

2026年度岡山大学全学共通科目、英語科目及び教養教育科目に係る科目等履修生出願要項

本出願要項中では、全学共通科目、英語科目及び教養教育科目について、「全学共通科目等」と記載します。

1 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者又は2026年3月までに卒業見込の者
- (2) 本学において前号と同等以上の学力があると認めた者

※ 出願資格（2）による出願予定者は、2026年1月5日（月）～2026年1月9日（金）（郵送の場合は必着）の間に、以下の書類を「**IO 担当**」に提出し、出願資格の審査を受けてください。

- ① 別紙様式4 出願資格認定審査願
- ② 最終学校の卒業証明書
- ③ 最終学校の成績証明書
- ④ 返信用封筒（長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手110円分貼付）
- ⑤ その他、本学が必要と認める書類

審査結果については、2026年1月30日（金）までに、郵送により本人宛通知いたします。

なお、出願資格（2）による出願予定者は、予め、なるべく早めに「**IO 担当**」までご相談ください。

2 出願手続

出願に当たっては、以下に従って出願書類等を「**IO 担当**」に提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。

(1) 手続期間

4月入学＜2026年度開講の全ての授業科目を出願可＞

2026年 2月12日（木）から2026年 2月17日（火）まで

10月入学＜第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期開講科目のみ出願可＞

2026年 8月18日（火）から2026年 8月21日（金）まで

(2) 出願書類等

- ① 別紙様式1 入学願書（本学所定用紙に写真貼付）

注）一部、科目等履修生の出願を制限する科目がありますので、出願科目の選定にあたっては、別紙「2026年度全学共通科目等 科目等履修生の出願を制限する科目」をご確認ください。

- ② 最終学校の卒業（修了）証明書又は見込証明書（本学出身者は不要）
- ③ 最終学校の成績証明書（本学出身者は不要）
- ④ 検定料 9,800円（予定額） ※お釣りのないようお願いします。
- ⑤ 戸籍抄本の写しなど、改姓の事実が証明できるもの（願書に旧姓を記載された方のみ）
- ⑥ 返信用封筒（長形3号(定形)封筒に本人のあて先を記入し、切手110円分

貼付)

※出願資格(2)により出願する者については、出願手続に際して②・③の提出は不要です。

【英語科目への出願について】

英語科目について、英語レベルに応じてクラス分けを行う科目があります。該当する科目の履修を希望する場合は、出願時に自身の英語レベルを示す書類(TOEICのスコアシート等)を提示いただくか、事前に「IO 担当」にご相談ください。教員による面談等を設けることも可能です。

【検定料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、検定料の納入は不要です。

1. 2026年3月(10月入学の場合は2026年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部(大学院)の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部(大学院)に出願済みの者
注) 大学院の科目等履修生と学部(全学共通科目等を含む)の科目等履修生の両方に出願する場合は、それぞれについて検定料の納入が必要です。

添付書類

- ① 上記1に該当する者は、在籍証明書を入学願書に添付してください。
- ② 上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書 又は 検定料領収書(写)を入学願書に添付してください。

3 在学期間

以下のとおりとします。ただし、期間を延長することができます。

4月入学 2026年4月1日(水)から2027年3月31日(水)まで

10月入学 2026年10月1日(木)から2027年3月31日(水)まで

4 2026年3月において、全学共通科目等の科目等履修生として在学中の者で、全学共通科目等科目等履修生として在学期間の延長を希望する場合(4月入学のみ)

手続は、前記の「2 出願手続」に準じて行います。2の手続期間中に以下の出願書類等を提出してください。これに基づき、本学において、授業、研究及び設備に支障が無いかどうかの確認を行います。

出願書類等

- ① 別紙様式2 期間延長願書(本学所定用紙)
- ② 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人の宛先を記入し、切手110円分貼付)

5 合否の通知

合否の通知は、郵送により本人あてに通知しますので、その後、入学手続を行ってください。

6 入学手続

以下に従い、必要な書類を「IO 担当」に提出してください。

(1) 入学手続期間

4月入学

2026年3月18日(水)から2026年3月24日(火)まで

10月入学

2026年9月15日(火)から2026年9月18日(金)まで

※ 上記の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものととして取り扱います。

(2) 入学手続時に必要な書類等

① 学生証用写真 1枚

※ 写真は、カラー光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した「縦3cm×横2.4cm」のものとし、裏面に氏名を記入のこと。

