

## 【2019 年度版】

### 岡山大学高大連携事業（講師派遣・大学訪問）実施要項

#### 1 趣旨・目的

岡山大学は、その人的、物的資産の有効な活用により、高等学校との連携を推進し、知的成果の社会への還元に積極的に取り組みます。そのため、①高校生を対象とした学習機会等の提供を主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高等学校へ講師を派遣し、大学の研究内容の講演等を行う事業【講師派遣】、②高校生が実際に大学での教育・研究等を体験し、教職員・学生と交流し、「大学」を知る機会を提供することを主たる目的として、高等学校からの求めに応じて高校生の訪問を受け入れる事業【大学訪問】を実施します。

なお、大学全般の概要説明および入試説明については、アドミッションセンターが講師派遣を実施しております。

#### 2 受付期間と実施期間

##### 【講師派遣】

受付期間：実施希望日の原則 2 か月前まで

（4 月実施分は 3 月 15 日締切・5 月実施分は 3 月末締切）

実施期間：2019 年 4 月 1 日（月）～2019 年 12 月 20 日（金）

4 月はアドミッションセンターへの派遣依頼のみといたします。

1 月～3 月は原則受け入れておりません。

詳しくは、2019 年度高大連携事業（講師派遣）実施日程表（8 ページ）  
をご確認ください。

##### 【大学訪問】

受付期間：＜学部訪問を含む場合＞ 原則 2019 年 3 月 1 日（金）～4 月 12 日（金）

※実施日以外の日でも、学部によっては対応できるところもございます  
ので、別途、ご相談ください。

＜学部訪問を含まない場合＞ 実施希望日の原則 2 か月前まで

（4 月実施分は 3 月 15 日締切・5 月実施分は 3 月末締切）

実施期間：＜学部訪問を含む場合＞

2019 年 6 月～12 月のうち、以下の期日のみ実施いたします。

6 月 20 日（木）、6 月 28 日（金）、7 月 12 日（金）、7 月 18 日（木）、  
7 月 23 日（火）、10 月 3 日（木）、10 月 18 日（金）、10 月 29 日（火）、  
11 月 8 日（金）、11 月 12 日（火）、12 月 6 日（金）、12 月 13 日（金）

＜学部訪問を含まない場合＞ 2019 年 4 月 1 日（月）～12 月 20 日（金）

詳しくは、2019 年度高大連携事業（大学訪問）実施日程表（14 ページ）  
をご確認ください。

※実施日程表は、実施要項公表時点でのものです。公表後、変更がある場合もありますので、ご了承ください。

※講師派遣、大学訪問ともに、あらかじめ派遣もしくは受入を行う本学教職員の内諾がある場合は、上記期間以外でも実施可能となる場合があります。

### 3 お申込みにあたっての留意事項

#### 【講師派遣・大学訪問共通事項】

- ① 本事業の趣旨・目的をご理解の上で、お申込み願います。また、具体的な実施内容については、高等学校のご担当者と直接連絡を取りながら決定しますので、一部の事業（アドミッションセンターによる講師派遣の入試説明）を除き、高等学校からの直接のお申込みのみ受付いたします。  
※業者等の仲介者からの申込みは受け付けておりません。
- ② 高大連携事業（講師派遣・大学訪問）は、アドミッションセンターへの依頼も含めて、学務部学務企画課に窓口を一本化しておりますので、全てこの要項に従ってお申込みください。
- ③ 可能な限り多くの高等学校に本事業を利用していただくために、実施期間内において、原則として各学部単位で高等学校ごとに「講師派遣」、「大学訪問（学部訪問を含む）」は各1回のみの実施とさせていただきます。ただし、大学訪問（学部訪問を含まない）の入試及び大学概要説明については、学年別の訪問も受け付けます。また、高等学校教職員、PTAのみによる大学訪問は回数に含まれません。なお、本事業は従来から各学部・学科等及び各教員と個別に連携や交流を行っている事業について妨げるものではありません。
- ④ 本事業を有効に活用いただけるよう、また、今後の改善に生かしていけるよう、実施後に、所定のアンケートと事業レポートをご提出頂いております。レポートの様式は問いませんが、今回の事業成果（実施して良かった点・悪かった点、大学側に改善を求める事項、高校側で改善すべき事項等）や事業を体験した生徒及び引率等行った教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものを必ずご提出ください。

