

岡山大学大学院社会文化科学研究科研究指導スケジュールと学位授与システム

年次	履修単位の基準	研究指導内容	学生提出関係
1年次 4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">学位(修士・博士)論文執筆ガイダンス</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">研究指導体制 指導計画の確定</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">指導上の配慮 点</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学位(修士・博士)論文執筆ガイダンスの実施</li> <li>・指導教員1名, 副指導教員1名の決定</li> <li>・4月以降指導教員, 副指導教員による修士論文執筆指導及び研究指導</li> <li>・履修(修士論文執筆)指導計画書の策定</li> <li>・専門分野の深化</li> <li>・自立研究能力の養成</li> <li>・実社会に適応する知見の養成</li> <li>・論理的思考力の養成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年次履修登録(WEB入力)</li> <li>・集中講義履修登録(WEB入力)</li> <li>・指導教員等届出用紙の提出(大学院係)</li> <li>・2年間の履修計画書の提出(指導)</li> <li>・修士論文執筆計画書の提出(指導)</li> </ul>
10月		<ul style="list-style-type: none"> <li>・履修(論文執筆)指導計画書の見直し</li> </ul>	
	計 20単位以上		
2年次 4月			<ul style="list-style-type: none"> <li>・2年次履修登録(WEB入力)</li> <li>・修士論文進捗状況報告書の提出(指導)</li> <li>・集中講義履修登録(WEB入力)</li> <li>・提出資格審査関係書類の提出(指導)</li> </ul>
9月~10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">研究報告書提出資格 審査</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究報告書提出資格審査の実施</li> </ul>	
10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">研究発表</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究発表会の実施</li> </ul>	
2月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">修士論文・研究報告 書の審査</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">後期課程入学・進学 試験</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学位審査委員会の設置</li> <li>・修士論文, 研究報告書の審査</li> <li>・最終試験(口述試験)の実施</li> <li>・後期課程入学, 進学者の決定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学位審査関係書類の提出(大学院係)</li> </ul>
3月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">修士論文・研究報告 書の合否の決定</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・修士論文, 研究報告書の合否の決定</li> </ul>	
	計 10単位以上		
	合計 30単位以上	学位(修士)授与	
1年次 4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">博士論文執筆ガイダ ンス</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">研究指導体制 指導計画の確定</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;">指導上の配慮 点</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士論文執筆ガイダンスの実施</li> <li>・指導教員1名, 副指導教員2名の決定</li> <li>・4月以降指導教員, 副指導教員による博士論文執筆指導及び研究指導</li> <li>・履修(博士論文執筆)指導計画書の策定</li> <li>・専門分野の深化と拡充</li> <li>・独創的な研究能力の養成</li> <li>・実践的な研究発表能力の育成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1年次履修登録(WEB入力)</li> <li>・3年間の履修計画書の提出(指導)</li> <li>・博士論文執筆計画書の提出(指導)</li> </ul>
10月			
	計 6単位		
2年次 4月			<ul style="list-style-type: none"> <li>・2年次履修登録(WEB入力)</li> </ul>
10月			<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士論文進捗状況報告書の提出(指導)</li> </ul>
	計 4単位		
3年次 4月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">公開研究発表</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公開研究発表会の実施</li> <li>・公開で研究発表を行う(学会等含む)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3年次履修登録(WEB入力)</li> </ul>
10月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">博士論文予備審査</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予備審査会の設置</li> <li>・予備論文の審査</li> <li>・口述試験の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>予備論文審査関係書類の提出(指導)</li> </ul>
12月			<ul style="list-style-type: none"> <li>学位審査関係書類の提出(大学院係)</li> </ul>
1月~2月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">博士論文の審査</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学位審査委員会の設置</li> <li>・博士論文の審査</li> <li>・最終試験(口述試験)の実施</li> </ul>	
3月	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">博士論文の合否の決 定</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・博士論文の合否の決定</li> </ul>	
	計 2単位		
	合計 12単位	学位(博士)授与	

岡山大学大学院社会文化科学研究科博士前期課程研究指導計画書

【 年 月 日作成】

学生番号		フリガナ 学生氏名	
専攻		講座	
出身大学	大学 学部 ( 学科 年 月 卒業)		
研究題目			
研究指導計画	指導教員		副指導教員
	研究計画（学会発表、論文作成等を含む）：学生が記入		
研究指導計画：指導教員が記入			

