



受付年月日 令和8年10月14日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所	職業分類
岡山県岡山市北区	034-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク ガクムブ ガクセイシエンカ 国立大学法人岡山大学学務部学生支援課
所在地	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 ホームページ http://www.okayama-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種	学生支援課／一般事務（令和9年1月1日雇用開始）
仕事内容	○奨学金に関する業務 ・窓口対応、申請受付、書類整理及びデータ処理等 ・受給学生の異動等届出書類のチェック及び書類提出 ・募集情報等のウェブサイトへの掲載・公表 ・学生及び保護者等からの問合せ対応、Eメール対応 ・調査・統計に係る業務 ○その他奨学金、授業料免除、入学料免除に関する補助業務 【働き方改革関連認定企業】※くるみん ・業務の変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特別契約職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和9年1月1日 ～ 令和10年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 更新時の人事配置等による 最大雇用期間は、令和13年12月31日まで

就業場所	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部学生支援課 JR法界院駅 から 徒歩15分 岡電バス岡大西門バス停 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン（Eメール、ワード、エクセル等）を使用した事務経験があること
必要PCスキル	Eメール、ワード、エクセルが使用できること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b） 227,500 円 ～ 292,300 円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）
基本給（月額平均）又は時間額	227,500 円 ～ 292,300 円
月平均労働日数（20.0日）	
手当	円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	岡山大学の支給基準に基づき支給
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 17 日
昇給	なし
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 910,000 円 ～ 1,170,000 円（前年度実績）

事業所名	国立大学法人岡山大学学務部学生支援課
------	--------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
33010-31836661

事業所番号
3301-936439-1（2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 ~~その他（ ）~~	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ~~あり~~ 世帯用 ~~あり~~		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人	設立年 昭和24年
	就業場所 28人	資本金
	(うち女性 21人)	労働組合 あり
	(うちパート 11人)	
事業内容	教育、研究、医療等	
会社の特長	国立大学法人	
役職／代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・基本給は本学の規程に基づき、学歴・経歴によって決定します。
- ・年次有給休暇は、本学の規程に基づき付与します。
- ・マイカー通勤は、片道5km以上の場合に限ります。（駐車場は有料）
- ・事前にハローワークから紹介状を受け取り書類を郵送して下さい
- ・封筒の表書きに「学生支援課／一般事務 応募書類 在中」と朱書きしてください。
- ・履歴書の様式は、岡山大学ホームページからダウンロードして下さい。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html

《送付先》 〒700-8530
岡山市北区津島中2-1-1
岡山大学学務部学生支援課 採用担当宛

※応募が一定数に達した場合は、応募を締め切る可能性あり。
※雇用開始日は、選考状況によって変更する可能性あり。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 面接選考は、令和8年11月16日（月）の午後 to 実施予定		
選考場所	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部学生支援課 JR法界院駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~ 職務経歴書 ~~自己アピールカード~~ その他 本学専用の履歴書		
	送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部学生支援課		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	学務部学生支援課 採用担当 電話番号 086-251-8436 内線（ ） FAX 086-251-8440 Eメール		