

(24) 教育職員免許状の取得について

本学部の学生で、教育職員免許法及び同法施行規則により定められた単位を取得した者は、次の免許状を取得することができる。

1 免許状の種類及び免許教科

教育職員免許状の種類	免 許 教 科
高等学校教諭一種免許状	地理歴史，公民，商業

2 基礎資格及び最低修得単位数

免許状の種類	基礎資格	最 低 修 得 単 位 数		
		教職に関する科目	教科又は教職に関する科目	教科に関する科目
高一種免	学士の学位を有すること	25	16	20

3 免許状取得に関する単位修得方法

1) 高等学校教諭一種普通免許状

区 分	欄	科 目	左 記 科 目 に 含 む べ き 内 容	最低修得単位数		
専 門 に 関 連 す る 科 目	教 職 に 関 す る 欄	第 二 欄 教職の意義等に関する科目	① 教職の意義及び教員の役割	①②③の内容を含 んで2単位以上	2	
			② 教員の職務内容（研修，服務及び身分保障等を含む。）			
			③ 進路選択に資する各種の機会の提供等			
	第 三 欄 教育の基礎理論に関する科目	第 三 欄	教育の基礎理論に関する科目	① 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	①②③の内容を含 んで6単位以上	6
				② 幼児，児童及び生徒の心身の発達及び学習の課程（障害のある幼児，児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。）		
				③ 教育に関する社会的，制度的又は経営的事項		
	第 四 欄 教育課程及び指導法に関する科目	第 四 欄	教育課程及び指導法に関する科目	① 各教科の指導法	それぞれ授与を 受けようとする 免許教科ごとに 2単位以上 ②③④の内容を含 んで6単位以上	8
				② 教育課程の意義及び編成の方法		
				③ 特別活動の指導法		
				④ 教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）		
第 五 欄 生徒指導，教育相談及び進路指導等に関する科目	第 五 欄	生徒指導，教育相談及び進路指導等に関する科目	① 生徒指導の理論及び方法	①②③の内容を含 んで4単位以上	4	
			② 教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法			
			③ 進路指導の理論及び方法			
第 六 欄 教育実習	第 六 欄	教育実習	3単位以上（事前事後指導1単位を含む。）		3	
			第 七 欄 教職実践演習	2単位以上		2
				教 職 計		25単位以上

目	に 教 関 科 す 又 る 是 科 職 目 目		最低修得単位数を超えて履修した「教科に関する科目」又は「教職に関する科目」について16単位以上	16
	す 教 る 科 科 に 目 関	地理歴史, 公民, 商業	授与を受けようとする免許教科ごとに別表に掲げる内容を満たして20単位以上	20
	合 計			61

2) 教育職員免許法施行規則66条の6に定める科目

授 業 科 目	単位数	備 考
○日本国憲法	2	昼間コース学生必修
○憲法 I	2	夜間主コース学生必修
健康スポーツ科学	2	2科目選択必修
スポーツ実習 A	1	
スポーツ実習 B	1	
スポーツ実習 C	1	
スポーツ実習 D	1	
スポーツ実習 E	1	
スポーツ実習 F	1	
○英語 (ネイティブ)	2	
○情報処理入門 (情報機器の操作を含む。)	2	

※ ○印は、必修科目とする。

4 教職に関する科目 (教育学部開講科目)

掲示により確認すること。

◎教育実習

- (1) 教育実習は、4年次の前期に2週間各自の出身校で履修すること。
- (2) 教育実習を行う前年度までに、教育実習履修資格単位数を修得しておくこと。(下記参照)
- (3) 教育実習に関する手続きの詳細は、その都度掲示により連絡するので期限厳守で手続きを行うこと。
- (4) 事情により教育実習を辞退する場合は、速やかに教務学生係へ届け出るとともに、出身校に必ず連絡すること。

※ 教育実習履修資格単位数

以下に掲げる科目を各2単位以上、計12単位修得済みであること。

- | | |
|---|-------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> ① 教職の意義等に関する科目 ② 教育の基礎理論に関する科目 ③ 教育課程及び指導法に関する科目 ④ 生徒指導, 教育相談及び進路指導等に関する科目 | } 各2単位以上
計12単位 |
|---|-------------------|

5 各免許状に対応する教科に関する開設授業科目

1) 高等学校教諭一種普通免許状（地理歴史）

※単位の修得方法は別表に定めるところによる。（○印は、必修科目とする。）

教科に関する科目	授 業 科 目	備 考
日本史	○日本史概説 1 日本史概説 2 日本史講義 現代日本経済史	文学部開講 経済学部開講
外国史	○アジア史概説 1 アジア史概説 2 ○西洋史概説 1 西洋史概説 2 東洋経済史 東アジア経済発展史 現代中国経済論 I 現代中国経済論 II ヨーロッパ経済論	文学部開講 経済学部開講
人文地理学及び自然地理学	○人文地理学概説 ○自然地理学概説 経済地理学	文学部開講 教養教育科目
地誌	○地誌学講義	文学部開講

2) 高等学校教諭一種普通免許状（公民）

※単位の修得方法は別表に定めるところによる。（○印は、必修科目とする。）

教科に関する科目	授 業 科 目	備 考
「法律学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」	憲法 II A 憲法 II B 民法入門 行政法 I 行政法 II 民事訴訟法 倒産処理法 企業法総論 会社法 I 会社法 II 刑法総論 I 刑法総論 II 雇用関係法 国際法概論 I 国際法概論 II 国際法各論 I 国際法各論 II ○政治学 国際政治論	法学部開講
「社会学，経済学（国際経済を含む。）」	経済変動論 I 経済変動論 II 国際経済学 I 都市経済学 世界経済論 I 世界経済論 II 世界経済事情 日本企業論 I 日本企業論 II 社会経済学入門 社会経済学 ○マクロ経済学入門 ○ミクロ経済学入門 マクロ経済学 I マクロ経済学 II ミクロ経済学 I ミクロ経済学 II 経済統計学 I	経済学部開講

別表（単位修得方法：高等学校教諭一種普通免許状）

第一欄	第二欄	必要単位数
免許教科	教科に関する科目	
地理歴史	日本史 外国史 人文地理学及び自然地理学 地誌	1 単位以上 1 単位以上 1 単位以上 1 単位以上 計 2 0 単位以上
公民	「法律学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」 「社会学，経済学（国際経済を含む。）」 「哲学，倫理学，宗教学，心理学」	1 単位以上 1 単位以上 1 単位以上 計 2 0 単位以上
商業	商業の関係科目 職業指導	1 単位以上 1 単位以上 計 2 0 単位以上