国立大学法人岡山大学総合技術部技術職員公募要領

１．職　　種　　技術職員

２．公募人員　　１名

３．勤務場所　　岡山大学医学部共同実験室
（〒700-8558　岡山市北区鹿田町 2-5-1）

４．採用時期　　令和９年３月１日
採用日から１年間、任期付き契約職員として採用します。
※任期満了時に、勤務成績等の評価を行い、評価が良好な場合は、任期満了時に、任期なしの常勤職員の雇用に移行します。
試用期間６か月。

５．職務内容
① 医学部共同実験室に設置された機器の保守管理、操作オペレータおよび関連受託業務
② 上記機器における利用者の対応業務（機器の利用予約管理、メール対応、利用料金の入力確認、問い合わせ対応など）
③ 総合技術部の活動に関する業務

６．応募資格
① 大卒以上（修士以上が望ましい）
② 生命科学に関する知識・技術を有することが望ましい。
③ フローサイトメーターあるいは電子顕微鏡の経験を有することが望ましい。

７．待　　遇

①	給　　与	国立大学法人岡山大学職員就業規則に基づく。ただし、契約職員の期間は、国立大学法人岡山大学契約職員就業規則及び国立大学法人岡山大学有期年俸制適用職員給与要項に基づく。 賞与年２回支給
②	諸 手 当	通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等 退職金の支給有（岡山大学職員退職手当規則に基づく。なお、契約職員の期間は対象外。）
③	社会保険	文部科学省共済組合加入（健康保険、年金）、雇用保険、労災保険
④	勤務時間	８時３０分～１７時１５分（休憩時間：１２時～１３時）
⑤	休　　日	土・日曜日、国民の祝日、１２月２９日～翌年１月３日
⑥	休　　暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
⑦	そ の 他	所定時間外労働あり、休日労働あり。任期なしの常勤職員の雇用に移行後、本学の大学院修学支援制度による博士の学位取得も可能。

８．選考方法　　書類選考及び面接（面接日時は後日連絡します。）
面接に係る旅費等は、自己負担とします。

９．提出書類　　①　履歴書（所定様式に写真を貼付したもの）１部

※必ず連絡の取れるE-mailアドレスを記載してください。
所定様式掲載場所：
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html

② 実務経歴書（できるだけ詳しく記述すること（様式自由・Ａ４版））

③ 自己アピールと今後の抱負（Ａ４／１～２枚程度）

※応募書類を郵送の場合は簡易書留とし、表に「技術職員応募書類在中」と朱書きしてください。

10. 応募締切　令和９年１月１５日（金）必着
応募者多数の場合、締切日より前に募集を終了することがあります。

11. 応募書類提出先・問い合わせ先
〒700-8530　岡山市北区津島中3-1-1
岡山大学総合技術部事務室　松山
Tel：086-251-8804

12. そ の 他　提出いただいた書類により取得する個人情報は、選考及び採用手続きを行う目的で使用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。採用に至らなかった方の提出書類は、選考終了後、本学で適切に廃棄します。
採用時期については、相談に応じます。

以　上