

# 大学の授業のしくみ・ 受け方について

授業の履修手続きについて

# はじめに…

## 授業の履修手続きについて

大学では、受きたい科目を自分で選び、**履修登録**手続きを行います。  
履修登録手続きは、抽選を行う科目と抽選を行わない科目で異なり、  
それぞれ、学期ごとに決められた日程で行います。

科目の開講学期	抽選を行う科目	抽選を行わない科目
第1学期	4月初旬	4月初旬～4月中旬
第2学期・夏季集中	5月初旬～5月下旬	4月初旬～6月中旬
第3学期・第4学期・ 冬季集中・春季集中	9月上旬～9月中旬	第3学期:9月中旬～10月上旬 第4学期・冬季・夏季集中: 9月中旬～12月中旬



履修登録をしていない授業科目は、成績評価を受けられず、単位修得できません

## ①準備しておくもの

## 授業の履修手続きについて

資料名	掲載場所	掲載内容
学士課程教育 履修の手引	新入生特設ページ	履修登録の方法など
全学共通科目・英語科目・全学交流科目・教養教育科目 授業時間表	Moodle	曜日時限ごとの開講科目一覧
各学部等の学生便覧等	(学部より指示)	卒業要件など
全学共通科目・英語科目・全学交流科目の履修曜日時限一覧	Moodle	必修科目などの開講曜日時限
シラバス (岡山大学HP)	学務情報システム	各授業科目の詳細
学務系システム利用の手引き	新入生特設ページ	履修登録時のシステム利用方法
全学共通科目・全学交流科目抽選登録について	岡大HP	抽選に関する詳細, 第2学期以降の抽選登録期間



履修登録手続きには「岡大ID・パスワード(各学部別オリエンテーションで配付)」、「PCまたはスマートフォン」が必要です。



第1学期開講科目の抽選登録については, 新入生特設ページの抽選・クラス分け説明会動画を必ず視聴してください。

## ②事前に確認しておくこと

## 授業の履修手続きについて

事前に以下の3つのものにアクセスできることを確認してください。

2)・3)はシステムの初期設定が必要です。(新生特設ページを参照)

### 1) 所属学部等の学生便覧 (所属学部より通知あり)

卒業要件 (卒業のためにどの科目の単位をどれだけ修得すればよいか) を確認してください。

### 2) 開講科目の一覧⇒Moodleに掲載 (Excelファイル) (時間割変更があった場合,随時反映します)

岡大HPトップ>在学生・保護者の方>  
手引・時間割等のお知らせ>  
授業時間表>右のボタンをクリック



### 3) 各授業科目の詳しい内容 (シラバス) ⇒学務情報システムから閲覧可能

岡大HPトップ>在学生・保護者の方>  
ページ末尾の「学務情報システム」ボタンを  
クリック



### ③履修登録の流れ(月・木開講科目)(1)

授業の履修手続きについて

1) 必ず受ける科目の曜日時限チェック



2) その他の時間帯の履修科目を決める



3) 抽選を行う科目の抽選登録



4) 抽選を行わない科目の履修登録

### ③履修登録の流れ(月・木開講科目)(2)

授業の履修手続きについて

#### 1) 必ず受ける科目の曜日時限チェック

履修曜日時限一覧(Moodle)から、

★マークの科目(必修)及び、●マーク科目(全学交流科目)の曜日時限をチェック

#### ★マーク科目の扱い:

- ・ コミュニケーション英語: 自身での履修登録不要
- ・ それ以外の科目は、自身で履修登録するかどうかは所属学部の指示に従うこと

#### ●マーク科目(全学交流科目)の扱い:

- ・ **抽選対象科目**のため、指定の期間に抽選登録が必要
- ・ **第1~第3学期**で履修できる枠が**計4つあり**、**その全てで単位を修得する**ことを標準とする
- ・ 枠が2つある学期があるので注意(第4学期にも枠があります)

※全学交流科目は「社会系交流科目」「生命系交流科目」「自然系交流科目」の各区分から修得すべき単位数が決まっているため、それを考慮して登録すること(所属学部等によって異なります)

対象学部	時限	第1学期	
		月曜	木曜
社会系学部 ・文学部 ・教育学部 ・法学部 ・経済学部	1限	言語文化科目 (初修外国語)	★コミュニケーション英語
	2限		
	3限	★情報処理入門I	全学共通科目
	4限		
	5限	全学共通科目	●全学交流科目
	6限		
	7限	全学共通科目	全学共通科目
	8限		

### ③履修登録の流れ(月・木開講科目)(3)

### 授業の履修手続きについて

#### 2) その他の時間帯の履修科目を決める

1) でチェックのなかった曜日時限について、履修したい科目や空にする時間帯を決める

参照するもの…

- ・ 授業時間表: 各曜日時限に開講する科目の一覧
  - ・ 「授業対象学生の系※」に自身が含まれているか注意
  - ・ 「抽選対象」に★のある科目は **抽選登録が必要**