#### ◆お願い◆

岡山大学では、講師派遣・大学訪問とは別に、オープンキャンパスをはじめ、高校生のための大学講座（各学部の模擬授業を実施する集中講座）、学部によっては独自にオープンスクールやオープンフォーラムを開催するなど、大学や学部の紹介、入試説明等を行うイベントが数々あります。大学訪問や講師派遣で同様の内容を希望する場合は、可能な限りこれらのイベントをご利用いただくようお願いいたします。

**2019年度オープンキャンパス 8月10日(土)、8月11日(日)**

## 【講師派遣】

講師派遣については、**高大連携事業（講師派遣）手続きの流れ**、**講師派遣の計画にあたって**（6, 7 ページ）をご確認ください。

- ① 事業の目的を的確に果たすために、講師に講義や説明等を希望する内容については、可能な限り詳しく示してください。
- ② 共通事項の◆お願い◆の記載をご検討頂いた上で、個別の講師派遣を希望される場合は、お申込みいただくことが可能です。ただし、学部によっては、学部紹介（学問・生活）を主として行うものについては、実施しない場合もあります。詳しくは、**講師派遣の計画にあたっての実施メニュー**（7 ページ）をご確認ください。

## 【大学訪問】

大学訪問については、**高大連携事業（大学訪問）手続きの流れ**、**大学訪問の計画にあたって**（11, 12, 13 ページ）をご確認ください。

近年、高等学校からの大学訪問の希望が増加し、円滑な教育・研究の遂行に影響を与えかねない状況も見受けられます。こうした状況を踏まえ、本学では出来るだけ多くの高等学校にご利用いただけるよう、1日あたり約400人の受入を目途に複数校の合同実施を行っております。

また、学部訪問を含む大学訪問については、受入期日を指定して実施しております。お申込みにあたり、次の点にご留意願います。

- ① 希望日について  
**高大連携事業（大学訪問）実施日程表**を必ずご確認ください。  
同じ日に複数校重なり400人を超える場合は、第二、三希望に変更となる場合や受入をお断りする場合があります。  
なお、指定日以外での学部訪問を含む大学訪問については、お断りします。
- ② 学部訪問における受入人数について  
実施日が決定したら、各学部の受入定員数を連絡しますので、定員数を超えないよう高校側で調整の上、受講人数をお知らせください。定員は設備等の事情で決まった最大限度の人数のため、オーバーすることはできません。
- ③ 複数校同時に実施する場合の受入人数について  
高校ごとの参加者数の比率に応じて、高校ごとに各学部の受入定員数を連絡しますので、定員数を超えないよう高校側で調整の上、受講人数をお知らせください。定員数に対して希望者数が上回る場合は、第一希望の学部で訪問できない可能性があることをご理解願います。  
また、定員に満たない学部があった場合は、再度調整することがあります。  
なお、訪問希望人数の合計が10人未満の学部においては、受入できない場合がありますのでご了承ください。

- ④ 学部訪問での実施内容については、各学部が独自に決めた内容となります。学部・学科概要説明、授業聴講又は講義、施設・研究室等見学などの中から、実施日に可能な内容で行います。
- ⑤ 大学や学部の概要説明を希望する場合は、効果的な説明が行えるよう、学部によっては事前に質問事項の提出をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いします。また、当日は、マナーやルールを守って係員の指示にきちんと従い、有意義な訪問となるよう事前にしっかりとご指導いただくようお願いいたします。
- ⑥ 高等学校教諭、PTAによる大学訪問も、同様にお申込みください。ただし、学部への訪問を含むプログラムは原則として実施しておりませんので、実施を希望される場合は、ご相談ください。

#### 4 お申込み方法

申込書を作成し、メールにてお申込みください。

**講師派遣申込書**（10ページの様式1）、**大学訪問申込書**（15ページの様式2）

申込後、申込書の内容に基づき学内で検討の上、1か月程度を目途に、実施について回答します。ただし、学部訪問を含む大学訪問については、受付期間（2019年3月1日～4月12日）終了後、1か月程度を目途に、受入の可否を回答しますが、学部ごとの受入人数については、後日調整させていただきます。

