

令和 8 年度版 岡山大学高大連携事業【講師派遣】実施要項

1 趣旨・目的

岡山大学は、その人的、物的資産の有効な活用により、高等学校との連携を推進し、知的成果の社会への還元に積極的に取り組みます。そのため、①高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容の講演等を行う事業【講師派遣】、②高校生が実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高校生の訪問を受け入れる事業【大学訪問】を実施します。

なお、大学全般の概要説明および入試説明については、教育推進機構 入試・高大接続部門（以下、入試・高大接続部門という。）の教職員が実施しております。

本実施要項は、【講師派遣】についてまとめたものです。

2 受付期間と実施期間

受付期間：実施希望日の原則 2 か月前まで

※4 月実施分は令和 8 年 3 月 6 日（金）正午 提出〆切、

5 月実施分は令和 8 年 3 月 27 日（金）正午 提出〆切

実施期間：令和 8 年 4 月 3 日（金）～12 月 11 日（金）

4 月は入試・高大接続部門への派遣依頼のみといたします。

1 月～3 月は原則受け入れておりません。

詳しくは、「2.令和 8 年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表」（6 ページ）をご確認ください。

※「2.令和 8 年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表」（6 ページ）は、実施要項公表時点のものです。公表後、変更がある場合もありますので、ご了承ください。

※あらかじめ、派遣を希望する本学教職員からの内諾を得ている場合は、上記期間以外でも実施可能な場合があります。

3 留意事項

① お申込みにあたって

本事業の趣旨・目的をご理解いただき、「1.【講師派遣】実施内容について」（5 ページ）、「3.【講師派遣】手続きの流れ」（7 ページ）をご確認の上でお申し込み願います。また、高大連携事業は、学務部学務企画課に窓口を一本化しておりますので、全てこの要項に従ってお申込みください。

なお、お申込みの際は、以下についてご注意ください。

・具体的な実施内容は、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら調整しますので、一部の事業（入試・高大接続部門による大学概要説明）を除き、高等学校からの直接のお申込みのみ受け付けいたします。

※学部教員の派遣については、業者等の仲介者からのお申込みは受け付けておりません。

- ・可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくために、実施期間内において、原則として学部単位で高等学校ごとに派遣は 1 回のみの実施とさせていただきます。なお、本事業は従来から各学部・学科等及び各教員と個別に連携や交流を行っている事業について妨げるものではありません。ただし、大学概要説明については、学年別の派遣も受け付けます。
- ・申込書を記入する際は、事業の目的を的確に果たすために、希望する講義や説明内容は可能な限り詳しく示してください。
- ・申込後、申込内容に変更がある場合は、随時ご相談ください。

② オンライン実施について

オンライン実施の場合は、以下についてご留意ください。

- ・貴校アカウントで Web ミーティングをホスト(主催)してください。また、Zoom 等のアカウント及び Web ミーティングは、機能・時間制限やセキュリティ対策をご確認の上でご準備ください。
- ・生徒には教室でスクリーン等を見て受講させてください。自宅等での各自の端末による受講スタイルのお申込みはご遠慮ください。
- ・会場となる高校や施設の通信環境・容量制限は、必ず事前にご確認ください。
- ・実施 1 週間前までには、講師と事前の接続テストを行ってください。
- ・各教室には担当教員を配置し、機材設営や講師との Web ミーティング接続、講義の司会進行等、講師と生徒とのコミュニケーションのサポートをお願いいたします。
- ・URL やミーティング ID 等の接続情報は、実施日の約 2 週間前にはご連絡ください。接続トラブルに備え、携帯電話等の緊急連絡先もお知らせください。
- ・講義内容のレコーディング・録画は禁止とさせていただきます。

③ 実施後アンケートについて

本事業を有効に活用いただけるよう、また、今後の改善に生かしていけるよう、実施後に、事業を担当された高等学校の教職員の方を対象にアンケート(Google フォーム)にご協力いただいております。「実施して良かった点・悪かった点、高校側で改善すべき事項、感想や意見等」についてご回答ください。また、事業を体験した生徒の感想や意見等がございましたら、是非、ご共有ください。

4 お申込み方法

申込時には、「岡山大学【講師派遣】申込書」(8 ページ)を下記まで、メールにてご提出ください。

5 問い合わせ先及び申込み先

岡山大学 学務部 学務企画課 総務・企画グループ 高大連携窓口

TEL:086-251-7186 FAX:086-251-8440

E-mail: koudai@adm.okayama-u.ac.jp

【参考】岡山大学公式 HP—受験生の方—(高大連携)講師派遣

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/prospective/koudai_shushi.html

