

2026年度

全学共通科目・全学交流科目に関する  
抽選・クラス分け説明

## 第1部 全学共通科目・全学交流科目 第1学期時間割と抽選

- ・全学共通科目・全学交流科目の抽選について
  - ・全学共通科目・全学交流科目の第1学期時間割
  - ・全学共通科目・全学交流科目の抽選登録の手順
  - ・全学共通科目・全学交流科目の履修登録について
- ・学内情報サービスについて  
(学内LAN、統合認証システム、岡大Gmail、Moodle)

## 全学共通科目・全学交流科目の抽選について

- 大学の授業には、卒業や進級のために必ず履修しなければならない「必修科目」と、自分の興味・関心に応じて選ぶことのできる「選択科目」があります。
- 全学共通科目の選択科目、全学交流科目の全科目では、授業内容に応じて受講者数の上限を決め、抽選により授業開始前に履修者を決定します。  
(但し、一部の全学共通科目には抽選を行わない選択科目もあります)
- 全学部を社会系、生命系、自然系の3つのグループに分けて別々の時間割が設定されています。次頁の時間割の赤枠で囲まれた時間帯に抽選科目(全学共通科目・全学交流科目)が開講されています。

# 1年次第1学期 全学共通科目等の時間割(社会系)

## 社会系(文・法・経・教)

(必修) 全学共通科目

(選択) 全学共通科目

(必修) 英語科目

(選択) 全学交流科目

### 1年次1学期

	月	火	水	木	金
1時限目	コミュニケーション英語	全学共通科目 (初修外国語)	偶数	全学共通科目 (初修外国語)	コミュニケーション英語
2時限目		奇数			奇数
3時限目	情報処理入門1			全学共通科目	
4時限目					
5時限目	全学共通科目			全学交流科目	
6時限目					
7時限目	全学共通科目			全学共通科目	
8時限目					

# 1年次第1学期 全学共通科目等の時間割(生命系)

## 生命系(医・歯・薬)

(必修) 全学共通科目

(選択) 全学共通科目

(必修) 英語科目

(選択) 全学交流科目

### 1年次1学期

	月	火	水	木	金
1時限目	全学共通科目			全学共通科目	
2時限目	全学共通科目			全学共通科目	
3時限目	コミュニケーション英語	全学共通科目	偶数	全学共通科目	全学共通科目
4時限目		(初修外国語)	奇数	(初修外国語)	科目
5時限目	情報処理入門1		偶数	全学共通科目	コミュニケーション英語
6時限目					
7時限目	全学交流科目			全学共通科目	
8時限目	全学交流科目			全学共通科目	

学生番号  
が偶数

偶数

奇数

# 1年次第1学期 全学共通科目等の時間割(自然系)

## 自然系(理・工・農)

(必修) 全学共通科目

(選択) 全学共通科目

(必修) 英語科目

(選択) 全学交流科目

### 1年次1学期

	月	火	水	木	金
1時限目	全学交流科目			全学交流科目	
2時限目					
3時限目	全学共通科目			全学共通科目	コミュニケーション英語
4時限目				(初修外国語)	
5時限目	コミュニケーション英語	全学共通科目	偶数	全学共通科目	
6時限目		(初修外国語)	奇数		
7時限目	情報処理入門1			全学共通科目	
8時限目					

## 全学共通科目・全学交流科目の抽選について

- 全学共通科目・全学交流科目の抽選登録はWeb(学外からも可)の履修登録画面(学務情報システム)から行ってください。

2026年度 第1学期	
抽選登録期間	4月 1日(水) 9:00 ~ 4月 4日(土) 12:00
抽選結果公開	4月 6日(月) 9:00 ~
追加募集期間	4月 6日(月) 10:00 ~ 4月 7日(火) 23:00

- 当選した抽選対象科目は、履修削除できません。当選科目の履修登録は学務企画課が行います。
- 赤枠全ての時間帯に当選するわけではないので、空き時間もできます。
- 全学共通科目には抽選を行わない選択科目も設定されていますので、「全学共通科目等の授業時間表」及びシラバスを参照して下さい。<sup>6</sup>

## クラス分けのある科目について

- 「コミュニケーション英語」(必修科目)、「情報処理入門Ⅰ」(必修科目)、初修外国語(選択科目)については、クラス分けにより履修する時間帯と教室が決定されます。
- 初修外国語のクラス分けは4月6日(月)9:00にMoodle上で、英語のクラス分けは4月15日(水)9:00に学務情報システム上で公開されます(学外からも閲覧可)。
- 「情報処理入門Ⅰ」については「全学共通科目等の授業時間表」を参照して下さい。

## 【抽選登録の手順】

<https://www.okayama-u.ac.jp/>

※実際の画面とは異なる場合があります

岡山大学公式ホームページの画面上部の対象者別メニューから、「**在学生・保護者の方**」をクリックし、次の画面下部にある「**学務情報システム**」バナーをクリック。

