

## コーディネーター（産学官連携）の公募について

1. 職 種：特別契約職員 コーディネーター（産学官連携）
2. 募集人員：若干名
3. 契約期間：令和9年3月31日まで（単年度契約）  
（実績、勤務状況等に基づき翌年度の更新可否を判断する。能力、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、従事しているプロジェクトの存続、本学及び研究・イノベーション共創機構の予算状況等によっては、契約期間の延長、または期間の定めのない雇用契約とする可能性あり。試用期間有り（6ヶ月））
4. 採用予定日：令和8年4月1日（応相談）
5. 業務内容：以下のうち、いくつかを主業務として対応いただきます。
  - （1）大学の研究シーズ等のリソースおよび企業等の社会ニーズの発掘・調査・分析
  - （2）産学官連携プロジェクトの企画・実施
  - （3）企業等との共同研究・受託研究による資金獲得に関する業務
  - （4）各種機関等からの公募を通じた競争的資金等の獲得に関する業務
  - （5）学内外のコーディネート業務・各種イベント業務の企画・実施
  - （6）大学の研究力強化・イノベーション創出に関わる業務
  - （7）（1）～（6）に係る評価と報告の実施
  - （8）その他研究・イノベーション共創機構の業務に関すること
6. 給 与 等：本学規程に基づき支給（年俸制適用、年収400万円～700万円）
7. 勤 務 地：岡山大学研究・イノベーション共創機構  
〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中 1-1-1
8. 勤務形態：

|       |                             |
|-------|-----------------------------|
| 勤 務 日 | 月曜日～金曜日                     |
| 勤務時間  | 8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00） |
| 休 日   | 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、12月29日～1月3日 |
| 休 暇   | 本学規程に基づき年次有給休暇等有り           |
| そ の 他 | 時間外勤務 有り                    |

## 9. 応募資格：

- (1) 社会の様々な課題を大学が産学官連携により解決し、社会の持続的発展に貢献することに対して強い意欲を有し、自主的に考えて積極的に行動できること。
- (2) 学内外のあらゆる関係者（教員、事務職員、企業、自治体、外部団体、他大学等）との関係調整を行うコーディネーション能力を有すること。大学や企業等でのコーディネート経験を有することが好ましいが、経験がない場合においても、大学・企業等における BtoB での営業経験、競争的資金獲得の経験等の実績については考慮する。
- (3) 大学レベルの教育を受けた経験を有すること。産学官連携に関する知識を有すると好ましい。
- (4) 本学と共に自らも成長し、長く本学の産学官連携に携わる意思があると好ましい。
- (5) 国籍は問わないが、学内業務の遂行が可能な日本語能力を有すること。

## 10. 待遇：

|      |   |
|------|---|
| 賞与制度 | 有り  |
| 退職金  | 無し  |
| 各種手当 | 本学規程に基づき通勤手当、住居手当等有り  |
| 加入保険 | 健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険有り                                       |
| その他  | 本学規程に基づき赴任旅費の支給有り<br>就業場所における受動喫煙防止策有り<br>参考）岡山大学公式ホームページ諸規則集 |

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/kisoku.html>

## 11. 審査：

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接（対面あるいはオンライン）を行います。詳細については後日対象者に連絡します。面接では、提出資料に関するプレゼンテーションを行っていただきます。なお、対面による面接の場合、旅費は支給しません。

## 12. 提出書類：

- (1) 履歴書（本学指定様式）
- (2) 職務経歴書（様式自由）
- (3) 抱負書（様式自由。A4 で 1 枚程度。コーディネーターとして、これまでの知見・実績と、本学で具体的に何に貢献できるかについて記載ください。また、応募資格への適性を訴求できる内容を盛り込んでください。）

※いずれも捺印不要です。

1 3. 応募締切：令和 8 年 2 月 2 4 日（火）必着

1 4. 書類提出先：

上記の書類を下記の【送付先】へ E-mail にて送付してください。送付の際は、タイトルを「研究・イノベーション共創機構コーディネーター応募」としてください。

なお、個人情報を選考ならびに採用後の人事等の事務にのみ使用し、不用となった場合は、本学にて責任を持って処理いたします。

【送付先】 岡山大学研究協力部研究協力課 E-mail : [kikou@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:kikou@adm.okayama-u.ac.jp)

1 5. 問合せ先

岡山大学研究協力部研究協力課 高橋

TEL : 086-251-8462 E-mail : [kikou@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:kikou@adm.okayama-u.ac.jp)

1 6. 注意事項・その他：

- (1) 選考の進捗状況に応じて提出書類の追加をお願いする場合があります。
- (2) 岡山大学では、男女共同参画を推進し女性教職員をサポートしています。女性からの応募を歓迎します。
- (3) 岡山大学の研究者とともに企業との共同研究契約をプロデュースいただきます。  
自らの経歴から「大学での仕事など想像できない」という方にも考えていただきたいのですが、「研究者の知」という商品を「事業拡大を考える企業」に向けて営業して獲得する仕事です。

BtoB の提案型営業で実績のある方が活躍できる職場です。

以 上