5月末までに記入し、コピーを大学院係に提出してください。

岡山大学大学院社会文化科学研究科博士後期課程研究指導計画書

【 年 月 日作成】

学生番号			フリガナ 学生氏名		
講座			教育研究分野		
出身大学	学部	大学 学部 ( 学科 年 月 卒業)			
	修士	大学大学院 研究科 ( 専攻 年 月 修了)			
	士	修士論文 題目	学位の名称		
			指導教員名		
研究題目					
研究 指導 計画	指導教員		副指導教員		
	研究計画（学会発表，論文作成等を含む）：学生が記入				
	研究指導計画：指導教員が記入				

5月末までに記入し、コピーを大学院係に提出してください。

## 平成19年度社会文化科学研究科授業日程計画

前 期								後 期									
曜日	日	月	火	水	木	金	土	曜日	日	月	火	水	木	金	土		
4月	1	2	3	4	5	6	7	1日～7日 春季休業  9日 入学式、新入生オリエンテーション 10日 授業開始  29日～5月5日 特別休業 29日 昭和の日 30日 振替休日	10月		1	2	3	4	5	6	1日 授業開始  8日 体育の日 ← * 9日は月曜日の授業を行う。  22日 開学記念日
	8	9	10	11	12	13	14			7	8	9	10	11	12	13	
	15	16	17	18	19	20	21			14	15	16	17	18	19	20	
	22	23	24	25	26	27	28			21	22	23	24	25	26	27	
	29	30								28	29	30	31				
5月			1	2	3	4	5	3日 憲法記念日 4日 みどりの日 5日 こどもの日	11月					1	2	3	3日 文化の日  23日 勤労感謝の日 21日・22日 補講期間 【23日～25日 大学祭】  22日 3～7時限 臨時休業(大学祭準備) 26日 1～7時限 臨時休業(大学祭片付け) ← * 27日は月曜日の授業を行う。
	6	7	8	9	10	11	12			4	5	6	7	8	9	10	
	13	14	15	16	17	18	19			11	12	13	14	15	16	17	
	20	21	22	23	24	25	26			18	19	20	[21]	[22]	23	24	
	27	28	29	30	31					25	26	27	28	29	30		
6月						1	2		12月							1	23日 天皇誕生日 24日 振替休日 25日～28日 補講期間 25日～1月7日 冬季休業
	3	4	5	6	7	8	9			2	3	4	5	6	7	8	
	10	11	12	13	14	15	16			9	10	11	12	13	14	15	
	17	18	19	20	21	22	23			16	17	18	19	20	21	22	
	24	25	26	27	28	29	30			23	24	[25]	[26]	[27]	[28]	29	
7月	1	2	3	4	5	6	7	16日 海の日 ← * 17日は月曜日の授業を行う。	1月			1	2	3	4	5	1日 元日 ← * 9日は月曜日の授業を行う。 10日 補講期間 14日 成人の日 18日 センター試験実施に伴う 臨時休講 19日・20日 大学入試センター試験
	8	9	10	11	12	13	14			6	7	8	9	[10]	11	12	
	15	16	17	18	19	20	21			13	14	15	16	17	18	19	
	22	23	24	25	26	27	28			20	21	22	23	24	25	26	
	29	30	31							27	28	29	30	31			
8月			[1]	[2]	[3]	4	1日～3日 補講期間  1日～9月30日 夏季休業 6日～9月21日 集中講義期間	2月						1	2	11日 建国記念の日  12日～3月31日 臨時休講  25日・26日 一般選抜(前期日程)	
	5	6	7	8	9	10			11	3	4	5	6	7	8		9
	12	13	14	15	16	17			18	10	11	12	13	14	15		16
	19	20	21	22	23	24			25	17	18	19	20	21	22		23
	26	27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29		
9月							1	17日 敬老の日 23日 秋分の日 24日 振替休日	3月							1	臨時休講  12日 一般選抜(後期日程)  20日 春分の日 25日 卒業式
	2	3	4	5	6	7	8			2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15			9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22			16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29			23	24	25	26	27	28	29	
30							30	31									
前期計	15	15	15	15	15			授業週数 (含試験)	後期計	15	15	15	15	15			授業週数 (含試験)

7月17日を含む ↑

10月9日、11月27日及び1月9日を含む ↑

は休業日及び臨時休講、【】は補講日

## II 履修等に関する事項

※青色表示部分が該当項目(研究指導計画)です。

大学院社会文化科学研究科の履修等に関する事項等については、「岡山大学大学院社会文化科学研究科規程」に定められているとおりです。規程は必ず通読してください。

### 1 博士前期課程修了要件及び授業科目の履修

#### (1) 修了要件

博士前期課程の修了の要件は、同課程に2年以上在学し、指導教員の指導により、30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、社会文化科学研究科博士前期課程の行う学位論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。ただし、特に優れた研究業績を上げた者については、同課程に1年以上の在学をもって修了することもできます。