6 費用

本事業の実施にかかる費用については、講師の往復実費交通費と宿泊費（宿泊が必要な場合）のみ、高等学校側でご負担いただくようお願いいたします。

その他に別途経費が必要な場合は、その都度、ご相談させていただきます。

講師派遣にかかる交通費実費（日当分を除く）について

- ◆ J R新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費、最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等を指します。
原則、指定席価格のご負担をお願いしておりますが、難しい場合は別途ご相談ください。
- ◆ 交通費は J R岡山駅発着で計算してください。
- ◆ 原則、高校様でご負担ください。
- ◆ 日当分を含みません。
- ◆ 源泉徴収しない「旅費」としての支給をお願いします。
- ◆ 交通費実費を下回ることはないようお願いします。

7 その他

① 本事業とは別に、本学入試・高大接続部門が実施する入試広報関連事業があります。

下記 web ページを参照の上、是非ご利用ください。

入試・高大接続部門による入試広報関連事業について
岡山大学公式 HP－入試（オープンキャンパス・入試説明会等）
<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

② 高等学校以外（小学校・中学校等）からの大学訪問については、広報課にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

岡山大学 広報課

086-251-7292

③ その他にも、下記の教育連携事業を行っていますので、こちらも是非ご利用ください。

● 高校生のための大学講座〈 令和 8 年 8 月 7 日(金)・8 日(土) 〉

講座は、学部等の説明会ではなく、高校生の学習に対する目標となり、進路選択（学部・学科）の参考となるような講義を体験いただくものです。本学の各学部（10 学部）と 1 プログラム、外国語教育部門（英語講義）等による講義を受講でき、最大 6 講義（1 講義 60 分）を受講できます。

令和 8 年度の実施内容は未定ですが、例年 6 月上旬に実施要項の公表を予定しております。

以下は、令和 7 年度の実施内容です。詳細については、HP をご覧ください。

岡山大学公式 HP－受験生の方－（高大連携）高校生のための大学講座
<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai05.html>

【参考】＜令和 7 年度 高校生のための大学講座 実施内容＞ 令和 7 年 8 月 7 日(木)～8 日(金)

学部	講師	テーマ
文学部	東野 将伸	古文書にみえる江戸時代の社会と人びと
教育学部	高橋 彩	行動のふしぎを読み解く: 自分と他者をわかつくためのヒント
法学部	嶋津 元	所有から社会と法を考える
経済学部	大越 裕史	国際経済学への招待～予想と現実の乖離～
理学部	吉井 大志	遺伝子から知る体内時計のひみつ
医学部 (保健学科)	錦織 亜沙美	遺伝子で読み解く“がん”のしくみ～ゲノム医療の最前線～
歯学部	河合 穂高	歯を治すだけが歯科医師の仕事？
薬学部	澤田 大介	創薬と医薬品の合成・供給
工学部	河内 俊憲	航空機の翼に関する空気力学
農学部	荒川 健佑	乳の科学
GDP※1	宮川 陽名	What is a “stranger”? Are you a “stranger”?
英語	Tim Cleminson	Happy, Positive, Hopeful 「幸せ・ポジティブ・元気な心」
英語(ECC※2)	Mahmood Sabina 田村 繁樹	アイデンティティと異文化コミュニケーション (Identity and Intercultural Communication)
GSCO※3 科学実験	味野 道信	科学コンテスト物理 チャレンジ問題体験

※1 GDP: グローバル・ディスカバリー・プログラム

※2 ECC: English Communication Café 入試・高大接続部門が担当

※3 GSCO: グローバルサイエンスキャンパス岡山

1.【講師派遣】実施内容について

＜講師派遣の計画にあたって＞

- 必ず、事前に実施要項をご一読の上、計画してください。
- 希望日を定める前に、「2.令和8年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表」(6ページ)で申込可能かどうかご確認ください。
- 申込書作成の際には、以下の実施メニューで希望する内容の実施が可能かどうかご確認ください。
複数のメニューを組み合わせる場合は、時間配分の希望なども記入してください。
- 複数の学部と同時に申し込むこともできますが、一部派遣ができない場合もあります。(1枚の用紙に記入してください。)
- 実施メニューにない内容については、申込書にできるだけ具体的に記入するか別途実施計画等の資料を添付してください。
- 複数の大学から同日に講師を招く企画の場合は、予定の大学名一覧や実施要項案なども添付してください。
- この派遣が貴校の授業や進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを必ず添付してください。