PC

スマホ

The image displays the Okayama University website interface for both PC and mobile devices. On the PC view (left), the top navigation bar includes '受験生の方', '在学生・保護者の方' (highlighted with a red box), '卒業生の方', and '企業・研究者の方'. Below this, a large banner features the text '在学生・保護者の方' and a blue arrow pointing to the '学務情報システム' (Academic Information System) button at the bottom, which is also highlighted with a red box. Other bottom buttons include 'Moodle', 'シラバス', and 'Gmail'. On the mobile view (right), the top navigation bar includes '岡山大学 OKAYAMA UNIVERSITY', 'LANGUAGE', 'お問い合わせ', and '交通アクセス'. A 'MENU' button (highlighted with a red box) is shown, which opens a dropdown menu. In this menu, the '在学生・保護者の方' option is highlighted with a red box. A blue arrow points from the mobile menu to the PC banner, indicating the transition between the two views.

2

岡山大学「統合認証システムログイン」画面が表示されます。

※他システムへのログイン等で既に認証済の場合は、省略されます。

岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

統合認証システム ログイン  
Integrated Authentication System Login

岡大ID (Okadai ID)

岡大IDを記憶する / Remember Okadai ID

次へ / Next

岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

統合認証システム ログイン  
Integrated Authentication System Login

岡大ID (Okadai ID)

パスワード (Password)

ログイン / Login

戻る / Back

パスワード通知書  
<Notification of Your Password>

1. 岡大 ID・パスワード

岡大 ID (初期設定) XXXXXXXXXX

パスワード XXXXXXX0000

(0000はあなたの生まれた月日で、  
5月3日ならば0503です。)

『パスワード通知書』に記載された「岡大 ID」を入力し、**次へ/Next** ボタンをクリックしてください。

次に「パスワード」を入力し、**ログイン/Login** ボタンをクリックします。

3

履修登録画面を表示します。

(学務情報システムのポータル画面から、「履修・成績情報」≫「履修登録」の順にクリックします。)



4

抽選登録したい曜日・時限の枠にある「追加」ボタンをクリックします。



5

時間割の一覧が表示されるので、履修を希望する科目の「追加」ボタンをクリックすると、抽選登録ができます。(抽選対象科目は備考欄に「抽選対象」と記載されています。)

抽選対象科目に関する  
のは、このタブです

全学共通科目・ 英語科目		自学科 自専攻		他学科 他専攻		他学部・ 全学交流科目				
火曜 1・2限										
	学部 名	時間割コード	科目名	教員名		単 位 数	選 択 区 分	定 員	登 録 者 数	備 考
1	教養 教育	202191****	日本史を見る 眼	教員 氏名	追加	1		150		抽選 対象
2	教養 教育	202191****	数理科学の世 界C	教員 氏名	追加	1		100		抽選 対象

6

登録した科目を削除する場合は、「第〇希望削除」ボタンをクリックします。科目を追加する場合は、2~3の手順を繰り返します（同じ曜日・時限に**第5希望まで**登録できます）。

↓集中講義へ移動

	月	火
		<a href="#">202191 ****</a> 1単位 第1学期 [現代と社会] <a href="#">日本史を見る眼</a> 抽選対象 第1希望削除
		<a href="#">202191 ****</a> 1単位 第1学期 [現代と自然] <a href="#">数理学の世界C</a> 抽選対象 第2希望削除
1		追加

時間割コード(10桁の数字の部分)をクリックすると、その科目のシラバスにジャンプします

抽選登録期間であれば何度でも登録・削除ができます

抽選で当選した科目は、履修削除できませんのでよく確認して下さい

## 【抽選結果の確認】

抽選結果の公開： 4月6日(月)9:00～ ⇒学務情報システム

7 履修登録画面から抽選結果を確認します。

202091**** 1単位 第 学期 [健康・スポーツ 科学(演習)] するスポーツ演習 当選	202091**** 第 学期 [情報リテラシー] 情報処理入門3 (情報機器の操作 を含む) 空きあり
--	--

どちらも当選しています

左下の区分表示について

当選：定員が埋まっている時間割  
空きあり：定員に余裕がある状態

当選しなかった科目は、履修登録画面から削除されます

## 【追加募集の手順】

追加募集は**先着順**です。

8

＜科目を追加する場合＞

履修登録画面を表示し、履修追加したい曜日・時限の枠にある、「追加」ボタンをクリックします。



9

表示された時間割の一覧で、備考欄に「空きあり」と記載されている科目は追加が可能です。

「追加」ボタンをクリックすると、登録ができます。

教養教育		自学科 自専攻	他学科 他専攻	他学部				
火曜 3・4限								
学部名	時間割コード	科目名	教員名	単位数	選択区分	定員	登録者数	備考
1	教養教育	202191****	<a href="#">王朝物語の世界3</a>	教員 氏名	<input type="button" value="追加"/>	1	100	空きあり
2	教養教育	202191****	<a href="#">社会学で考える</a>	教員 氏名	<input type="button" value="追加"/>	1	50	空きあり

