



学内情報サービスの設定方法

～岡大Gmail・moodle～

岡山大学情報統括センター

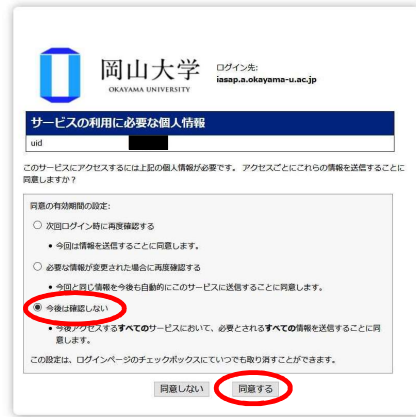


岡大Gmail

- 岡大ID
 - 岡大の主要な情報サービスを利用するためのIDとパスワード
 - 1つのIDですべてのサービスが受けられる
 - 絶対に他者に漏らさないように！！
 - 新入生に配布されている「パスワード通知書」に記載
 - 当面の間、岡大ID(初期設定)とパスワードはそのまま使用すること
 - 変更方法は教養教育科目「情報処理入門1」で実習予定

- 学生向けにGmailサービスを提供
 - Gmailのサーバを利用するが、メールアドレスは岡大独自のもの
 - `username@s.okayama-u.ac.jp`
 - `username@gmail.com`ではない
 - 大学との連絡用だけでなく、就活などにも活用可
- 利用方法
 1. iPhoneの場合(スライドp.6～)
 - 設定完了後、標準の【メール】アプリで送受信
 2. Androidの場合(スライドp.12～)
 3. パソコンの場合(スライドp.17～)
 - ブラウザからの利用

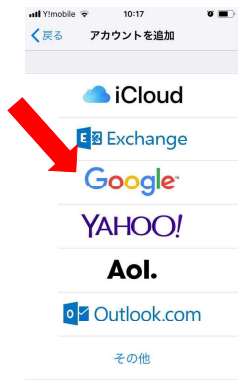
- 岡大IDによる初回ログイン時に表示
 - ユーザの属性情報を認証サーバから対象サービスのサーバに送信することの確認
- 同意の有効期間の設定
 - 【今後は確認しない】⇒【同意する】
 - 2回目以降のログイン時には表示されない



- “設定”をタップ
- “パスワードとアカウント”を選択
- “アカウントを追加”を選択



- “Google”を選択
- パスワード通知書に記載の電子メールアドレス(pで始まるアドレス)を入力し、“次へ”をタップ
- 岡大IDでログイン



- Gmailアカウントを使用するアプリを選択し、“保存”をタップ
- アカウントにGmailが追加されていることを確認して選択
- “アカウント”を選択



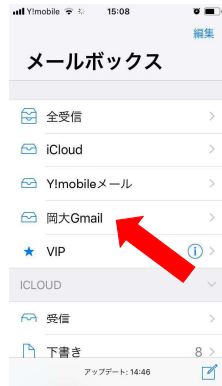
iPhoneの場合(続き3)

9. “説明”の値が“Gmail”になっている。“Gmail”の文字をタップすると編集可能になるので、必要に応じてわかりやすい名前(“岡大Gmail”等)に変更し、“完了”をタップ。



注：この操作の後で4ページの6.の画面に戻り、“メール”を1度offしてから再度onにすると、名前の変更が通知の設定にも反映される。

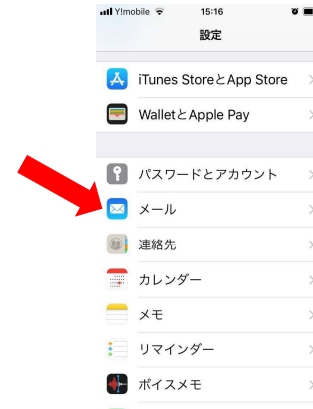
10. メールを開き、アカウントの名前が変更されていることを確認



9

iPhoneの場合～メールの通知設定

1. ホーム画面で“設定”をタップし、“メール”を選択” 2. “通知”を選択”



10

iPhoneの場合～メールの通知設定(続き)