実施メニュー

学部等	研究関連の講義	学部紹介(学問・生活)	発表会助言	大学概要説明 入試説明	備考
入試・高大接続部門(アドミッション)	×	×	×	○	1校につき1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。講義形式ではない個別相談形式での講師派遣についてはお受けできません。
文学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできない場合があります。
教育学部	○	○	○	×	1校につき原則1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。研究分野・派遣講師は指定できません。過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできない場合があります。
法学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。
経済学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。また、過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできない場合があります。
理学部	○	○	○	×	過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできない場合があります。
医学部 医学科	○	×	○	×	過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできない場合があります。
医学部 保健学科	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。
歯学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。
薬学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施します。なお、同一年度に薬学部から他の講師派遣(予定も含む)がある場合は原則としてお受けできません。また本事業で講師派遣を受け入れた場合は、同一年度における薬学部の他の講師派遣は原則としてお受けできません。
工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。
農学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能ですが、学部紹介単独での講義は実施しません。
グローバル・ ディスカバリー・ プログラム	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)に重点を置いた実施も可能です。

◆研究関連の講義	講師が専門的に研究を行っている内容についての講義
◆学部紹介(学問・生活)	学部・学科で学ぶ内容や学生生活・進路状況などの説明を通して、学部の特徴を紹介をする講義
◆発表会助言	高校の課題研究発表会等の参観および生徒への助言等
◆大学概要説明・入試説明	岡山大学全般(各学部の簡単な紹介やキャンパスライフを含む)と岡山大学入試全般の説明

2. 令和8年度高大連携事業【講師派遣】実施日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3 教・法・経・理・薬・工(機)・ディを除く	4
5	6 教・法・経・理・保(※)・歯・薬・ディを除く	7 文・教・法・経・理・医・保(※)・薬・工(機)・ディを除く	8 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	9 教・法・理・保(※)・ディを除く	10 教・法・理・ディを除く	11
12	13 教・理・保(※)・歯を除く	14 文・教・理・保(※)を除く	15 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	16 教・理・保(※)を除く	17 教・理を除く	18
19	20 教・理・医・保(※)を除く	21 文・教・理・保(※)を除く	22 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	23 教・理・保(※)を除く	24 教・理を除く	25
26	27 教・理・保(※)を除く	28 文・教・理・保(※)を除く	29	30 教・理・保(※)を除く		

7月						
日	月	火	水	木	金	土
			1 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	2 理・保(※)を除く	3 医・歯を除く	4
5	6 保(※)・歯を除く	7 文・医・保(※)を除く	8 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	9 理・保(※)を除く	10 工(機)を除く	11
12	13 保(※)・歯を除く	14 文・保(※)を除く	15 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	16 理・保(※)を除く	17 歯・工(機)を除く	18
19	20	21 文・医・保(※)を除く	22 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	23 理・保(※)を除く	24	25
26	27 保(※)を除く	28 文・保(※)を除く	29 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	30 理・保(※)を除く	31 薬・農を除く	

10月						
日	月	火	水	木	金	土
				1 理・保(※)・ディを除く	2 ディを除く	3
4	5 保(※)・歯・ディを除く	6 文・医・保(※)・ディを除く	7 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	8 理・保(※)・ディを除く	9 ディを除く	10
11	12	13 文・保(※)・歯・ディを除く	14 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	15 理・保(※)・ディを除く	16 ディを除く	17
18	19 医・保(※)を除く	20 文・保(※)を除く	21 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	22 理・保(※)を除く	23 医・工(機)を除く	24
25	26 医・保(※)を除く	27 医・文・保(※)を除く	28 文・教・法・理・保(※)・経・ディを除く	29 理・医・保(※)を除く	大学祭	

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1 教・理を除く	2
3	4	5	6	7 理・保(※)を除く	8 理を除く	9
10	11 理・保(※)・歯を除く	12 文・理・保(※)を除く	13 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	14 理・保(※)を除く	15 理を除く	16
17	18 理・医・保(※)・歯を除く	19 文・理・保(※)を除く	20 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	21 アド・理・保(※)を除く	22 アド・理を除く	23
24・31	25 理・保(※)を除く	26 文・理・保(※)を除く	27 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	28 理・保(※)を除く	29 理を除く	30