追加募集は、空きのある科目であれば、曜日・時限に関係なく履修追加が可能です

10

<追加した科目を削除する場合>

追加募集で追加した科目は、**追加募集期間中に限り**、削除する科目の「削除」ボタンをクリックすることで削除できます。

※削除できるのは、追加募集で追加した科目のみです。**抽選で当選した科目は削除できません。**

※削除すると元に戻せませんので、注意してください。

↓集中講義へ移動

	月	火
		202191**** 1単位 第 学期 [現代と社会] 日本史を見る眼
		空きあり
		削除

追加募集期間終了時に、追加募集で追加した科目は履修削除できなくなります

## 第1学期 全学共通科目・英語科目・全学交流科目の 履修登録について

- 各自で履修登録が必要なものとそうでないものがあります!

	必修科目	選択科目
抽選による選択科目 →4/6 9:00抽選結果公開 (全学共通科目・全学交流科目)	学務企画課で登録します (各自の履修登録は不要)	
(必修)英語 →4/15 9:00クラス分け公開		
課題探究「知の探研」→5月中に登録されます		
初修外国語 →4/6 9:00クラス分け公開	開講日前日23:00までに <b>履修登録すること</b> → Moodleのコースとして設定するため (* 一部の学部では教務担当が登録します)	
「情報処理入門1」*		
抽選によらない選択科目(全学共通科目)	開講日前日23:00までに <b>履修登録すること</b>	

- 履修登録の方法 → 新入生向け特設ページ  
「学務系システム利用の手引き」参照
- 履修登録期間は4月1日(水)~14日(火)頃(学部により変更有)。  
学外からも登録が可能です。

## 学内情報サービス(1) 学内無線LAN

- 学内に1000台超のアクセスポイント(無線AP)を設置
  - SSID(アクセスポイントの識別名)は、00ouwifi
    - 5GHzと2.4GHzのデュアルバンド対応
    - 講義室、図書館、生協など学生がよく利用する場所にある
- 接続方法
  - 00ouwifi に接続
  - パスワード通知書に記載のIDとパスワードを入力(初回接続時のみ)

## 学内情報サービス(2) 統合認証システム

- 岡大の主要な情報サービスを利用するためのIDとパスワードが必要
  - 1つのIDですべてのサービスが受けられる
    - 絶対に他者に漏れないように！！
  - 新入生に配付される「パスワード通知書」に記載
    - 岡大ID(初期設定)
      - “p”で始まる8文字のランダムな英数字
      - 統合認証システム内部でユーザを識別するための名前
  - ログイン後、はじめに行う作業
    - 初期パスワードの変更
    - 本人確認用メールアドレスの登録

## 学内情報サービス(3) 岡大Gmail

- 学生向けにGmailサービスを提供(岡大Gmail)
  - Gmailのサーバを利用するが、メールアドレスは岡大独自のもの
    - [username@s.okayama-u.ac.jp](mailto:username@s.okayama-u.ac.jp) (～@gmail.comではない)
    - 大学との連絡用だけでなく、就活などにも活用できる
  - 必ず設定しておくこと
    - 参考 → 別添資料「学内情報サービスの設定方法」

## 学内情報サービス(4) Moodle

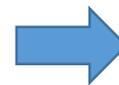
- e-Learningシステムのひとつ  
(情報技術を用いて行う学習教材・学習管理システム)
- 授業科目ごとに独立したWebページ(コース)を提供
  - ブラウザさえあれば利用可能(学外からもアクセス可)
  - 履修登録すれば自動的にコース(授業科目名)が登録  
(前日23:00までに履修登録すれば翌日からコースの利用が可能)  
→必ず確認しておくこと
- Moodleの主な機能
  - 講義資料の提供、レポートなどの提出
  - Webベースの試験、成績管理・出席管理
  - 教員にメッセージを送ることができる
- 利用方法 → 別添資料「学内情報サービスの設定方法」  
※Moodle上に、新入生対象の学習コースが2つあるので、  
本資料を参照の上、必ず受講すること

## まとめ：必ずやっておくこと

- ・初修外国語のクラス分け希望調査(4月1日~4日12:00)
- ・抽選科目のWeb抽選登録(4月1日9:00~4日12:00)
- ・第1学期履修科目の履修登録(開講日前日23:00までに)
- ・岡大Gmailの設定(できるだけ早く)
- ・受講する教室の確認(全学共通科目等の授業時間表及びシラバス)
- ・Moodleのコース確認(履修登録の翌日から)

## 必ず参考にすること

- ・学士課程教育履修の手引
- ・全学共通科目等の授業時間表
- ・学務系システム利用の手引き
- ・学内情報サービスの設定方法



HPの**新入生向け**  
特設ページに掲載