学科	3
		化学科	5	生物学科	2
	地球科学科				
	工学部 ※下の系の希望順位を記入してください。				
	2	機械システム系	1	環境・社会基盤系	4
	情報・電気・数理データサイエンス系	3	化学・生命系		
医学部保健学科 ※下の専攻の希望順位を記入してください。					
	看護学専攻		放射線技術科学専攻		
	検査技術科学専攻				
	その他 (派遣元: ※既に内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を記載してください。)				
事業実施の趣旨・目的 ※本事業の趣旨・目的を詳細に記入してください。	※本事業が貴校での一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載した資料を別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お断わりすることがあります。 (例) ○○○○○○○○○○○○○○のため。 (例) 詳細は別紙参照				
希望する実施内容 ※希望する全ての欄に○を記入してください。 ※別紙での提出可	※「2.実施内容について(実施要項7ページ)」で各学部の実施メニューをご確認の上、実施内容を記入してください。 ○ 研究関連の講義 ○ 学部紹介(学問・生活) ○ 大学概要説明 ○ 入試説明 ○ 発表会助言 ○ その他 () ※具体的な希望内容を記入してください。ただし、ご希望に沿えない場合もあります。 (例) ○○○○○○○○○○○○○○				
事前・事後の学習計画	※受講する生徒が主体的に学習する意欲を高めるために予定していることがあれば記入してください。 (例) 実施約1週間前には事前学習を行い、講師への質問を考える。 (例) 講義終了後、アンケートと感想文を提出する。				
当日の予定 ※別紙での提出可	※当日の予定(集合時間・講義時間・回数・終了時間など)を具体的に記入してください。 (例) 10:00 高校集合・事前打合せ 10:30~11:20 講義1回目 11:30~12:20 講義2回目 12:40 解散				
交通費 交通経路	交通費の負担 (可・否) ・(交通費負担が可の場合) 岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。 交通経路: JR岡山駅 ⇄ JR〇〇駅 ⇄ 高校(送迎) 交通費支給額: 〇〇円(往復) ※課税される場合は、課税後の金額をご記入ください。 ・交通費は、課税せずに実費支給は可能ですか。(可・否) ・(実費支給が「否」の場合) 課税後の支給額が交通費実費を下回らない額の支給は可能ですか。(可・否) ・最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について下記にご記入ください。 タクシー利用 (可・否) / 送迎 (可・否)				
ご担当者連絡先	《氏名》〇〇課 〇〇 〇〇 《電話番号》086-251-7186 《FAX 番号》086-251-8440 《E-mail》koudai@adm.okayama-u.ac.jp ※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。				

岡山大学【講師派遣】申込書

令和3年 月 日

高等学校名			学科・コース等名		
所在地	〒				
対象人数	生徒	人 (学年)	教員・その他	人 (内訳)	
希望日時	※「3.実施日程表」(実施要項8ページ)で派遣可能な日をご確認の上、希望日を記入してください。				
	第一希望	月 日 ()	第二希望	月 日 ()	
希望する 派遣元 ※希望する学部等に○を記入してください。		文学部		教育学部	
		医学部医学科		歯学部	
		グローバル・ディスカバリー・プログラム		高大接続・学生支援センター(アドミッション部門)	
	※理学部・工学部・医学部保健学科を希望する場合は、学科等の希望順位を記入してください。				
	理学部 ※下の学科の希望順位を記入してください。				
		数学科		物理学科	
		化学科		生物学科	
	地球科学科				
	工学部 ※下の系の希望順位を記入してください。				
		機械システム系		環境・社会基盤系	
	情報・電気・数理データサイエンス系		化学・生命系		
医学部保健学科 ※下の専攻の希望順位を記入してください。					
	看護学専攻		放射線技術科学専攻	検査技術科学専攻	
	その他 (派遣元:)				
事業実施の 趣旨・目的 ※本事業の趣旨・目的を詳細に記入してください。	※本事業が貴校での一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載した資料を別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お断わりすることがあります。				
希望する 実施内容 ※希望する全ての欄に○を記入してください。 ※別紙での提出可	※「2.実施内容について(実施要項●ページ)」で各学部の実施メニューをご確認の上、実施内容を記入してください。				
	研究関連の講義		学部紹介 (学問・生活)		大学概要説明
	発表会助言		その他 ()		
※具体的な希望内容を記入してください。ただし、ご希望に沿えない場合もあります。					
事前・事後 の学習計画	※受講する生徒が主体的に学習する意欲を高めるために予定していることがあれば記入してください。				
当日の予定 ※別紙での提出可	※当日の予定(集合時間・講義時間・回数・終了時間など)を具体的に記入してください。				
交通費 交通経路	交通費の負担 (可 ・ 否) ・(交通費負担が可の場合)岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。 交通経路: _____ 交通費支給額: _____円 ※課税される場合は、課税後の金額をご記入ください。 ・交通費は、課税せずに実費支給は可能ですか。(可 ・ 否) ・(実費支給が「否」の場合)課税後の支給額が交通費実費を下回らない額の支給は可能ですか。(可 ・ 否) ・最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について下記にご記入ください。 タクシー利用 (可 ・ 否) / 送迎 (可 ・ 否)				
ご担当者連絡先	《氏名》 《電話番号》 《E-mail》 ※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。				