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 教・経・理・保(※)・薬・農・ディを除く	18 文・教・経・理・保(※)・薬・農・ディを除く	19 文・教・法・経・理・保(※)・歯・農・工(機)・農・ディを除く	20 教・経・理・医・保(※)・歯・農・工・農・ディを除く	21	22
23・30	24・31 教・経・理・保(※)・薬・農・ディを除く	25 文・教・経・理・保(※)・薬・農・ディを除く	26 文・教・法・経・理・保(※)・薬・工(機)・農・ディを除く	27 教・経・理・医・保(※)・薬・工・農・ディを除く	28	29

11月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2 大学祭	3	4 文・教・法・保(※)・経・理・ディを除く	5 理・保(※)を除く	6	7
8	9 保(※)・歯を除く	10 文・保(※)を除く	11 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	12 理・保(※)を除く	13	14
15	16 保(※)・薬を除く	17 文・保(※)・薬を除く	18 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	19 理・保(※)・薬を除く	20 薬を除く	21
22	23	24 文・医・保(※)・薬を除く	25 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	26 理・保(※)・薬を除く	27 薬・農を除く	28
29	30 保(※)・薬・農を除く					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 保(※)・歯を除く	2 文・医・保(※)を除く	3 文・教・法・経・理・保(※)・薬・農・ディを除く	4 理・保(※)・薬・農を除く	5 薬・農を除く	6
7	8 アド・保(※)・歯・薬・農を除く	9 アド・文・保(※)・薬・農を除く	10 アド・文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	11 アド・理・保(※)を除く	12 アド・工(機)を除く	13
14	15 保(※)を除く	16 文・保(※)を除く	17 文・教・法・経・理・保(※)・ディを除く	18 理・保(※)を除く	19 工(機)を除く	20
21	22 医・保(※)を除く	23 文・保(※)を除く	24 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	25 理・医・保(※)を除く	26 医・歯を除く	27
28	29 保(※)を除く	30 文・保(※)を除く				

9月						
日	月	火	水	木	金	土
		1 文・教・経・理・保(※)・薬を除く	2 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	3 教・経・理・医・保(※)・薬を除く	4 教・経・理・医・薬を除く	5
6	7 教・経・理・保(※)・歯・薬・ディを除く	8 文・教・経・理・保(※)・薬・ディを除く	9 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	10 教・経・理・保(※)・薬・ディを除く	11 教・経・理・薬・ディを除く	12
13	14 経・理・医・保(※)・歯・薬・ディを除く	15 文・経・理・保(※)・薬・ディを除く	16 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く	17 経・理・保(※)・薬・ディを除く	18 経・理・薬・ディを除く	19
20	21	22	23	24 経・理・保(※)・ディを除く	25 経・理・ディを除く	26
27	28 経・理・保(※)・ディを除く	29 文・経・理・保(※)・ディを除く	30 文・教・法・経・理・保(※)・薬・ディを除く			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
		1 文・医・保(※)・薬・工(機)・農を除く	2 文・教・法・経・理・保(※)・薬・工(機)・農・ディを除く	3 理・医・保(※)・薬・工(機)・農を除く	4 経・医・歯・薬・工(機)を除く	5
6	7 保(※)・歯・工(機)を除く	8 文・医・保(※)・工(機)を除く	9 文・教・法・経・理・保(※)・工(機)・ディを除く	10 理・保(※)・工(機)を除く	11 医・歯・工(機)を除く	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

すべての学部等に申込み可能です。

赤で表記されている学部等は申込みできません。それ以外の学部等への申込みは可能です。

※保健学科は実施不可日でも、検査技術科学専攻は対応可能です。看護学専攻・放射線技術科学専攻については、ご希望があれば都度検討し、対応可能な場合があります。

派遣できません。

◆ただし、事前に大学教員の内諾を得ている場合は日程表にかかわらず、申込み時にご相談ください。

【学部・コース等の略称表記】

文：文学部
教：教育学部
法：法学部
経：経済学部
理：理学部
医：医学部医学科
保：医学部保健学科
歯：歯学部
薬：薬学部
工：工学部
工(機)：工学部のうち機械システム系のみ不可農：農学部
ディ：グローバル・ディスカバリー・プログラム