#### 5 問い合わせ先及び申込み先

岡山大学学務部学務企画課総務・企画グループ 高大連携窓口

TEL : 086-251-7186 FAX : 086-251-8440

E-mail : koudai@adm.okayama-u.ac.jp

ただし、教育学部の特定教員に依頼する場合には、教育学部での手続きとなります。

教育学部事務部庶務グループ TEL 086-251-7612

#### 6 費用

本事業の実施にかかる費用については、講師派遣における講師の交通費実費（JR新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費、最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等）と宿泊が必要な場合の宿泊費（いずれも日当分を除く）のみ、高等学校にてご負担いただくようお願いします。交通費実費については、「旅費」としての支給をお願いいたします。交通費実費を下回ることはないようにご確認ください。

その他に別途経費が必要な場合は、その都度、ご相談させていただきます。

## 7 その他

- ① 本事業とは別に、本学アドミッションセンターが実施する入試広報関連事業があります。下記 web ページを参照の上、是非ご利用ください。

### アドミッションセンターによる入試広報関連事業について

岡山大学公式 HP—入試（オープンキャンパス・入試説明会等）

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

- ② 岡山県内の高等学校を対象として、下記の教育連携事業を行っていますので、こちらも是非ご利用ください。申込方法等の案内は、別途、岡山県教育庁を通じて通知されます。

#### ●高校生のための大学講座（2019年8月3日（土））

高校生の学習に対する目標となり、進路（学部・学科）選択の参考となるような講義を提供します。本学の各学部（11学部）と1プログラム、基幹教育センター（英語講義）による講義を受講でき、最大5講義（1講義60分）を受講できます。

岡山大学公式 HP—受験生の方（高大連携）

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai05.html>

#### ●高校生が岡大キャンパスで大学生と共に受ける授業

高校生に対して大学の授業聴講を認め、特定の分野において高い能力と意欲を持つ生徒に大学レベルの教育を履修する機会を提供します。本学で実際に開講する授業を大学生と共に受講できます。

岡山大学公式 HP—受験生の方（高大連携）

<http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/koudai06.html>

- ③ 高等学校以外（小学校・中学校等）からの大学訪問については、広報・情報戦略室にてご相談に応じておりますので、希望される場合は、下記までお問い合わせください。

広報・情報戦略室

086-251-7292

## 高大連携事業（講師派遣）手続きの流れ

本学の学部や教員と独自の交流や連携を行い、派遣の内諾を得ている場合も同じ手続きです。  
ただし、教育学部の特定教員に依頼する場合に限り、教育学部での手続きとなります。

⇒問い合わせ先：教育学部事務部庶務グループ TEL 086-251-7612

- お申込み（メール）  
（高校⇒岡山大学）



実施要項をご確認の上、申込書（10ページの所定様式）を作成し、下記までメールに添付してお申し込みください。

申込宛先 [koudai@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:koudai@adm.okayama-u.ac.jp)

実施希望日の**2か月前まで**  
**（4月実施分は3月15日締切、5月実施分は3月末締切）**

- 内容の確認  
（岡山大学⇒高校）



学務企画課担当者からメールまたは電話にて、申込内容の確認を行います。

- 受入の検討



希望の日程や内容が実施可能かどうかを学内で検討します。調整の結果、お受けできない場合もあります。

- 受入可否の回答  
実施内容（案）の送付  
（岡山大学⇒高校）



申込から約1カ月後の回答となります。  
申込書に基づいて実施内容（案）を作成し送付します。  
依頼文書の様式を送付します。

- 実施内容の確認  
受講者数の調整・決定  
（高校）



実施内容を確認し、講義のテーマ・講師が希望する準備物、交通手段、交通費の支払方法など詳細な打ち合わせを学務企画課担当者で行い、実施準備を進めてください。

- 依頼文書の送付  
受講人数の連絡  
（高校⇒岡山大学）



実施内容の確認・受講人数を決定の上、依頼文書（所定様式）を作成し、メールに添付して送付してください。

**※公印は不要です。**  
集合場所・詳細地図・交通費手続方法を記載ください。  
講師への連絡事項や実施要項などを添付してください。

- 資料の送付・最終確認



学部パンフレット等当日使用する資料等を事前送付します。  
当日の段取り、準備物等について、最終確認いたします。

**出張講義終了後**



- アンケート提出  
事業レポート提出  
（高校⇒岡山大学）

アンケート（所定様式）および事業レポート（様式自由）を提出してください。事業レポートは、実施して良かった点・悪かった点、大学側・高校側で改善すべき事項、生徒および引率教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものです。