COVID-19 感染リスク下での高大連携事業「講師派遣」実施に係るガイドライン

令和2年12月1日
高大連携推進専門委員会

目的：COVID-19 感染を防ぎつつ対面での「講師派遣」を実現すること。

「講師派遣」は、高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的とし、高等学校からの求めに応じて高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容の講演等を行い、本学を広く知っていただく事業である。

アプローチ：一般的な感染症対策の実施を行った上で、3密（密閉・密集・密接）のいずれの条件も満たさないよう配慮する

具体的方策

1. 高校へ派遣する教員・学生の制限

高校へ派遣する教員・学生は、高校と調整の上、本学が選出した者に限る。また、以下に該当する場合は、学務企画課へ連絡の上、派遣を取りやめること。

1) 当日の健康状態

- ・37.5 度以上（又は、普段よりも+1 度以上）の発熱や風邪症状がある。
- ・息苦しさや倦怠感の症状がある。
- ・普段と違って、「におい」や「あじ」を感じにくい。

2) 過去 14 日以内の行動

- ・新型コロナウイルス感染者または濃厚接触者と接触したことがある。
- ・発熱、息苦しさや倦怠感の症状があった。又は同居している家族等に同様の症状があった。
- ・外国への渡航歴がある。

2. 派遣先及び派遣日時について

派遣先及び派遣日時は予め計画し、派遣に先立ち、教学担当理事から承認を得た BCS（業務継続戦略）に従って調整した派遣先及び日時に限る。派遣時は、その BCS（業務継続戦略）に従うとともに、派遣された時間帯・健康状態を記録する。BCS（業務継続戦略）は、派遣先の新型コロナウイルス感染症に関する対応等のガイドラインの有無や内容、派遣地域、派遣行程における感染状況を確認の上決定する。派遣地域は、岡山大学病院が定める多発発生地域を除く。なお、派遣決定後においても感染状況により、実施方法の変更または中止する場合がある。

3. 派遣行程

派遣の行程では人が集まる場所を避ける、混雑時の公共交通機関を利用しない等、感染防止対策に努める。

4. 派遣講師への注意事項

- 1) 派遣の2週間前から、検温等自宅にて健康観察を行う。
- 2) 接触確認アプリ（COCOA）を活用する。
- 3) 訪問時には、手指の消毒を入念に行い、マスクを着用し、咳エチケットを徹底する。
- 4) 会場の換気には十分注意する。
- 5) 会場内において十分な対人距離の確保に注意する。
- 6) 派遣終了後、14 日間の健康状況を学務部学務企画課へ報告する。

5. 本ガイドライン及び「感染防止対策のチェックリスト」について、派遣講師・学生とも遵守するとともに、派遣先にも遵守いただくこと。

6. 複数部局からの派遣の場合、1 部局でもオンラインでの実施を希望する場合は、実施方法について調整する。

7. ガイドラインの対象期間

本学の新型コロナウイルス対策本部会議が設置されている期間とする。

8. このガイドラインは、令和2年12月1日から施行する。

岡山大学高大連携事業「講師派遣」：COVID-19感染防止対策のチェックリスト

実施日時：令和 年 月 日 時 分 ～ 時 分

派遣先高校名：

派遣先高校担当者名（連絡先電話番号）： ()