8/7・8 高校生のための大学講座

各学部の模擬授業を実施します。複数の学部の講座を受講できますので、こちらもぜひご利用ください。

10月～12月の大学概要説明・入試説明について

申込み可能な日でも、急な業務の関係で、お引き受けできない場合もございます。

3.【講師派遣】手続きの流れ

本学の学部や教員と独自の交流や連携を行い、派遣の内諾を得ている場合も同じ手続きです。

手続きの流れ		詳細	時期
1	お申込み (高校⇒大学)	実施要項をご確認の上、8ページの岡山大学【講師派遣】申込書を添付して、メールにてお申込みください。 koudai@adm.okayama-u.ac.jp	実施希望日の2か月前まで (4月実施分)3月6日正午〆切 (5月実施分)3月27日正午〆切
2	申込内容の確認 (大学⇒高校)	学務企画課担当者からメールまたは電話にて、申込内容の確認を行います。	申込から1週間以内
3	受入の検討 (大学)	希望の日程や内容が実施可能かどうか学内で検討します。 ※調整の結果、お受けできない場合もあります。	申込から1か月程度
4	受入可否の回答 実施内容(案)の送付 (大学⇒高校)	派遣の可否と講師名を回答します。 【可能な場合】 学務企画課から、依頼文書の様式を送付します。	申込から約1か月後
5	実施内容の確認 受講者数の調整・決定 (大学⇒高校)	講師との確認ができ次第、講義のテーマ・講師が希望する準備物をお伝えします。その他、交通手段や交通費の支払い方法など詳細な打合せを学務企画課担当者で行い、各講義の受講者数の調整・決定など、実施準備を進めてください。	実施日の約2週間前まで
6	依頼文書の提出 (高校⇒大学)	実施内容の確認・受講者数の調整ができ次第、下記の資料をメールに添付して送付してください。 ・依頼文書(所定様式、公印不要) ・駅から高校、校内の集合場所がわかる地図 ・実施要項や参加予定大学一覧等の補足資料 ・交通費の手続き、その他講師への連絡事項	実施日の約2週間前まで
7	配付資料の送付 最終確認・調整 (大学⇒高校)	学部パンフレット等、受講者数に合わせて当日配付する資料を事前に送付します(レジュメの印刷をお願いすることもあります)。 当日の段取り、準備物等について最終確認します。	実施日の約2週間前～2日前
講師派遣 実施			
8	アンケートを提出 (高校⇒大学)	アンケート(Googleフォーム)を提出してください。	実施日から約2週間後

※オンライン形式での実施の場合も基本的な手続きの流れは同様ですが、準備物や提出資料が異なります。
個別にご連絡いたします。

岡山大学【講師派遣】申込書

年 月 日

高等学校名					学科・コース名							
所在地												
対象人数	1年生		人	2年生		人	3年生		人	生徒合計	0	人
	教員		人	保護者		人						
訪問日時	第一希望日		月		日		曜日					
	第二希望日		月		日		曜日					
※「2.実施日程表」(実施要項6ページ)で派遣可能な日をご確認の上、希望日を記入してください。												
実施形式	対面											
	オンライン(使用アプリ)→											
希望する派遣元	希望する学部等に○を記入してください。											
	入試・高大接続部門(アドミッション)											
	文学部			教育学部			法学部			経済学部		
	医学部医学科			歯学部			薬学部			農学部		
	グローバル・ディスカバリー・プログラム											
	理学部 ※下の学科の希望順位を記入してください。											
	数学科			物理学			化学科			生物学科		
	地球科学科											
	医学部保健学科 ※下の専攻の希望順位を記入してください。											
	看護学専攻			放射線技術科学専攻			検査技術科学専攻					
希望する実施内容 ※別紙での提出可	工学部 ※下の系の希望順位を記入してください。											
	機械システム系			環境・社会基盤系			情報・電気・数理データサイエンス系、 情報工学先進コース			化学・生命系		
	その他(派遣元:※既に内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を記載してください。)											
	本事業の趣旨・目的を詳細に記入してください。 ※本事業が貴校での一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載した資料を別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お断わりすることがあります。											
希望する実施内容 ※別紙での提出可	希望する全ての欄に○を記入してください。											
	研究関連の講義		学部紹介(学問・生活)		大学概要説明		入試説明		発表会助言		その他()	
※具体的な希望内容を記入してください。ただし、ご希望に沿えない場合もあります。												
※「1.実施内容について(実施要項5ページ)」で各学部の実施メニューをご確認の上、実施内容を記入してください。												
事前・事後の学習計画	受講する生徒が主体的に学習する意欲を高めるために予定していることがあれば記入してください。											
当日の予定 ※別紙での提出可	当日の予定(接続開始時間・講義時間・回数・終了時間など)を具体的に記入してください。											
交通費 交通手段 ※対面の場合のみ	講師の往復実費交通費は、高校側でご負担いただくようお願いいたします。 詳しくは、実施要項3ページをご確認ください。											
	岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。											
	交通経路											
	交通費支給額											
	交通費は、課税せずに実費支給は可能ですか。											
	実費支給が「否」の場合、課税後の支給後の交通費実費を下回らない額の支給は可能ですか。											
	最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について以下にご記入ください。											
タクシー利用		送迎										
ご担当者連絡先	氏名											
	電話番号											
	FAX番号											
	Email											

