

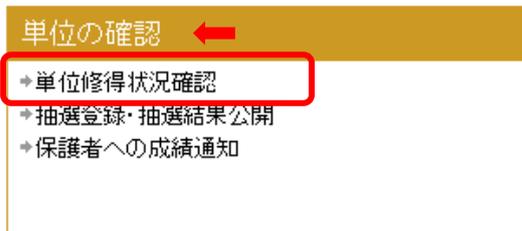
単位の確認



これまでに履修した授業の、成績や単位の状況確認ができます。

単位修得状況確認表は、学外からも閲覧できます。(→P.20)

- 1 学務システムメイン画面で、「単位の確認」または「単位修得状況確認」をクリックします。

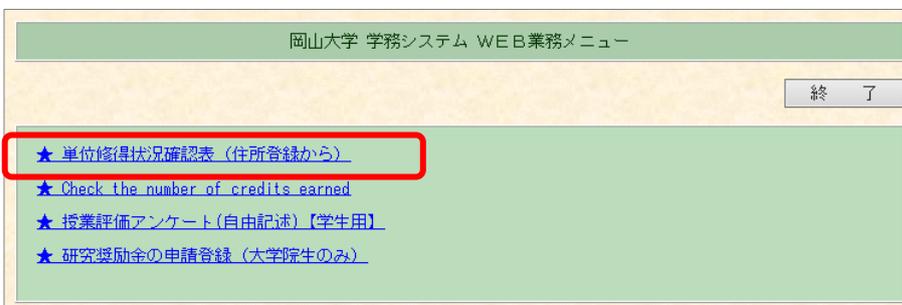


- 2 お知らせ画面が表示されたら、「開始」ボタンをクリックします。続いて、認証画面が表示されますので、「岡大 ID」と「パスワード」でログインしてください。



※ スクリプト制限を確認するメッセージが出た場合は、全て「許可」をして下さい。

- 3 メニューより「★単位修得状況確認表（住所登録から）」をクリックします。



4 「学生身上情報登録」画面が表示されます。

- ⚠ 本人 及び 家庭連絡先 データが最新のものとなっているか確認してください。
- ⚠ 学務システムに登録している連絡先宛に、保護者の方への成績通知を送付します。引越等により変更された場合は、速やかにデータの更新をしてください。
- ⚠ 未入力の方は、必ず連絡先データを入力してください。

※学生身上情報（住所・電話番号等）を確認しないと単位修得状況は表示されません。

The screenshot shows a web form titled 'Registration of your Personal Information'. It contains several sections:

- Section A:** Radio buttons for selecting the recipient of the tuition fee payment (本人, 家庭連絡先, 其他授業料納付書送付先).
- Section B:** Fields for personal address (郵便番号, 住所, 電話番号, 住居区分) and email addresses (岡山大学公式, 個人用PC, 個人用携帯).
- Section C:** A dropdown menu for '学研災加入状況' (Status of personal accident insurance).
- Section D:** Fields for family contact information (氏名, 氏名カナ, 郵便番号, 住所, 電話番号, 電話番号2, 連絡).
- Section E:** Fields for emergency contact information (氏名, 氏名カナ, 名称, 郵便番号, 住所, 電話番号, 電話番号2, 備考).
- Section F:** Fields for other contact information (氏名, 氏名カナ, 名称, 郵便番号, 住所, 電話番号, 備考).

A 授業料納付書の送付先
いずれかにチェックをしてください。

B 本人連絡先
現住所（下宿先・実家等）・電話番号・メールアドレスを入力してください。

個人用メールアドレス欄には、連絡をスムーズに受け取れるよう、大学から配布するアドレスとは別に、普段使用しているメールアドレスを登録してください。
また、どちらを優先して連絡するか、選択してください。

C 学研災加入状況
新入生の学研災情報は、6月以降に表示されます。

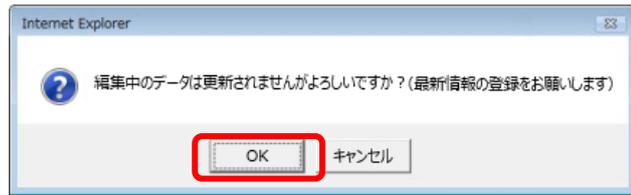
D 家庭連絡先
保護者の連絡先を入力してください。

E 緊急連絡先
保護者の勤務先や親戚等、緊急時の連絡先を入力してください。

F その他（授業料納付書送付先）
※授業料納付書送付先が保護者以外の場合のみ入力してください
※変更がある場合には、会計担当窓口へも届け出て下さい。

- ◆ 表示内容が最新である場合

 をクリックし、メッセージ内容を確認して、をクリックしてください。



- ◆ 表示内容を追加、または変更した場合

 をクリックし、メッセージ内容を確認して、をクリックしてください。



5 【単位修得状況確認表】が表示されます。

※この日付の午前0時時点の成績を表示しています。
 (リアルタイムではありません)

※修得単位数合計には履修中の単位数を含みます。
 (成績確定後の修得状況によっては、減る場合もあります。)

※「卒業必要単位修得状況」欄は、学部で表示設定されている場合のみ表示されます。