1～4の事項について確認の上、実施の有無をチェックしてください。

1項目でも「無」に該当する場合は、講師の派遣はできません。

1 申請時の確認		確認実施の有無	
		本学	高校
1	派遣先高校の所在地は岡山大学病院が定める多発発生地域でないこと。（地域の感染拡大状況の確認）※ 岡山大学病院が定める多発発生地域については、学務部学務企画課にお問い合わせください。		
2	本学及び派遣先高校で遵守している新型コロナウイルス感染対策ガイドライン等の内容を双方で確認し、双方で3密を避ける感染対策が実施されていること。（派遣先高校での対策状況の確認） 本学の対策状況： https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/aboutcoronavirus.html#guideline COVID-19感染リスク下での高大連携事業「講師派遣」実施に係るガイドライン		
3	講師が公共交通機関を利用して訪問する時、通勤時等の混雑回避が可能な開始時間であること。また、岡山大学病院が定める多発発生地域を経由しないこと。（派遣時における行程の確認）		

2 派遣先高校での対策		対策実施の有無	
		本学	高校
1	高校施設内の手指の消毒設備の設置と消毒の励行をしている。		
2	高校施設内及び講師派遣時に使用する物品の消毒をしている。 （手すり・ドアノブ・エレベーターのボタン・PC・リモコン・スクリーン等。）		
3	講演や講義等の会場への入退出の際、また会場内において、十分な対人距離が確保されている。		
4	高校施設内及び講演や講義会場の換気の徹底をしている。 （換気設備を適切に運転する、複数の窓を同時に開放する、出入口側方向に送風機や扇風機を運転することで室内の空気を循環する等。）		
5	マスク着用、咳エチケットに関する生徒・教職員等及び訪問者へ周知徹底している。		
6	発熱や風邪症状がある生徒・教職員の登校及び訪問者の来校を制限をしている。		
7	派遣当日の参加者及び担当派遣講師を会場毎に把握し、感染者が発生した場合トレース（追跡）できるよう対応している。		

3 派遣する教員の制限		制限実施の有無	
		本学	高校
1	過去14日以内に、新型コロナウイルス感染者または濃厚接触者と接触していない。		
2	過去14日以内に、発熱、息苦しさや倦怠感は無かった。また、同居する家族等にも同様の症状は無い。		
3	過去14日以内に、外国への渡航歴、又は感染拡大地域への移動は無い。		
4	派遣当日、37.5度以上（又は、普段よりも+1度以上）の発熱や風邪症状は無い。		
5	派遣当日、味覚や嗅覚の異常、息苦しさや倦怠感の症状は無い。		
6	派遣当日、派遣行程の間において、手指の消毒を入念に行い、マスクを着用し、咳エチケットを徹底する。		
7	派遣行程において、人が集まる場所を避ける、混雑時の公共交通機関の利用を避ける等感染防止対策に努める。		

4 派遣終了後の対応		対応実施の有無	
		本学	高校
1	高校において、講師派遣終了後、14日以内に感染者または濃厚接触者が発生した場合、会場（教室等）の特定、担当講師の確認を行い、速やかに岡山大学学務部学務企画課へ報告すること。		
2	本学において、講師派遣終了後、岡山大学学務部学務企画課は派遣した講師へ、派遣された時間帯、当日の健康状況、派遣終了後14日間の健康状況を確認し、派遣講師が発症した場合または濃厚接触者となった場合、速やかに派遣先高校へ報告する。		

※ 岡山大学学務部学務企画課：TEL 086-251-7186 ・ E-MAIL koudai@adm.okayama-u.ac.jp

チェックリスト参考資料

- ・ 「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」政府新型コロナウイルス感染症対策本部決定，令和２年５月１４日変更
- ・ 「感染拡大の予防と研究活動の両立に向けたガイドライン」令和２年５月１４日制定
- ・ 「感染拡大の防止と研究活動の両立に向けたガイドライン（改訂）」令和２年１０月６日制定
- ・ 「大学等における新型コロナ感染症への対応ガイドライン」令和２年６月５日制定
- ・ 学校等における新型コロナウイルス感染症に関する衛生管理マニュアル～「学校の新しい生活様式」～（2020.9.3Ver.4）