#### (2) 授業科目の履修

博士前期課程で開設している授業科目、単位数等は、「岡山大学大学院社会文化科学研究科規程」別表1「授業科目及びその単位数」に記載のとおりです。

ただし、研究科教授会の議を経て特別に授業科目を開設することがあります。

##### ① 課程修了に必要な単位は、次の基準によります。

##### ア 社会文化基礎学専攻、比較社会文化学専攻、公共政策科学専攻

所属専攻の授業科目のうちから16単位以上(所属講座の授業科目のうちから8単位以上を含む)、合計30単位以上を修得すること

##### イ 組織経営専攻

所属専攻の必修科目16単位と選択科目(他専攻の授業科目を含む)14単位以上、合計30単位以上を修得すること

##### ② 講義及び演習

履修に際しては、講義科目の重複履修はできませんので注意してください。演習科目は内容により重複履修ができるものもあります。重複履修の可否については、シラバスを参照してください。

##### ③ 共通科目及び特別に開講された授業科目

専攻開講ではないので、所属専攻の授業科目には含まれませんが、修了要件の30単位には含まれます。

##### ④ 履修計画

授業時間割、学生便覧及びシラバス等に基づき、指導教員の指導を受けて履修計画を立ててください。

### 2 博士後期課程修了要件及び授業科目の履修

#### (1) 修了要件

博士後期課程の修了の要件は、同課程に3年以上在学し、指導教員の指導により、12単位(講義6単位(所属講座の講義科目のうちから2単位以上を含む。)、演習6単位(指導教員及び副指導教員の演習))を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上、社会文化科学研究科博士後期課程の行う学位論文の審査及び最終試験に合格しなければなりません。

ただし、特に優れた研究業績を上げた者については、同課程に1年以上の在学をもって修了することもできます。

#### (2) 授業科目の履修

博士後期課程で開設している授業科目、単位数等は「岡山大学大学院社会文化科学研究科規程」別表2「授業科目及びその単位数」に記載のとおりです。

ただし、研究科教授会の議を経て特別に授業科目を開設することがあります。

### ① 授業科目の開設

学問的に専門化された分野を考究するだけでなく、自己の学問的基盤を広げ、かつ広く社会を見わたせる視野と応用能力を備えた人材を養成するため、自己の属する専門分野とは異なる分野の授業科目も履修することができます。

### ② 授業科目の種別

A類 指導教員の所属する講座の授業科目のうちから、選択する科目

B類 上記以外（他の講座・研究科）の授業科目のうちから選択する科目

### ③ 課程修了に必要な単位は、原則として次の基準によります。

#### ア 講義について

A類から 2～6 単位

B類から 0～4 単位

#### イ 演習について

演習 6 単位

合計 12 単位

### ④ 履修計画

ア 学生便覧及びシラバス等に基づき、主たる指導教員及び副指導教員の指導を受けて履修計画を立ててください。

イ 履修する授業科目の合計単位数は、原則として 12 単位とし、それを超えないこと。

#### 【講義】

A類、B類を合計して 6 単位とし、原則として 1 年次、2 年次にわたり履修すること。

A類 2 単位以上を必修とし、他の 4 単位は A類、B類のいずれでもよい。

#### 【演習】

主たる指導教員及び副指導教員の演習を 6 単位履修すること。

同名の演習 1 と 2 は引き続き履修することが望ましい。

ウ 履修計画表の作成に当たり、前記により難い特別の事由があるときは、主たる指導教員を通じて研究科長に申し出ること。

### 【シラバス】

授業科目のシラバスは、以下の URL に掲載していますので、各自、確認してください。

[http://kymx.adm.okayama-u.ac.jp/hp/contents/syllabus\\_link.html](http://kymx.adm.okayama-u.ac.jp/hp/contents/syllabus_link.html)

## 3 履修登録及び単位の認定等

### (1) 履修登録

履修計画に基づき、学年の始めの指定された期間（履修登録期間）に、前期、後期分を一括して履修登録をしてください。履修登録は大学内に設置されているパソコンから、Web 入力により行います。

