

岡山大学特別契約職員（マレーシア担当留学コーディネーター）の公募について

1. 募集人員 1名
2. 職 名 岡山大学特別契約職員（事務職員） ※主査（係長級）相当
3. 雇用期間 令和6年7月1日以降の可能な限り早い日～令和7年3月31日
契約更新あり，最大雇用期間は令和11年3月31日まで（予定）
4. 待遇
 - (1) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩時間：12時～13時）
 - (2) 休日 土・日曜日，12月29日～翌年1月3日
マレーシアの法令，慣習等に基づく祝日
 - (3) 休暇 年次有給休暇，特別休暇（一時帰国休暇等）
 - (4) 給与 年俸制を適用（本学規程に基づき支給、経歴による加算あり）
基本給（月額）242,500～342,500円（予定）
賞与 年2回
派遣職員居住手当（実費支給※上限月額150,000円）
ハードシップ手当（月額95,000円）
調整手当等
 - (5) 社会保険 文部科学省共済組合，雇用保険及び労災保険適用
 - (6) その他 所定時間外労働あり，休日労働あり
赴任旅費及び帰国旅費支給
5. 勤務地 クアラルンプール，マレーシア
岡山大学国際部（岡山市）
※主にマレーシア国内での活動を想定
6. 応募資格
次の①～③のいずれにも該当する者
 - ①大学卒業以上
 - ②パソコン（Word, Excel, PowerPoint）が使用できること
 - ③Zoomなどを使用してオンライン会議やイベントのコーディネートが可能であること※大学での勤務経験があることが望ましい。（未経験可）
7. 求める人材像等
 - (1) 日本又は海外の教育・研究機関において，留学生交流業務に携わった経験及び教育関連集会の開催経験を有すること。
 - (2) 日本又は海外において，対外交渉，現地機関との連絡調整等，留学生交流における実務経験を有すること。
 - (3) 日本とASEAN（主にマレーシア）との相互理解・交流の促進に強い関心と意欲を有するとともに，留学生交流の推進に必要な人的ネットワークを有すること，あるいは構築できる能力を有すること。

- (4) 日本語及び英語にて業務遂行が可能なこと。(マレー語及び現地公用語ができることが望ましい。)
- (5) ASEANやその周辺国での長期滞在経験又は豊富な渡航経験を有し、当該国・地域の状況を十分理解していることが望ましい。

8. 職務内容

文部科学省から委託された日本留学促進のための海外ネットワーク機能強化事業（東南アジア）留学コーディネーターとして、本学へ配置済みの留学コーディネーター及びインドネシアへ配置予定のコーディネーターと密に連携し、次の業務に従事する。

- (1) 岡山大学日本留学情報センターマレーシア事務所の新規立ち上げ及び管理運営
- (2) 留学希望者に対する情報提供、留学相談及び日本留学の広報
- (3) 日本留学フェア及び各種説明会の企画・参加・実施
- (4) マレーシアを中心としたASEAN諸国の大学、高等学校、関係機関等とのネットワークの新規開拓及び既存のネットワーク強化
- (5) 留学ニーズや現地教育情報等の調査
- (6) 渡日前入学許可を促進するための現地選考の実施等に関する連絡調整
- (7) 国費奨学金・日本留学試験・日本語能力試験の実施の協力
- (8) その他の関連業務

【留学コーディネーターの役割】

ASEANの在外公館や本邦政府機関、各大学が設置する海外拠点と連携協力し、ASEANから多くの優秀な学生が我が国へ留学するための環境を整備する。

【参考】日本留学海外拠点連携推進事業（東南アジア）ウェブサイト

<https://studyingjapan-asean.jp/>

9. 応募書類

- ①履歴書（所定の様式については、以下 URL「岡山大学教職員募集ページ」からダウンロードしてご利用ください。）
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
- ②職務経歴書（様式は任意）
- ③英語能力を証明する資料（※提出できるものがある場合のみ）

10. 応募方法

応募書類を以下のメールアドレス宛に PDF 形式にて提出。

提出先メールアドレス：kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp

※提出時にファイル名を「①履歴書_氏名」、「②職務経歴書_氏名」「③英語能力証明_氏名」とすること。

11. 応募〆切 令和6年5月16（木）17：00（日本時間）必着

12. 選考方法 書類選考の上、面接

（場所：岡山市北区津島中2-1-1 一般教育棟C棟1階
岡山大学国際部 *居所によってはオンライン可）

13. その他 提出いただいた書類により取得する個人情報は選考及び採用手続きを行う目的で使用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。採用に至らなかった方の提出書類は、選考終了後、廃棄します。

【採用担当者】

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1

岡山大学国際部国際企画課 金野

TEL086-251-7048 E-mail : kokusai-soumu@adm.okayama-u.ac.jp