## ＜講師派遣の計画にあたって＞

- ①必ず、事前に実施要項をご一読の上、計画してください。
- ②希望日を決める前に、8ページの2019年度高大連携事業（講師派遣）実施日程表で申込可能かどうかご確認ください。
- ③申込書作成の際には、以下の実施メニューで希望する内容の実施が可能かどうかご確認ください。  
複数のメニューを組み合わせる場合は、時間配分の希望なども記入してください。
- ④複数の学部と同時に申し込むこともできますが、一部派遣ができない場合もあります。（1枚の用紙に記入してください。）
- ⑤実施メニューにない内容については、申込書に出来るだけ具体的に記入するか別途実施計画等の資料を添付してください。
- ⑥複数の大学から同日に講師を招く企画の場合は、予定の大学名一覧や実施要項案なども添付してください。
- ⑦この派遣が貴校の授業や進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを必ず添付してください。

### 実施メニュー

学部等	研究関連の講義	学部紹介(学問・生活)	発表会助言	大学概要説明 入試説明	備考
アドミッションセンター	×	×	×	○	
文学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。
教育学部	○	○	○	×	1校につき原則1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 研究分野・派遣講師は指定できない。 特定教員の内諾のもと派遣依頼する場合は、教育学部での手続きとなる。 ⇒問い合わせ先:教育学部事務部庶務グループ TEL 086-251-7612
法学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。 1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。
経済学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 また、岡山県外の高等学校への講師派遣については、前年度の経済学部志願者数が5名以上の場合のみ実施可能。
理学部	○	○	○	×	過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 医学科	○	×	○	×	医学部医学科においては、過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの講師派遣については、お受けできません。
医学部 保健学科	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
歯学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
薬学部	○	○	○	×	1校につき1人の派遣で1回の講義(あるいは同一講義を2回)のみ実施する。 なお、同一年度に薬学部から他の講師派遣(予定も含む)がある場合は原則としてお受けできません。また本事業で講師派遣を受け入れた場合は、同一年度における薬学部の他の講師派遣は原則としてお受けできません。
工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活)は、教員1名以上と学生1名の計2名以上で実施する。 工学部全体の紹介に加えて、派遣教員の所属学科を紹介する。(教員1名分以外の交通費等は工学部が負担) ※説明時間が合計30分以内の場合は実施できません。
環境理工学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
農学部	○	○	○	×	学部紹介(学問・生活等)は、研究関連の講義に付随して短時間の実施は可能だが、学部紹介単独での講義は実施しない。
グローバル・ ディスカバリー ・プログラム	○	○	○	×	研究関連の講義は、英語で行う。

◆研究関連の講義	講師が専門的に研究を行っている内容についての講義
◆学部紹介(学問・生活)	学部・学科で学ぶ内容や学生生活・進路状況などの説明を通して、学部の特色を紹介をする講義
◆発表会助言	高校の課題研究発表会等の参観および生徒への助言等を行う。
◆大学概要説明・入試説明	岡山大学全般(各学部の簡単な紹介やキャンパスライフを含む)と岡山大学入試全般の説明



# 2019年度高大連携事業(講師派遣)実施日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	教・経・理 保・働を 除く	2	教・経・理 保を 除く	3	教・経・理 保を 除く
7	8	教・理・保 働を除く	9	教・理・保 働を除く	10	教・理・保 働を除く
	11	教・理・保 働を除く	12	教・理・保 働を除く	13	教・理・保 働を除く
14	15	教・理・保 働を除く	16	文・教・法・保 働を除く	17	文・教・法・保 働を除く
	18	教・理・保 働を除く	19	教・理・保 働を除く	20	教・理・保 働を除く
21	22	教・理・保 働を除く	23	文・教・法・保 働を除く	24	文・教・法・保 働を除く
	25	教・理・保 働を除く	26	教・理・保 働を除く	27	教・理・保 働を除く
28	29		30			

