

求人番号

33010-37825651

事業所番号

3301-936664-0

受付年月日 令和7年11月10日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A31

B41

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

034-01

産業分類

816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウゾンオカヤマダイガク ガクムブガクムキカクカ

国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課

所在地

〒700-8530

岡山県岡山市北区津島中2-1-1

ホームページ

https://www.okayama-u.ac.jp/

2 仕事内容

職種

学務企画課／事務補佐員

仕事内容

・出張処理業務

・勤怠管理事務補助業務

・人事関係事務補助業務

・庶務関係事務補助業務

・社会保険等関係事務補助業務

・その他学務企画課に関する事務補助業務

〈従事すべき業務の変更：なし〉

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和7年12月1日 ～ 令和8年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

・勤務評価、雇用経費による

・最大雇用期間は令和12年11月30日まで

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,100円 ～ 1,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,100円 ～ 1,100円

賃金

基本給（時間換算額）

1,100円 ～ 1,100円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・岡山大学の支給基準に基づき支給

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 30円 ～ 90円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

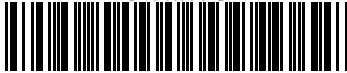
求人票（パートタイム）

求人番号



33010-37825651

事業所番号



3301-936664-0 (2/2)

事業所名	国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課
------	---------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 ・週29時間勤務 (週4日は1日あたり6時間、週1日は1日あたり5時間の勤務) ・勤務時間帯は応相談		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 12月29日～1月3日 夏季一斉休業		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人 就業場所 2人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 教育・研究・医療等	
事業内容	教育・研究・医療等	
会社の特長	「高度な知の創成と的確な知の継承」を理念に掲げ、グローバルな教育・研究拠点を目指している全国有数の総合大学です。	
役職／代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・年次有給休暇は雇入日より付与。
(付与日数については就業規則等による)
- ・マイカー通勤は片道5Km以上の場合に限る。
(駐車場有料、自己負担)
- ・履歴書は岡山大学ホームページからダウンロードしたもので作成ください。
https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
- ・応募書類送付の際は、封筒の表に「学務企画課／事務補佐員」と朱書きしてください。
- ・雇用開始日について、採用決定のタイミングによって変更となる可能性があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 JR法界院駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒700-8530 岡山県岡山市北区津島中2-1-1 国立大学法人岡山大学 学務部学務企画課		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	学務部学務企画課 採用担当者 電話番号 086-251-8430 内線 () FAX Eメール dag8430@adm.okayama-u.ac.jp		