

学生証、パスワード通知書等について

学生証 (配付日・場所は裏面のとおりに)

学生証は、岡山大学の学生であることを証明する大切なものです。常に携帯し、紛失や破損のないよう大切に扱ってください。詳しくは、「岡山大学学生証活用の手引き」や「キャンパスブック」を確認してください。

パスワード通知書 (配付日・場所は裏面のとおりに)

パスワード通知書には、学内のコンピュータ、学務システム、証明書自動発行機などを利用するために必要な「岡大ID」とパスワードが記載されています。授業などでも使用しますので、取扱いには注意してください。



岡山大学2019キャンパスブック

キャンパスブックには、「大学での手続き・相談先」「学生生活サポート」「岡大生として知っておくべきこと」などの情報が掲載されています。左のQRコード及び下記URLからご覧ください。

<http://seikagai.csv.okayama-u.ac.jp/campusbook/>

証明書について

次の証明書等が必要な場合は、以下の方法で、申請してください。

(それぞれ、所定の申請書に、必要事項を記入していただきます。)

※申請時には、学生証の提示が必要です。学生証配付までの間は、オリエンテーションで配付する「**学生番号のお知らせ**」を窓口で提示してください。

| 種類 | 窓口 | 備考 |
|--|--|--|
| 通学証明書 (学生証配付前の期間に、各交通機関の購入窓口で、通学定期券を購入する際に必要なもの) ※「学生番号のお知らせ」と一緒に各交通機関の購入窓口で提示すること。 | 4月2日～4日 一般教育棟A棟 1階のWaku2スクエア1 4月5日以降 一般教育棟A棟 2階の学生支援課⑤番窓口 | なお、JRでこの通学証明書を使用して通学定期券を購入する場合は、JR岡山支社管内の駅で購入してください。県外のJR駅では取り扱いが異なる場合があります。 (「学生番号のお知らせ」を入手後に購入すること) また、学生証配付後に通学定期券を購入する場合は、左記窓口で、JRは「通学定期乗車券発行控」の交付を受け、「学生証」とともに、購入窓口で提示してください。 私鉄、バス会社等は「通学証明書」の交付を受け、「学生証」とともに、購入窓口で提示してください。 万一、購入できなかった場合は、学生支援課(電話086-251-7185)までお問い合わせください。 |
| 学割証 (JR線において、100営業キロを超える区間の乗車運賃が割引になるもの) | 一般教育棟A棟 2階の学生支援課⑤番窓口 | パスワード通知書利用開始日(4/3)以降は、岡大IDとパスワードを使用し、証明書自動発行機で発行してください。 |
| 在学証明書 (扶養証明等に必要なもの) | 一般教育棟A棟 2階の学務企画課①番窓口 | パスワード通知書利用開始日(4/3)以降は、岡大IDとパスワードを使用し、証明書自動発行機で発行してください。 |

なお、**医学部・歯学部の学生は、4月1日(月)から上記証明書等が必要な場合は、下記注2)の各教務担当窓口でのみ申請できます。**

(4月1日以降の窓口業務について)

注1) 一般教育棟A棟2階の窓口業務時間は、学務企画課は、平日8時30分から18時00分までです。(夏季休業期間等は17時まで)ただし、学生支援課は、平日8時30分から17時00分までです。

注2) 医学部・歯学部の学生は、鹿田キャンパスの各教務担当でのみ申請が可能です。

・医学部医学科及び保健学科教務担当: 鹿田キャンパス管理棟1階

・歯学部教務担当: 鹿田キャンパス歯学部棟2階

注3) 法学部・経済学部の夜間主コース学生の方は、4月8日(月)以降は、法学部・経済学部の各教務担当へ申請してください。

(証明書自動発行機について)

「岡大ID」とパスワードを使用して、自分で学割証・各種証明書(在学証明書等)を発行できます。

【設置場所】

(津島キャンパス) 一般教育棟A棟1階Waku2スクエア1/南福祉施設(ピーチユニオン)1階(階段横)
文・法・経済学部1号館1階リフレッシュルーム

(鹿田キャンパス) 教育学部講義棟玄関ホール/理学部本館1階理学部事務室前 就職情報コーナー
管理棟1階ホール

附属図書館の利用について

図書館の入館及び図書等の貸出には、学生証が必要です。学生証配付までの間は、正面玄関から入り、貸出・返却カウンターで、オリエンテーションで配付する「**学生番号のお知らせ**」を提示してください。