(記入例)

岡山大学【講師派遣】申込書

2026 年 4 月 1 日

高等学校名	岡山県立〇〇高等学校		学科・コース名	普通科	
所在地	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1				
対象人数	1年生	50	人	2年生	20
	教員		人	保護者	
訪問日時	第一希望日	6	月	5	日
	第二希望日	6	月	12	日
※「2.実施日程表」(実施要項6ページ)で派遣可能な日をご確認の上、希望日を記入してください。					
実施形式	対面				
	○ オンライン(使用アプリ)→		ZOOM		
希望する派遣元	希望する学部等に○を記入してください。				
	入試・高大接続部門(アドミッション)				
	○	文学部	教育学部	○	法学部
		医学部医学科	歯学部		薬学部
	グローバル・ディスカバリー・プログラム				
	○	理学部 ※下の学科の希望順位を記入してください。			
	2	数学科	1	物理学科	4
	○	医学部保健学科 ※下の専攻の希望順位を記入してください。			
	2	看護学専攻	1	放射線技術科学専攻	3
	○	工学部 ※下の系の希望順位を記入してください。			
2	機械システム系	1	環境・社会基盤系	3	
情報・電気・数理データサイエンス系、情報工学先進コース					
4	化学・生命系				
その他(派遣元:※既に内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を記載してください。)					
事業実施の趣旨・目的	本事業の趣旨・目的を詳細に記入してください。 ※本事業が貴校での一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載した資料を別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お断わりすることがあります。 (例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○ (例) 詳細は別紙参照				
希望する実施内容 ※別紙での提出可	希望する全ての欄に○を記入してください。				
	○	研究関連の講義	○	学部紹介(学問・生活)	大学概要説明
※具体的な希望内容を記入してください。ただし、ご希望に沿えない場合もあります。 (例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○					
事前・事後の学習計画	※「1.実施内容について(実施要項5ページ)」で各学部の実施メニューをご確認の上、実施内容を記入してください。				
	受講する生徒が主体的に学習する意欲を高めるために予定していることがあれば記入してください。 (例) 実施約1週間前には事前学習を行い、講師への質問を考える。 (例) 講義終了後、アンケートと感想文を提出する。				
当日の予定 ※別紙での提出可	当日の予定(接続開始時間・講義時間・回数・終了時間など)を具体的に記入してください。				
	(例: 対面) 10:00高校集合・事前打合せ 10:30~11:30講義(最後の10分間は質疑応答) 11:40解散 (例: オンライン) 10:00接続・事前打合せ 10:30~11:20講義1回目 11:30~12:20 講義2回目 12:40終了				
交通費 交通手段 ※対面の場合のみ	講師の往復実費交通費は、高校側でご負担いただくようお願いいたします。詳しくは、実施要項3ページをご確認ください。				
	岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。				
	交通経路	(例) JR岡山駅 ⇄ JR〇〇駅 ⇄ 高校(送迎)			
	交通費支給額	(例) 〇〇円(往復)			
	交通費は、課税せずに実費支給は可能ですか。 可				
	実費支給が「否」の場合、課税後の支給額が交通費実費を下回らない額の支給は可能ですか。				
最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について以下にご記入ください。					
タクシー利用		可	送迎	可	
ご担当者連絡先	氏名	〇〇〇〇			
	電話番号	086-251-7186			
	FAX番号	086-251-8440			
	Email	koudai@adm.okayama-u.ac.jp			