5月						
日	月	火	水	木	金	土
	1					
5	6		7	8	9	10
	11		12	13	14	15
	16		17	18	19	20
	21		22	23	24	25
	26		27	28	29	30
	31					

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	1					
2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29			

すべての学部等に申込み可能です。

赤で表記されている学部には申込みできません。それ以外の学部等には申込み可能です。

派遣できません。

ただし、以下の場合は日程表にかかわらず申込み時にご相談ください。

\*講師の内諾がある場合  
\*大学説明、入試説明を希望する場合

7月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31

8月						
日	月	火	水	木	金	土
	1					
4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28
	29	30	31			

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30		

【学部・コース等の略称表記】

文：文学部  
教：教育学部  
法：法学部  
経：経済学部  
理：理学部  
医：医学部  
保：医学部保健学科  
薬：薬学部  
工：工学部  
環：環境理工学部  
農：農学部  
アド：アドミッションセンター  
デ：グローバル・ディスカバリー・プログラム

10月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30
	31					

11月						
日	月	火	水	木	金	土
	1					
3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27
	28	29	30			

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	

8/10~8/11オープンキャンパス  
各学部でオープンキャンパスを実施します。研究室見学、模擬授業、個別相談など通常の大学訪問よりも充実したメニューを準備いたします。  
大学訪問計画の際は、ぜひこちらの利用をご検討ください。

8/3 高校生のための大学講座  
各学部の模擬授業を実施します。複数の学部の講座を受講できますので、こちらもぜひご利用ください。

10月~12月の大学概要説明・入試説明について  
ADお申込み可能な日でも、急な業務の関係で、お引き受けできない場合がございます。



①講師派遣お申し込みの際には必ずご一読ください ①

講師派遣にかかる交通費実費（日当分を除く）につきまして

- ◆ J R新幹線や特急が利用可能な場合は新幹線料金や特急料金を含む交通費,  
最寄駅からのタクシー料金を含む交通費等を指します。
- ◆ 原則高校様でご負担ください。
- ◆ 日当分を含みません。
- ◆ 源泉徴収しない「旅費」としての支給をお願いします。
- ◆ 交通費実費を下回ることはないようお願いします。

作成時には7ページ<講師派遣の計画にあたって>を必ずお読みください。

岡山大学講師派遣申込書

平成 年 月 日

高等学校名			学科・コース等名			
所在地	〒					
対象人数	生徒	人 ( 学年 )		教員・その他	人 (内訳 )	
希望日時 ※1	第一希望	月 日 ( )		第二希望	月 日 ( )	
希望する派遣元※2 ○を記入	文学部	教育学部		法学部	経済学部	
	医学部医学科	歯学部		薬学部	環境理工学部	
	農学部	ディスカバリー※5		アドミッションセンター		
	理学部・工学部を希望する場合は各学科に、医学部保健学科を希望する場合は各専攻に希望順位を記入してください。					
	理学部	数学科	物理学科	化学科	生物学科	地球科学科
	工学部	電気通信系学科	情報系学科		化学生命系学科	機械システム系学科
医学部保健学科	看護学専攻	放射線技術科学専攻		検査技術科学専攻		
	その他※3 (派遣元: )					
希望する実施内容 ※4	研究関連の講義	学部紹介 (学問・生活)		大学概要説明	入試説明	
	発表会助言	その他				
	※希望される実施内容について、具体的に記入してください。なお、ご希望のとおりを実施できない場合もあります。別添で提出いただいても構いません。					
予定スケジュール	※当日の予定スケジュール (集合時間・講義等時間・回数・終了時間など) を具体的に記入してください。別添で提出いただいても構いません。					
事業実施の趣旨・目的	※申込の事業を実施する趣旨・目的を詳細に記載してください。なお、本事業が貴校で実施する一連の授業計画・進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを別途添付してください。趣旨・目的の詳細な記載がない場合は、お引き受けできないことがあります。					
交通費負担	可 ・ 否 ○で囲む					
交通経路及び交通費支給額	<ul style="list-style-type: none"> <li>交通費について、課税せずに実費支給いただけるかご記入ください。 実費支給 可 ・ 否</li> <li>実費支給「否」の場合は、課税された支給額が交通費実費を下回らない額を支給できるかどうかご記入ください。 支給額 ≥ 交通費実費 可 ・ 否</li> <li>交通費負担が可の場合、岡山駅から会場までの交通経路と交通費支給額を以下にご記入ください。 交通経路: _____ 交通費支給額: _____円 (課税される場合は、課税後の金額をご記入ください。)</li> <li>最寄り駅からのタクシー利用や送迎の有無について下記にご記入ください。 タクシー利用 可 ・ 否 送迎 可 ・ 否</li> </ul>					
ご担当者連絡先 ※必須	《氏名》		《FAX 番号》			
	《電話番号》		《E-mail》			
	※メールでの連絡が主となりますので、定期的にメール確認が可能なアドレスをお知らせください。					

