

国立大学法人岡山大学総合技術部コーディネーター公募要領

1. 職 種 特別契約職員 コーディネーター
2. 募集人員 1名
3. 契約期間 令和9年3月31日まで（単年度契約）  
（実績、勤務状況等に基づき翌年度の更新可否を判断する。能力、契約満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、従事しているプロジェクトの存続、本学及び総合技術部の予算状況等によっては、契約期間の延長、または期間の定めのない雇用契約とする可能性あり。試用期間有り（6か月）
4. 採用予定日 令和8年10月1日（応相談）
5. 業務内容 (1) 研究機器及び研究基盤（SXプラットフォーム及びヘリウムコンソーシアム）における参画機関（企業や大学・研究機関等）や参画検討機関との調整等のコーディネート業務  
(2) SXプラットフォームの法人化に関する業務  
(3) 年代測定分野又はライフサイエンス分野における本学の機器共用業務  
(4) その他総合技術部の関連業務
6. 給与等 本学規程に基づき支給（年俸制適用、年収400万円～700万円）
7. 勤務地 岡山大学総合技術部  
〒700-8530 岡山市北区津島中3-1-1
8. 勤務形態 勤務時間：8：30～17：15（休憩時間12：00～13：00）  
休日：毎週土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌年1月3日  
休暇：本学規程に基づき年次有給休暇等有り  
その他：業務の都合により時間外勤務が生じる場合があります。
9. 応募資格 (1) 学内外のあらゆる関係者（教職員、企業、自治体、外部団体、他大学等）との関係調整を行うコーディネーション能力を有すること。  
(2) 大学レベルの教育を受けた経験を有すること。  
(3) 国籍は問わないが、学内業務の遂行が可能な日本語能力を有すること。
10. 待遇 賞与制度：有り  
退職金：無し  
各種手当：本学規程に基づき支給（住居手当、通勤手当等）  
加入保険：文部科学省共済組合加入（健康保険、年金）、雇用保険、労災保険  
その他 本学規程に基づき赴任旅費の支給有り
11. 審査 書類選考の上、書類選考通過者に対して面接（対面あるいはオンライン）を

行います。詳細については後日対象者に連絡します。面接では、提出資料に関するプレゼンテーションを行っていただきます。なお、対面による面接の場合、旅費は支給しません。

- 1 2. 提出書類
- (1) 履歴書（本学指定様式）
  - (2) 職務経歴書（様式自由）
  - (3) 抱負書（様式自由。A4で1枚程度。コーディネーターとして、これまでの知見・実績と、本学で具体的に何に貢献できるかについて記載ください。また、応募資格への適性を訴求できる内容を盛り込んでください。）
- ※いずれも捺印不要です。
- 1 3. 応募締切
- 令和8年8月18日（火）必着  
応募者多数の場合、締切日より前に募集を終了することがあります。
- 1 4. 書類提出先
- 上記の書類を下記の【送付先】へ E-mail にて送付してください。送付の際は、タイトルを「総合技術部コーディネーター応募」としてください。  
なお、個人情報を選考ならびに採用後の人事等の事務にのみ使用し、不用となった場合は、本学にて責任を持って処理いたします。
- 【送付先】 岡山大学総合技術部事務室  
E-mail : sougougi jutsubu●adm.okayama-u.ac.jp (※●を@に変更ください。)
- 1 5. 問合せ先
- 岡山大学 総合技術部事務室 前田  
TEL : 086-251-8802  
E-mail : sougougi jutsubu●adm.okayama-u.ac.jp (※●を@に変更ください。)
- 1 6. 注意事項・
- (1) 選考の進捗状況に応じて提出書類の追加をお願いする場合があります。
  - (2) 岡山大学では、男女共同参画を推進し女性教職員をサポートしています。女性からの応募を歓迎します。

以 上