

令和7年度国立大学法人岡山大学 病院研究推進課 事務職員募集要項

1. 募集内容 特別契約職員 事務職員 1名
2. 応募資格 心身ともに健康であること（短大卒以上。年齢、資格は不問です。）
3. 所属 岡山大学病院 研究推進課
4. 業務内容 研究推進課にて、倫理審査委員会の事務局業務等を担当していただきます。
倫理審査委員会の事務局では、病院や研究機関で行われる研究が、人にとって安全で社会のルールや倫理に沿っているかを確認する倫理審査委員会の運営をサポートしています。具体的には、申請書類の確認や委員会の準備、委員への連絡などを行います。入職時点で専門知識は必須ではありませんので医療や研究に携わったことがない方も安心してご応募いただけますが、研究を行う医師や歯科医師などの医療専門職の方々とやりとりをしたり申請書類に記載された専門用語に日常的に触れる事になるため、医療や研究に興味がある方や経験者は大歓迎です。新しい治療法や医療技術の開発を裏方として支えるやりがいのある仕事です。
※パソコン（エクセル・ワード等を使用）により、上記の業務を行っていただきます。
5. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
※本院指定の履歴書を以下よりダウンロードして御記入ください。
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
(2) 職務経歴書（任意様式）
6. 提出期限 随時（事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください。）
7. 選考方法 書類選考及び面接
8. 選考期日 書類選考通過者に、別途通知
9. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※ 契約更新の可能性あり。
※ 更新の可否は、雇用財源が確保できる場合及び採用者自身の勤務状況によります。
10. 勤務時間 週5日（月～金）
8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
11. 休暇 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇（採用時に付与されます）
夏季休暇、リフレッシュ休暇（計6日予定：採用日によって変動あり）
ボランティア休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護養育休暇、葬儀休暇 等
12. 給与・諸手当 年俸制 基本月額207,500円～277,500円（学歴、経験年数等により決定）
通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当（要件を満たせば支給あり）
賞与（6月と12月に支給）
13. 加入保険等 文部科学省共済組合（健康保険・年金）、労災保険、雇用保険
14. 書類提出・問合せ先
選考状況により応募を締め切る場合がございますので、事前に電話連絡をお願いします。
〒700-8558
岡山県岡山市北区鹿田町2-5-1
岡山大学病院研究推進課 採用担当宛
TEL 086-235-7982
※封筒に「研究推進課事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
15. その他
・選考状況によっては、採用日が遅くなることがあります。
・マイカー通勤については、通勤距離が8km以上ある場合に有料入構許可証を申請することができます。
・採用日が月の初日以外の場合は、通勤手当は翌月分からの支給となります。
・年齢による雇い止め規定あり
・退職手当の支給はありません。