Web 入力 URL : <http://kymx.adm.okayama-u.ac.jp/hp/index.html>

「在学生のためのキャンパスライフ」→「学務システム」

履修登録をした当日には、履修登録エラーの表示は画面に表示されないため、翌日以降に、Web 画面で自分の履修登録状況及びエラー内容を確認してください。履修登録エラーがあった場合は、必ず履修登録期間内に自分で修正をしてください。また、履修登録期間終了後、掲示により、履修科目変更期間をお知らせしますので、修正がある場合は、履修科目変更願（所定様式）により、大学院係まで申請してください。

博士前期課程集中講義科目については、具体的な日程が確定次第、掲示によりお知らせしますので、指定された期間に Web 入力により履修登録をしてください。

### ① 履修登録遅延者

履修登録期間内に履修登録をしなかった場合は、履修が認められません。ただし、授業担当

教員が認めた場合は、履修登録願（任意様式：学生本人の理由書に指導教員の意見書を添付したもの）を提出し、教育委員会です承された場合にのみ履修が認められます。

② 履修科目変更願提出遅延者

履修科目変更期間内に履修科目変更願を提出しなかった場合は、履修変更が認められません。ただし、授業担当教員が認めた場合は、履修科目変更願（任意様式：学生本人の理由書に指導教員の意見書を添付したもの）を提出し、教育委員会です承された場合にのみ履修変更が認められます。

(2) 単位修得の認定

各授業科目の単位修得の認定は、試験または研究報告により担当教員が行います。

上記にかかわらず演習の授業科目については、平素の成績により、単位の修得を認定することがあります。

(3) 到達目標・成績評価

社会文化科学研究科における到達目標・成績評価は、次のとおりです。

① 授業の到達目標と成績評価については、担当教員が、社会文化科学研究科の理念・目標及び専攻の理念・目標に沿った上で、授業科目の特性に応じた到達目標を設定し、それを基に成績評価基準を決め、その基準にしたがって成績評価を行います。

② 到達目標は、担当教員が社会文化科学研究科及び専攻の理念・目標を踏まえて、授業の特性に応じ重点的に評価する項目を設定するものであり、シラバスに明示します。

③ 成績評価基準は、到達目標に対する到達度をはかるものであり、シラバスに明示します。

④ 成績の評価は、シラバスに明示した成績評価基準にしたがって厳格に行い、優、良、可、修了、認定及び不可の評語をもって表します。

優（100点～80点）、良（79点～70点）、可（69点～60点）を合格、不可（59点以下）を不合格とします。ただし、必要と認める場合は、優、良、可の評語に代えて、修了又は認定とすることがあります。

なお、履修登録をしたにもかかわらず、試験を受けていない等で成績評価の必須の資料を欠く場合については不可とします。

⑤ 担当教員は、成績評価に関する学生の説明要求に対して、適切に対応しなければならない。

(4) 入学前の既修得単位の認定

本研究科に入学する前に、本学又は他大学の大学院（外国の大学院を含む。）等において修得した授業科目は、博士前期課程は10単位を、博士後期課程は4単位を限度として修了の要件となる単位として認定することができます。認定を受けようとするときは、入学した年度の指定された期日までに、既修得単位認定願（所定様式）により大学院係で申請手続きをしてください。

(5) 他大学の大学院の授業科目の履修

他大学の大学院（外国の大学院等を含む。）の授業科目の履修を希望するときは、履修許可願（所定様式）により指導教員の承認を受けて、研究科長に願い出て、許可を得なければなりません。履修した単位は、博士前期課程は10単位を、博士後期課程は4単位を限度として、修了の要件となる単位として認定することができます。

他大学の大学院の授業科目の履修を希望する者は、他大学との協議に時間を要しますので、すみやかに大学院係で手続きを行ってください。

(6) 他大学の大学院等における研究指導

他大学の大学院（外国の大学院等を含む。）又は研究所等において研究指導を受けようとするときは、研究指導許可願（所定様式）により指導教員の承認を受けて、研究科長に願い出て、許

可を得なければなりません。受けた研究指導は、修了の要件となる必要な研究指導としてみなされます。なお、許可期間は1年以内です。

他大学の大学院での研究指導を受けることを希望する者は、他大学との協議に時間を要しますので、すみやかに大学院係で手続を行ってください。

#### (7) 研究指導計画

各学年の始めに、指導教員が「研究指導計画書」(別紙様式)を学生に交付します。学生は各自で研究計画を立て、以下の要領に従って、指導教員から交付された「研究指導計画書」のコピーを5月末までに大学院係に提出してください。