② 入学料 28,200円(予定額) ※お釣りのないようお願いします。

【入学料の納入について】

次のいずれかに該当する者は、入学料の納入は不要です。

1. 2026年3月(10月入学の場合は2026年9月)において本学の科目等履修生として在学している者
2. 併せて、学部の科目等履修生にも出願する者のうち、既に学部において入学手続を完了した者
注) 大学院の科目等履修生と学部(全学共通科目等を含む)の科目等履修生の両方に出願する場合は、それぞれについて入学料の納入が必要です。

添付書類

上記2に該当する者は、科目等履修生在籍(予定)確認書 又は 入学料領収書(写)を入学願書に添付してください。

7 第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期に開講される科目の履修科目の変更について(4月入学のみ)

履修を許可された第3学期,第4学期,冬季集中及び春季集中又は後期に開講される授業科目について、変更(取りやめ、追加)が生じた場合は、下記の期間に変更の手続きを行ってください。

この期間を過ぎての変更はできません。この場合、当初許可された授業科目に相当する授業料をお支払いいただくことになりますので、注意してください。

(1) 履修科目変更手続期間

2026年 8月18日(火)から2026年 8月21日(金)まで

(2) 履修科目変更手続時に必要な書類等

① 別紙様式3 履修科目変更願書

② 返信用封筒(長形3号(定形)封筒に本人の宛先を記入し、切手110円分貼付)

(3) 履修科目変更手続場所

(2)の書類を、「10 担当」に提出ください。

8 授業料

1単位当たり 14,800円(0.5単位の場合 7,400円)(予定額)

※ 別途郵送する請求書記載の期間内に振込してください。なお、最終納入期限までに納入しない場合は、除籍になりますのでご注意ください。

9 その他

(1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので、注意してください。

(2) 出願書類等及び記載されている個人情報、入学者選考に係る業務にのみ使用します。ただし、入学者については、入学願書に記載された氏名、性別、生年月日、現住所、出身学校等の個人情報を、本学学務情報システムの学生基本情報への登録データとしても利用します。

(3) 出願書類に不備があるものは受理しません。

- (4) 本学に提出された書類及び既納の検定料並びに入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (5) 他の学部等へも科目等履修生として同時に出願する場合、同一の曜日・時限に重複して出願することはできません。
- (6) 履修を願い出て許可された科目が、時間割変更等により履修不可能となった場合は、必ず学務企画課までお知らせください。
- (7) 授業の形態については、対面授業を原則としておりますが、オンライン方式での授業を行う場合がございます。予めご了承ください。また、このことによる授業料の返金、授業科目の変更は行いませんのでご注意ください。

10 担当

岡山大学学務部学務企画課教育支援グループ（一般教育棟A棟2階）
〒700-8530 岡山市北区津島中二丁目1番1号 電話番号（086）251-8434
受付時間 8：30～17：00（土日、祝日及び2/24は除く）

2026年度全学共通科目等 科目等履修生の出願を制限する科目

○出願不可科目

| 科目区分 | | 授業科目名 |
|--------|-----------|----------------------|
| 全学共通科目 | 課題探究 | 知の探研 |
| | | 情報処理入門Ⅰ（情報機器の操作を含む） |
| | | 数理・データサイエンスの基礎 |
| | | 数理・データサイエンスの基礎演習A |
| | | データ表現とアルゴリズム |
| | | 統計学の基礎 |
| | | データ分析の基礎 |
| | 市民性と異文化理解 | 初等数学Ⅰ・Ⅱ |
| | | 初等生物学Ⅰ・Ⅱ |
| | | 初等物理学Ⅰ・Ⅱ |
| | | ドイツ語海外研修（夏季） |
| | | フランス語海外研修（春季） |
| | | 中国語海外研修（夏季） |
| | | 中国語海外研修（春季） |
| | | 韓国語海外研修（夏季） |
| | | オンライン多言語共修プログラム |
| | | 応用日本語（聞くAⅠ／AⅡ／BⅠ／BⅡ） |
| | | 応用日本語（書くAⅠ／AⅡ／BⅠ／BⅡ） |
| | | 応用日本語（話すAⅠ／AⅡ／BⅠ／BⅡ） |
| | | 応用日本語（読むAⅠ／AⅡ／BⅠ／BⅡ） |
| | | 日本語Ⅰ－Ⅰ～Ⅵ－Ⅱ |
| | | 映像で学ぶ日本語Ⅰ－Ⅰ～Ⅱ－Ⅱ |
| | | 岡山を知ろうⅠ・Ⅱ |
| | | メディア・リテラシーⅠ－Ⅰ～Ⅰ－Ⅱ |
| | | 多読で学ぶ日本語Ⅰ－Ⅰ～Ⅱ－Ⅱ |
| | | 中級漢字・語彙Ⅰ・Ⅱ |
| | | 中級文法Ⅰ－Ⅰ～Ⅱ－Ⅱ |
| | | 日本を知ろうⅠ・Ⅱ |
| | | メディア・リテラシーⅡ－Ⅰ～Ⅱ－Ⅱ |
| | | 読み書きⅠ－Ⅰ～Ⅱ－Ⅱ |
| | | サバイバル日本語Ⅰ・Ⅱ |
| | | 初級漢字・語彙Ⅰ・Ⅱ |