3. 岡大Gmailのアカウントを選択



4. “通知を許可”をonにして、“ロック画面”にチェックを入れる。(その他、各自の好みに通知方法を選択する)



注：ここで5ページ9.で行ったアカウントの名前の変更が反映されていなかったら、4ページの6.の画面に戻り“メール”を1度offしてから再度onにする

11

Androidの場合

基本的な手順は以下の通り。機種やバージョンによって多少異なることがある。

1. “Gmail”アプリを起動
2. “設定”を選択
3. “アカウントを追加”をタップ
4. “Google”を選択
5. パスワード通知書に記載のメールアドレスを入力
6. 岡大IDでログイン
7. 完了

• Googleによる公式の手順は以下のページに説明されている。

<https://support.google.com/mail/answer/6078445?co=GENIE.Platform%3DAndroid&hl=ja>

12

1. Gmailアプリを起動し、設定をクリック



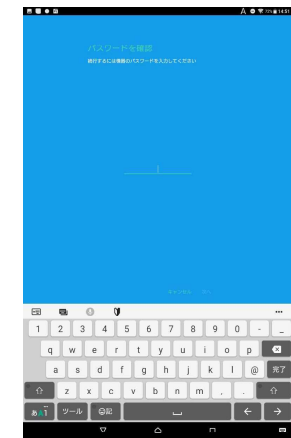
2. “アカウントを追加”を選択



3. “Google”を選択



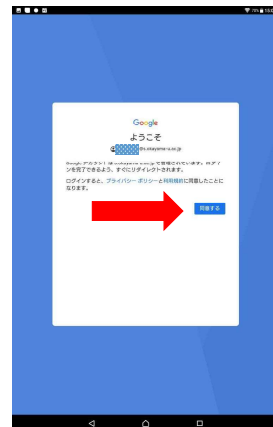
4. スマホのロック解除のパスワードを入力



4. パスワード通知書に記載のメールアドレスを入力し、“次へ”をタップ



5. “同意する”をクリック



6. 岡大IDでログイン

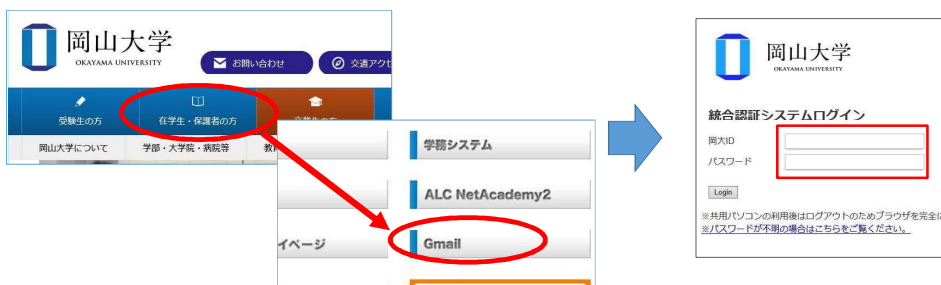


7. 大学付メールアドレスのアカウントが追加されていることを確認して完了



パソコンの場合

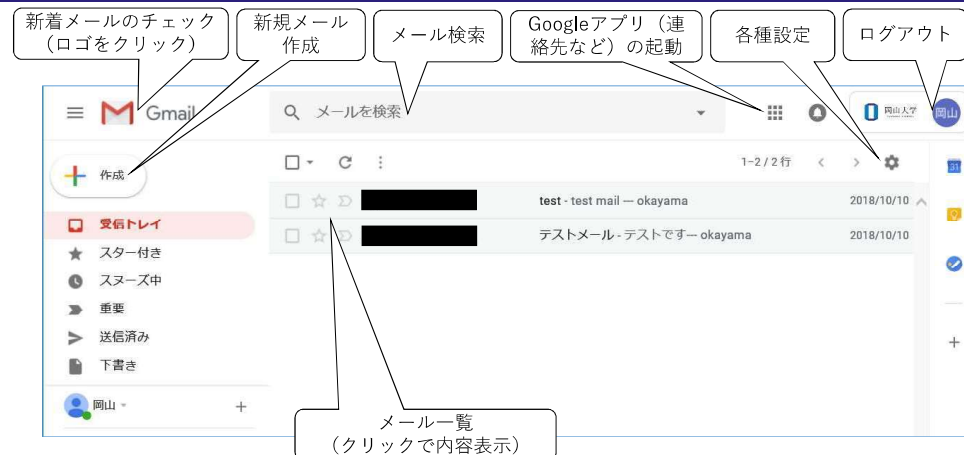
1. ブラウザで岡大公式ホームページにアクセス
 - <https://www.okayama-u.ac.jp>
2. 【在学生・保護者の方】⇒画面下部の【Gmail】バナーをクリック
3. ログイン画面で岡大ID/パスワードを入力
 - 認証に成功すると受信トレイ(次ページ)が表示