- ※1 2019年度高大連携事業 (講師派遣) 実施日程表により、希望日時を指定してください。複数希望日時のうち、いずれかに参加すればよい場合は、そのすべてを同じ欄に記載してください。
- ※2 希望する学部等には○、理学部・工学部を希望する場合は学科に、医学部保健学科を希望する場合は専攻に、希望順位を記入してください。
- ※3 既に派遣元の内諾がある場合は、内諾を受けた教員名を希望する派遣元のその他欄に記載してください。
- ※4 希望する全ての欄に記入し、具体的な希望内容を記載してください。なお、学部によっては実施しない内容もありますので、必ず講師派遣の計画にあたっての出張講義実施メニューをご確認ください。
- ※5 ディスカバリー: グローバル・ディスカバリー・プログラム

## 高大連携事業（大学訪問）手続きの流れ

本学の学部や教員と独自の交流や連携を行い、派遣の内諾を得ている場合も同じ手続きです。  
ただし、教育学部の特定教員に依頼する場合に限り、教育学部での手続きとなります。

⇒問い合わせ先：教育学部事務部庶務グループ TEL 086-251-7612

- お申込み（メール）  
（高校⇒岡山大学）



実施要項をご確認の上、申込書（15 ページの所定様式）を作成し、下記までメールに添付してお申し込みください。

申込宛先 koudai@adm.okayama-u.ac.jp

**【学部訪問を希望する場合】3月1日～4月12日**

**【学部訪問を希望しない場合】**

実施希望日の**2か月前まで**

**（4月実施分は3月15日締切、5月実施分は3月末締切）**

- 日程・内容の確認  
（岡山大学⇒高校）



学務企画課担当者からメールまたは電話にて、日程・内容の確認を行います。

- 受入の検討



希望の日程や内容が実施可能かどうかを学内で検討します。調整の結果、お受けできない場合もあります。

- 受入可否の回答  
（岡山大学⇒高校）



**【学部訪問を希望する場合】**

5月中旬頃、受入可能日を回答いたします。

**【学部訪問を希望しない場合】**

申込から約1カ月後の回答となります。

- 実施内容（案）の送付  
各学部受入定員数を連絡  
（岡山大学⇒高校）



学務企画課から実施内容を提案し送付します。また、学部訪問を希望する場合には、各学部受入定員数を連絡します。依頼文書の様式を送付します。

- 実施内容の確認  
受講者数の調整・決定  
（高校）



実施内容を確認し、交通手段や昼食等の詳細な打ち合わせを学務企画課担当者で行い、訪問の準備を進めてください。

**【学部訪問を希望する場合】**

各学部の受講定員数を超えないように、高校内で調整を行い、受講人数を決定してください。希望者が多い場合は、第一希望の学部を受講できない可能性もあります。

- 依頼文書の送付  
受講人数の連絡  
（高校⇒岡山大学）



実施内容の確認・人数の調整が出来次第、依頼文書（所定様式）を作成し、メールに添付して送付してください。

**※公印は不要です。**

- 最終確認・調整



当日の段取りや引率教員の配置、その他準備物等について、確認いたします。複数校同時に学部訪問する場合は、人数の再調整を行う場合があります。

**訪問終了後**

- アンケート提出  
事業レポート提出  
（高校⇒岡山大学）



アンケート（所定様式）および事業レポート（様式自由）を提出してください。事業レポートは、実施して良かった点・悪かった点、大学側・高校側で改善すべき事項、生徒および引率教員の感想や意見等（抜粋で構いません）をまとめたものです。