学生証・パスワード通知書の配付日時・場所について

◎受取時には、オリエンテーションで配付する「学生番号のお知らせ」を提示してください。

◎配付日時に受取りができなかった場合は、所属学部教務担当窓口へ申し出てください。

◎パスワード通知書は、教養教育科目「情報処理入門1(情報機器の操作を含む)」の授業で使いますので、授業時に持参してください。

また、初修外国語希望調査の際にも必要ですので、4月4日(木)の説明会に持参してください。

| 学部名等 | | パスワード通知書 | | 学生証 | |
|---------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | 配付日時 | 場所・行事名等 | 配付日時 | 場所・行事名等 |
| 文学部 | | 4月2日(火) 13:00～ | 学部新生オリエンテーション (13:30開始) | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (13:30開始) |
| 教育学部 | | 4月2日(火) 13:30～ | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) | 4月5日(金) 学部別オリエンテーション終了後(16:50頃～) | 学部新生オリエンテーション会場で配付します。 ※4/2(火)オリエンテーションで配付した「学生番号のお知らせ」を持参してください。 |
| 法学部 | 昼間コース | 4月2日(火) 13:30～ | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) |
| | 夜間主コース | | | | |
| 経済学部 | 昼間コース | 4月2日(火) 13:30～ | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) |
| | 夜間主コース | | | | |
| 理学部 | | 4月2日(火) 13:30～ | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) | 4月5日(金) 14:00～ | 学科事務室 ※左記以降の窓口時間内に随時配付します。 |
| 医学部 | 医学科 | 4月2日(火) オリエンテーション終了後 | 学部新生オリエンテーション (14:30開始) | 4月9日(火) 12:00～ | 基礎医学講義実習棟1階 多目的講義室 ※2年次編入の方は、4月8日(月)以降に医学部医学科教務担当窓口で配付しますので、各自、受取りにきてください。 |
| | 保健学科 | 4月2日(火) | 学部新生オリエンテーション (14:30開始) | 4月5日(金) 16:00～ | 留学ガイダンス (15:45開始) |
| 歯学部 | | 4月2日(火) | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) | 4月5日(金) 15:00～ | 歯学部第一講義室 (「自己表現力演習1」の講義終了後に配付) |
| 薬学部 | | 4月2日(火) 13:00～ | 学部新生オリエンテーション (13:30開始) | 4月9日(火) 9:00～ | 薬学部教務学生担当の窓口で配付します。 |
| 工学部 | 機械システム系学科 | 4月2日(火) | 学部新生オリエンテーション (13:30開始) | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (14:00開始) |
| | 電気通信系学科 | | | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (15:30開始) |
| | 情報系学科 | | | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (13:30開始) |
| | 化学生命系学科 | | | 4月5日(金) | 学部新生オリエンテーション (15:00開始) |
| 環境理工学部 | 環境数理学科 | 4月2日(火) 14:30～ | 学科別:学部新生オリエンテーション (第2回目) | 4月9日(火) 6～7時限 | 1年生必修科目「環境数理学概論」 |
| | 環境デザイン工学科 | | | 4月10日(水) 3時限 | 1年生必修科目「環境デザイン工学概論A」 |
| | 環境管理工学科 | | | 4月10日(水) 4時限 | 1年生必修科目「環境管理工学概論I」 |
| | 環境物質工学科 | | | 4月9日(火) 4～5時限 | 1年生必修科目「電気化学I」 |
| 農学部 | | 4月2日(火) 14:00～ | 配付場所:農学部I号館第4講義室 | 4月9日(火) 5～8時限 | 総合農業科学入門の1回目の授業で配布します。 |
| グローバル・ディスカバリー・プログラム | | 4月2日(火) 13:00～ | 配付場所: グローバル・ディスカバリー・プログラム事務室 | 4月8日(月) 8:30～ | 配付場所: グローバル・ディスカバリー・プログラム事務室 |