※スマホのブラウザでも同様に利用できますが、標準のメールアプリを推奨(新着メールの通知機能を利用できるため)

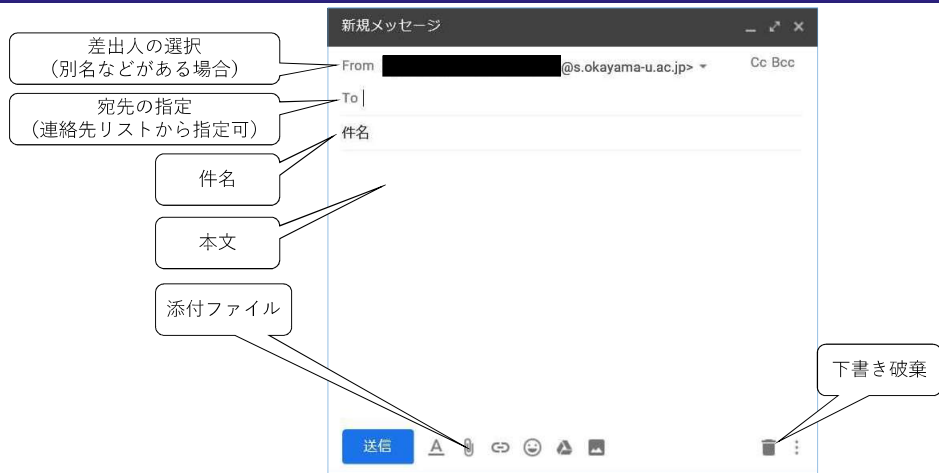
17

パソコンの場合～岡大Gmailの受信トレイ画面



18

パソコンの場合～新規メールの作成・送信



19

パソコンの場合～返信・転送

- 受信メールを表示した状態でボタンをクリック



20

eラーニングシステム (moodle)

- いわゆるe-Learningシステムのひとつ
- 授業科目ごとに独立したWebページ(コース)を提供
 - ブラウザさえあれば利用可能
 - 本学では履修登録すれば自動的にコース登録
- moodleの主な機能
 - 講義資料の提供
 - レポート等の提出
 - Webベースの試験
 - 成績管理
- 学内外を問わずアクセス可能

授業以外にも、大学に必要な諸手続きのガイダンスや研修等にも利用することがありうるので、必ずアクセスできるようにしておくこと

moodleへのログイン

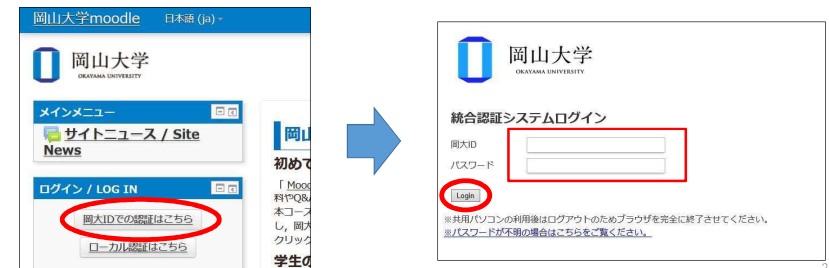
1. ブラウザで岡大公式ホームページにアクセス
 - <https://www.okayama-u.ac.jp>
2. 【在学生・保護者の方】⇒画面下部の【Moodle】バナーをクリック