## ＜大学訪問の計画にあたって＞

- ①必ず、事前に実施要項をご一読の上、計画してください。
- ②希望日を決める前に、14ページの2019年度高大連携事業(大学訪問)実施日程表で申込可能かどうかご確認ください。
- ③以下の基本メニューを組み合わせたA～Eから希望のパターンを選択してください。  
オプションメニューとの組み合わせも可能です。
- ④この訪問が貴校の授業や進路指導計画等の一部に該当する場合は、計画の趣旨・目的・実施内容を記載したものを必ず添付してください。

時間	メニュー	A	B	C	D	E
10:30～11:30	入試および大学概要説明	●	●	●		
11:30～12:35	昼食		●	●	●	
12:50～14:20	学部訪問 ※1			●	●	●
学部訪問なし 12:35～	オプションメニュー ※2		(●)	(●)	(●)	
学部訪問あり 14:20～						

※1 学部の事情によって時間は多少変更になる可能性があります。

※2 希望がある場合のみです。L-café体験・附属図書館見学は、日程により実施できないこともあります。

### 基本メニュー

◆入試および大学概要説明	アドミッションセンター教員が、岡山大学全般(大学の概要、教育・研究の特色、学部・学科概要、学生生活、進路状況、入試など)の説明を行います。
◆昼食	昼食希望の場合は、大学の日常を体感することができるため、キャンパス内の学食での食事をお勧めしています。 在学生も多数利用するため大学らしい風景を楽しめます。 ※時間があればキャンパス自由散策もしていただけます。
◆学部訪問	希望する学部を訪ね、学部・学科等の概要説明、授業聴講や講義(高校生向け)の受講、施設や研究室等の見学などを受けることができます。 学部での実施内容は、都合により、希望内容と異なる場合がありますので、ご了解ください。 医学部、歯学部は鹿田キャンパスへ移動するため、移動用のバスが必要です。

### その他のオプションメニュー

◆卒業生との懇談会	母校出身の岡山大学在学生在が大学生活や高校時代の逸話を披露したり、後輩との質疑応答など和やかな雰囲気で行われています。ご相談いただければ、会場を準備いたします。ただし、卒業生との連絡・内諾・段取りの打ち合わせ等は、直接行っていただけます。
◆L-café体験	10～20人につき、15～30分L-café体験を行います。 ただし、大学訪問時のみのご利用となりますのでご注意ください。 L-café: <a href="https://www.iess.csv.okayama-u.ac.jp/lcafe/">https://www.iess.csv.okayama-u.ac.jp/lcafe/</a>
◆キャンパス自由散策	ツアーマップを持って、キャンパス内を自由に散策いただけます。原則として、津島キャンパス内【建物外】の自由散策となります。福利施設、附属図書館、大学会館などの見学も可能です。

学部訪問受入条件(2019年度実施予定)

学部	受入最大人数	最低実施人数	備考
文学部	60人程度	10人	・過去5年で志願者がいない場合は引き受けない
教育学部	40人	10人	
法学部	適宜 ただし実施場所次第	10人	
経済学部	適宜 ただし実施場所次第	10人	
理学部	適宜	-	・数学科は2人以上, 化学科は5人以上から実施
医学部 医学科	毎回要相談	-	・過去5年間の入学志願者数の合計が5名以下の高等学校からの大学訪問については, お受けできません。 ・大学訪問については, その参加者数及び日程について, 個別に調整させていただきます。
医学部 保健学科	40人	10人	
歯学部	適宜	5人	
薬学部	20人程度	-	
工学部	各学科20人まで	- ※	※情報系学科は5人以上からの実施となります。
環境理工学部	適宜 実施場所等の条件による	1人	
農学部	適宜 実施場所等の条件による	10人	
グローバル・ディスカバリー・プログラム	適宜	1人	・プログラムの詳細を説明します。 ・個別の質問も受け付けます。