○教員免許取得目的の方のみ出願可とする科目

| 科目区分 | | 授業科目名 |
|--------|---------------|---------------------|
| 全学共通科目 | 情報・数理データサイエンス | 情報処理入門Ⅱ（情報機器の操作を含む） |
| | | 情報処理入門Ⅲ（情報機器の操作を含む） |
| | 健康・スポーツ科目 | 健康・スポーツ科学 |
| | | するスポーツ演習 |
| | 市民性と異文化理解 | 日本国憲法 |

※英語科目については、出願を制限する科目はありません。

全学共通科目，英語科目及び教養教育科目に係る科目等履修生入学願書

年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

写真貼付欄

3.0cm×2.4cm

フリガナ

氏名：

(男・女)

(旧姓：)

生年月日： 年 月 日生

このたび，全学共通科目，英語科目及び教養教育科目に係る科目等履修生として入学したいので，許可くださるようお願いします。

現住所

〒

電話番号：

Eメールアドレス：

家庭
連絡先

〒

電話番号：

最終学歴

(年 月 卒業)

現職

現職の有無：(有・無)

講義番号

授業科目名

単位

期別

曜日

時限

授業担当教員名

教員確認
※記入不要

可・否

可・否

可・否

可・否

可・否

可・否

可・否

可・否

可・否

(注) 授業料等に関する連絡は，原則，ご本人宛にさせていただきます。

検定料済印

(財務・施設担当)

【参考】他の学部等へも科目等履修生として同時に出願される予定がありますか。(はい・いいえ)
同時に出願される場合は，下欄を記入してください。

学部等名

授業科目名

単位

期別

曜日

時限

授業担当教員名

| | |
|--------------------|------------|
| 出 願 理 由 | |
| | |
| 本籍地（出願理由が教員免許取得のみ） | 都・道 府・県 |
| 履 歴 書 | |
| 学 歴 （高等学校入学から記入） | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| | |
| | |
| 略 歴 | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| 年 月 ～ 年 月 | |
| | |
| | |
| 賞 罰 | |
| | |
| | |

年 月 日

このたび、既に履修を許可されている第3学期、第4学期、冬季集中及び春季集中又は後期に開講される授業科目について、変更したいので、許可くださるようお願いします。

現 住 所

三

電話番号：

Eメールアドレス：

[illegible]

全学共通科目，英語科目及び教養教育科目に係る科目等履修生期間延長願書

年 月 日

岡 山 大 学 長 殿

フリガナ
氏名： (男・女)

(旧姓：)
生年月日： 年 月 日生

このたび， 期間を延長して，下記授業科目を履修したいので，
許可くださるようお願いします。

| | | | | | | | |
|-----------|-------------------------|----|----|----|----|---------|---------------|
| 延長理由 | | | | | | | |
| 現住所 | 〒 電話番号： Eメールアドレス： | | | | | | |
| 家庭 連絡先 | 〒 電話番号： | | | | | | |
| 最終学歴 | (年 月 卒業) | | | | | | |
| 現職 | 前回提出時より変更有無：(有 ・ 無) | | | | | | |
| 講義番号 | 授業科目名 | 単位 | 期別 | 曜日 | 時限 | 授業担当教員名 | 教員確認 ※記入不要 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |
| | | | | | | | 可・否 |

(注) 授業料等に関する連絡は，原則，ご本人宛にさせていただきます。

| | |
|--------|--|
| 事務受付確認 | |
|--------|--|

| | | | | | | |
|---|-------|----|----|----|----|---------|
| 【参考】他の学部等へも科目等履修生として同時に出願される予定がありますか。(はい ・ いいえ) 同時に出願される場合は，下欄を記入してください。 | | | | | | |
| 学部等名 | 授業科目名 | 単位 | 期別 | 曜日 | 時限 | 授業担当教員名 |
| | | | | | | |

