コーディネーター（地域共創）の公募について

１．職　　種：特別契約職員　コーディネーター（地域共創）

２．募集人員：若干名

３．契約期間：

年度契約のため、初回の契約期間は採用日から令和９年３月３１日までとします（試用期間６か月を含む）。

契約更新については、勤務実績、能力・適性、業務成績、事業の継続性、予算の確保状況等を総合的に勘案し、年度ごとに判断します。本ポストは、「文科省補助事業（地域構想推進プラットフォーム事業）」の推進を担う重要な職務であり、事業の継続及び財源の確保を前提として契約更新を行う場合があります。なお、本学の規程に基づき、一定の要件を満たした場合には無期雇用への転換制度の適用対象となります。

４．採用予定日：令和９年２月１日（応相談）

５．業務内容：

文部科学省補助事業（「地域構想推進プラットフォーム」構築等推進事業）により構築する「おかやま地域未来共創プラットフォーム（OLIVE）」の事務局において、プロジェクトマネージャー又は専任コーディネーターとして以下の業務を担当いただきます。

（１）事業全体の進捗管理・行程管理（年度計画の策定、各取組・各部会の進捗把握、課題の早期発見と対応）

（２）予算管理（補助金の執行管理・予算配分・実績報告、ならびに会費・寄附金・受託事業等による補助期間終了後の自走財源の確保に向けた企画・調整）

（３）会議体の企画・運営（大学間連携推進・リスキリング実装・高校改革促進・広報戦略の各部会、ユース会議等）

（４）事業協働機関（県内大学・高専、高校、自治体、産業界、金融機関、調査・支援機関、メディア等）との連携・利害調整および新規参画機関の開拓

（５）PBL・リスキリング・高大接続等の各取組における案件創出のコーディネート（企業・自治体等のニーズと大学のリソースの翻訳・マッチング）および専門人材層との連携・業務管理

（６）KPI の管理、客観的データに基づく評価・改善（PDCA）の運用、文部科学省への報告・評価等への対応

（７）事務局運営母体（一般社団法人）の設立・運営体制の整備ならびに関係規程・契約・会員制度等の整備

（８）広報・情報発信および成果の取りまとめ
（９）その他本事業の推進に関すること

６．給 与 等：本学規程に基づき決定します。大学、研究機関、競争的資金配分機関、民間企業等における関連業務経験やマネジメント実績を考慮し、個別に決定します。なお、経験・能力に応じて上位職位での採用を検討する場合があります。

７．勤 務 地：岡山大学研究・イノベーション共創機構
〒700-8530　岡山県岡山市北区津島中 1-1-1

８．勤務形態：

勤 務 日	月曜日～金曜日
勤務時間	８：３０～１７：１５（休憩時間１２：００～１３：００）
休　　日	毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、１２月２９日～１月３日
休　　暇	本学規程に基づき年次有給休暇等有り
そ の 他	時間外勤務　有り

９．応募資格：
（１）地域の産学官金言が連携して高校改革・大学改革・人材育成に取り組み、地域の持続的発展に貢献することに対して強い意欲を有し、自主的に考えて積極的に行動できること。
（２）複数の機関が関与するプロジェクトまたは事業において、全体の企画、進捗管理、予算管理および関係者調整を主担当（プロジェクトマネージャー、事業責任者、事務局責任者等）として担った経験を有すること（目安として通算５年以上)。
（３）学内外のあらゆる関係者（大学教職員、企業、自治体、高校、経済団体、金融機関、外部団体、学生等）との関係調整を行うコーディネーション能力およびコミュニケーション能力を有すること。
（４）大学レベルの教育を受けた経験を有すること（学士以上、またはこれと同等の実務能力)。
（５）国籍は問わないが、学内外の業務の遂行が可能な日本語能力を有すること。
（６）次の経験・能力を有する方を歓迎します。
・国または自治体の補助事業・委託事業における執行管理、実績報告、会計処理の経験
・大学の産学官連携・地域連携・教育プログラム運営、または自治体の地方創生・産業振興・教育行政に関する業務経験

・一般社団法人等の法人設立・運営、会員制度や寄附の企画・運営の経験
・データに基づく事業評価（KPI 設計、ダッシュボード等）の経験
・英語による実務経験（海外大学との連携等）
・普通自動車免許（県内各地への移動のため）

（７）本学および本プラットフォームと共に自らも成長し、長く地域の共創の取組に携わる意思があると好ましい。

１０．待　　遇：

賞与制度	有り
退 職 金	無し
各種手当	本学規程に基づき通勤手当、住居手当等有り
加入保険	健康保険・厚生年金保険・労災保険・雇用保険有り
そ の 他	就業場所における受動喫煙防止策あり
	参考）岡山大学公式ホームページ諸規則集
	http://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/kisoku.html

１１．審　　査：

書類選考の上、書類選考通過者に対して面接（対面あるいはオンライン）を行います。詳細については後日対象者に連絡します。面接では、提出資料に関するプレゼンテーションを行っていただきます。なお、対面による面接の場合、旅費は支給しません。

１２．提出書類：

（１）履歴書（本学指定様式）
（２）職務経歴書（様式自由）
（３）抱負書（様式自由。A4 で１枚程度。コーディネーターとして、これまでの知見・実績と、本学で具体的に何に貢献できるかについて記載ください。また、応募資格への適性を訴求できる内容を盛り込んでください。）

※いずれも捺印不要です。

１３．応募締切：随時（※応募が一定数に達し次第、募集を締め切る場合があります）

１４．書類提出先　：

上記の書類を下記の【送付先】へ E-mail にて送付してください。送付の際は、タイトルを「研究・イノベーション共創機構コーディネーター（地域共創）応募」としてください。なお、個人情報は選考目的以外には使用せず、審査終了後、本学にて責任を持って処理いたします。

【送付先】 岡山大学研究協力部研究協力課　E-mail：kikou-jinji@okayama-u.ac.jp

１５．問合せ先

岡山大学研究・イノベーション共創管理統括部　研究協力課　浜田

TEL：086-251-8501　E-mail：kikou-jinji@okayama-u.ac.jp

１６．注意事項・その他：

（１）選考の進捗状況に応じて提出書類の追加をお願いする場合があります。

（２）岡山大学では、男女共同参画を推進し女性教職員をサポートしています。女性からの応募を歓迎します。

以　上