※複数校同時に実施する場合は, 高校ごとの参加者数の比率に応じて, 受入定員数をお知らせいたします。

2019年度高大連携事業(大学訪問)実施日程表

4月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

5月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

6月						
日	月	火	水	木	金	土
	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24	25	26	27	28	29

7月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

8月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

10月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

11月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

学部訪問を含むすべてのメニューに申込み可能です。  
 赤字で表記されている学部を除いた学部訪問を含むすべてのメニューに申込み可能です。  
 学部訪問はできませんが、それ以外のメニューは申込み可能です。AD:アドミッションセンター  
 訪問できません。

ただし、以下の場合は日程表にかかわらず申込み時にご相談ください。  
 \* 訪問先の教員の内諾がある場合

10月は希望が殺到するため、他の月での申込みも検討願います。

**8/10~8/11オープンキャンパス**  
 各学部でオープンキャンパスを実施します。研究室見学、模擬授業、個別相談など通常の大学訪問よりも充実したメニューを準備いたします。団体での来学も可能です。大学訪問計画の際は、ぜひこちらの利用をご検討ください。

**8/3高校生のための大学講座**  
 各学部の模擬授業を実施します。複数の学部の講座を受講できますので、こちらもぜひご利用ください。

**10月~12月の大学概要説明について**  
 ADお申込み可能な日でも、急な業務の関係で、お引き受けできない場合もございます。

**◆実施日以外の日でも、学部によっては対応できる場所もございますので、別途、ご相談ください。**

# 大学訪問申込書

年 月 日

高等学校名			学科・コース名		
所在地	〒				

訪問人数	1年生	人	2年生	人	3年生	人	生徒合計	人
※学年は訪問時	教員	人	PTA	人				

訪問日時							大学到着時刻			大学出発時刻		
	第一希望日	月	日	曜日	:	:	~	:	:	:	:	
	第二希望日	月	日	曜日	:	:	~	:	:	:	:	
	第三希望日	月	日	曜日	:	:	~	:	:	:	:	

※「2019年度高大連携事業(大学訪問)実施日程表」から希望日を指定し、「大学訪問の計画にあたって」の基本メニューの時間帯を確認の上、到着時刻と出発時刻を記入してください。

事業実施の趣旨・目的	大学進学への動機づけ	いずれか1つを選択
	進学する学部を選択するための研究	
	その他	
(選択肢にかかわらず具体的に)		

希望するメニュー	実施要項P12より			
	オプションメニュー ※詳細は12ページをご参照ください。			
	学食の利用(お弁当を食べるスペースはご用意出来ませんのでご了承ください。)			
	卒業生との懇談会			
	L-caféの利用	人数 人		
大学概要説明	キャンパス自由散策			
	その他 (具体的に )			
	希望する(以下から特に希望する項目をお選びください)			
教育・研究	学部等概要	学生生活	進路状況	入試説明
引率の先生とアドミッションセンター教員との意見交換(概要説明中もしくは概要説明後)				

学部訪問について (特に説明を希望する内容について選択・具体的に記入してください) ※ご希望に添えない場合もあります。 ※理・工については学科希望順も記入してください。 ※医・歯については鹿田キャンパスでの実施となります。貸切バスに同乗する等で津島キャンパスから鹿田キャンパスまで移動してください。	文学部	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	教育学部	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	法学部	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	経済学部	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	理学部	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	数学科	物理学科	化学科	生物学科	地球科学科
	医学部医学科	教育	研究	進路状況	入試説明
	(具体的に )				
	医学部保健学科	教育	研究	進路状況	入試説明
(具体的に )					
歯学部	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					
薬学部	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					
工学部	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					
電気通信系学科	情報系学科	化学生命系学科	機械システム系学科		
環境理工学部	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					
農学部	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					
ディスカバリー	教育	研究	進路状況	入試説明	
(具体的に )					

交通手段					
------	--	--	--	--	--

ご担当者連絡先	氏名				
	電話番号				
	FAX番号				
	Email				