※ 社会系: 文学部・教育学部・法学部・経済学部 生命系: 医学部・歯学部・薬学部  
自然系: 理学部・工学部・農学部

- ・ シラバス: 各授業科目の具体的な内容
  - ・ 履修要件のある科目もあるので、「**備考／履修上の注意**」欄などをよく確認のこと

- ・ 所属学部等の学生便覧等:
  - 卒業要件単位, 履修単位上限 (CAP)
  - ・ 授業を詰め込み過ぎないように, 各学期で何単位ずつ履修するかなど, 計画を立てておくこと

言語文化科目 (初修外国語) の履修にあたっては, 希望調査への回答が必要です。(新入生特設ページ参照)

対象学部	時限	第1学期	
		月曜	木曜
社会系学部 ・文学部 ・教育学部 ・法学部 ・経済学部	1限	言語文化科目 (初修外国語)	★コミュニケーション英語
	2限		
	3限	★情報処理入門I	全学共通科目
	4限		
	5限	全学共通科目	●全学交流科目
	6限		
	7限	全学共通科目	全学共通科目
	8限		

特に記載のない枠 (空欄の枠含む) にも, 全学共通科目や英語科目が開講されていることがあります。

### ③履修登録の流れ(月・木開講科目)(4)

### 授業の履修手続きについて

#### 3) 抽選を行う科目の抽選登録

学務情報システムより、抽選登録を行う

・抽選を行う科目:

授業時間表で「抽選対象」に★マークのある科目

・抽選登録方法:

各学期の抽選登録期間中に、学務情報システムより登録  
(詳細は「学務系システム利用の手引」参照)

- ・ 1つの曜日時限につき第5希望まで登録が可能
- ・ **当選した科目は履修を取り消せない**ため、自身が履修を希望する科目のみを登録すること
- ・ 全学交流科目は**右端のタブ**に表示されます。

「↓【曜日・時限が定期的でない授業】へ移動」を押すと、集中講義なども登録できます。

全学共通科目		白学村		他学部			
英語科目		白専攻		他専攻			
月曜 1・2限							
学部名	時間割コード	科目名	教員名	単位数	選択区分	登録名数	備考
1	2020911447	ヒトと社会	教員 氏名	追加	1	50	抽選対象
2	2020911459	コミュニケーション開発1	教員 氏名	追加		50	抽選対象
3	2020911739	教員勉強会(力量)1	教員 氏名	追加	1	50	抽選対象

※タブで表示切替

科目名をクリックするとシラバスが表示されます。



### ③履修登録の流れ(月・木開講科目)(5)

授業の履修手続きについて

- ・ 抽選結果公開:  
当選した科目だけが履修登録画面に残り, 外れた科目は画面から消える  
(当選した科目は取消不可)
- ・ 追加募集:  
期間中, 定員に空きのある科目に限り, 先着順で履修追加が可能  
(追加した時点で手続き完了。再度の抽選は行わない)  
※追加募集で履修追加した科目は, 追加募集期間終了後に履修削除できなくなります。

#### 4) 抽選を行わない科目の履修登録

学務情報システムから履修登録を行う

- ・ 可能な限り, 授業開始前日までに履修登録を完了すること  
(授業科目ごとにMoodleコースがあり, 履修登録した翌日よりアクセスが可能になる)

※履修登録期間や, 自身で履修登録を行わなくてよい科目かどうかなどは, 所属学部等によって異なりますので, 指示に従ってください。

(参考) 新入生第1学期履修科目の  
履修登録方法について ⇒ 全て周知済み

授業の履修手続きについて  
(オリエンテーション担当者の皆様へ)

科目	履修登録方法	使用するシステム
全学共通科目・全学交流科目のうち <u>抽選対象科目</u>	指定の期間内に, 抽選登録・追加募集を <b>自身で行う</b> ※当選した科目については, 特に他の手続きは不要	学務情報システム
必修英語科目 (コミュニケーション英語(S & L, R & W))	自身での履修登録は不要 (クラス分けされた科目が自動的に履修登録される)	-
初修外国語科目 (中国語, 韓国語, ドイツ語, フランス語)	・クラス分け希望調査へ <b>回答する</b> ・クラス分け結果公開後, 割り当てられた科目を <b>自身で履修登録する</b>	・クラス分け希望調査回答:Moodle ・履修登録:学務情報システム
課題探究(知の探研)	第1学期については特に手続き不要 ※オンライン授業を受講すること。 また, 第2学期以降の履修については, での指示に従うこと	- (オンデマンド教材:Moodle)
上記以外の必修科目 (情報処理入門I)・ 全学交流科目以外の専門 教育科目	<b>所属学部等によって異なる</b> ため, 所属学部等からの指示に従うこと	
その他の全学共通科目・英語科目	第1学期の履修登録期間中に <b>自身で登録する</b>	学務情報システム