※スマホの場合は【MENU】⇒【在学生・保護者の方】⇒【Moodle】

moodleへのログイン (2)

3. moodleのトップページ (左下図)
 - 【岡大IDでの認証はこちら】をクリック
 4. 認証画面 (右下図)
 - 岡大ID/パスワードを入力し、Loginボタンをクリック
 - 個人情報の送信確認画面が表示された場合、スライドp.5の記載に従って設定
- ⇒ moodleのダッシュボード画面(ユーザのトップページ)が表示



- ダッシュボード画面の【コース概要】 or 【コースタブ概要】ブロック
 - 自分が登録している授業科目のコース名が一覧表示
 - コース名をクリックするとコースのトップページに移動
- 目的のコースが表示されない場合
 - ブロック最下部のページ切替ボタンで探す
 - 【コース検索】ブロック(ダッシュボード最上部中央)で検索
 - 全コースが検索対象になるので注意
 - 複数キーワードで絞り込む
 - 講義番号(先頭に"2020"を付加)、授業科目名、担当教員名など

- moodleのコース登録は学務システムの履修登録と連動
 - 履修登録すれば、登録した授業科目のコースに自動登録
- 連動のタイミングに注意
 - 履修登録情報は履修登録した翌々営業日にmoodle側に反映
 - 講義開始日の2営業日前までに履修登録しなければ初回講義でmoodleが使えない

- 教員等からコースに自己登録するよう指示された場合、以下の手順に従って登録すること
1. 【コース検索】ブロックで目的のコースを検索
 2. 検索結果に表示されたコースをクリック
 - ⇒自己登録メニューが表示
 3. 自己登録メニューに【登録キー】入力欄が表示された場合
 - ⇒コース管理者(教員等)から指定されたキーを入力
 4. 【私を登録する】をクリック
 - ⇒コースのトップページが表示

参考：学内無線LAN(WiFi)

- 学内に約1000台のアクセスポイント(無線AP)を設置
 - 利用範囲が広いSSIDは50ounet(または24ounet)
 - SSID=無線APの識別名
- 岡大Gmailやmoodleは学外からもアクセス可能
 - WiFi接続は必須ではない
- 接続方法
 1. 50ounet(または24ounet)に接続
 2. 岡大ID/パスワードを入力(初回接続時のみ)
 3. ブラウザが自動的に起動してログイン画面が表示⇒岡大ID/パスワードを入力(毎回必要)

※手順3の実行後、WiFi接続が完了するまで十数秒〜1分程度かかります

- 情報統括センター・利用者相談窓口
 - 平日8:30~17:15
 - パスワード忘れの場合は学生証が必要
- 直接来訪できない場合
 - 情報統括センターホームページの問合せフォーム
 - <https://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/index.html>
 - 岡大公式ホームページ
 - ⇒【学部・大学院・病院等】
 - ⇒【情報統括センター】
 - ホームページ右側の【お問い合わせ】バナーをクリック
 - 質問内容など必要事項を入力



岡大IDを受け取りましたか？

岡山大学でのITサービスおよびキャンパス・ネットワークの利用について

自分の岡大IDとパスワードが載った“パスワード通知書”を受け取っていることを確認してください。

すぐにやること：

- 大学から付与されたメールアドレスを手チェックしてください。大学からの重要なお知らせは、このアドレスに届きます。メールアドレスをいつもチェックするようしてください。
- 自分の岡大IDで岡山大学Moodleにアクセスできることを確認してください。
- 自分のスマートフォンもしくはノートパソコンが大学のWiFiに接続できることを確認してください。(可能ならば)



それぞれのやり方は以下のリンクを参照してください。

http://www.citm.okayama-u.ac.jp/citm/ap_load_files/isorientation.pdf

岡山大学では、情報統括センター(CITM)がITサービスやインターネット接続を提供しています。もし不明な点などありましたら、情報統括センターまでお問い合わせください。場所は時計台の近くです。(下図参照)

