

学生証、パスワード通知書、各種証明書等について

学生証・パスワード通知書

所属学部にて配布します。受取時には、オリエンテーションで配付する「学生番号のお知らせ」を提示してください。

◎学生証は、岡山大学の学生であることを証明する大切なものです。常に携帯し、紛失や破損のないよう大切に扱ってください。

◎パスワード通知書には、学内のWi-Fi、学務情報システム、証明書自動発行機などを利用するために必要な「岡大ID」とパスワードが記載されています。授業などでも使用しますので、取扱いには注意してください。

また、3月28日(月)～4月6日(水)正午まで動画配信にて行う「教養教育科目に関する抽選・クラス分け説明会」で使用します。



岡山大学2022キャンパスブック

キャンパスブックには、「大学での手続き・相談先」「学生生活サポート」「岡大生として知っておくべきこと」などの情報が掲載されています。左の二次元コード及び下記URLからご覧ください。

<http://seikagai.ccsv.okayama-u.ac.jp/campusbook/>

通学証明書について

種類	窓口	備考
通学証明書(学生証配付前の期間に、各交通機関の購入窓口で、通学定期券を購入する際に必要なもの) ※「学生番号のお知らせ」と一緒に各交通機関の購入窓口 ^① に提示すること。	一般教育棟A棟3階A36教室 4月5日(火)以降一般教育棟A棟2階の学生支援課 ^② 窓口	JRでこの通学証明書を使用して通学定期券を購入する場合は、JR岡山支社管内の駅で購入してください。県外のJR駅では取り扱いが異なる場合があります。(「学生番号のお知らせ」を入手後に購入すること) なお、 <u>学生証配付後</u> に通学定期券を購入する場合は、左記窓口で、JRは「通学定期乗車券発行控」の交付を受け、「学生証」とともに、購入窓口 ^① に提示してください。 私鉄、バス会社等は「通学証明書」の交付を受け、「学生証」とともに、購入窓口 ^① に提示してください。 ※購入できなかった場合は、学生支援課(電話086-251-7185)までお問い合わせください。

在学証明書と学割証について

パスワード通知書を受け取るまでに次の証明書等が必要な場合は、以下の窓口^①に、

オリエンテーションで配布される「学生番号のお知らせ」を持参の上、申請してください。

(学割証は、所定の申請書に、必要事項を記入していただきます。)

種類	窓口	備考
学割証(JR線において、100営業キロを超える区間の乗車運賃が割引になるもの)	一般教育棟A棟2階の学生支援課 ^② 窓口	パスワード通知書受取後は証明書発行機で発行できます。
在学証明書(扶養証明等に必要なもの)	一般教育棟A棟2階の学務企画課 ^① 窓口	「岡大ID」とパスワードを使用して、各自発行してください。

(4月1日以降の窓口業務について)

注1) 一般教育棟A棟2階の窓口業務時間は、学務企画課は、平日8時30分から18時00分まで(夏季休業期間等は17時まで)、学生支援課は、平日8時30分から17時00分までです。

ただし、4月2日(土)については、土曜日ですが、学務企画課及び学生支援課は11時00分から17時00分まで以下の業務のみ行います。

・学務企画課(一般教育棟A棟2階^①窓口): 在学証明書発行

・学生支援課(一般教育棟A棟3階A36教室): 通学証明書発行

注2) 医学部・歯学部の学生は、鹿田キャンパスの各教務担当での申請も可能です。

・医学部医学科及び保健学科教務担当: 鹿田キャンパス管理棟1階

・歯学部教務担当: 鹿田キャンパス管理棟2階

注3) 法学部・経済学部の夜間主コース学生の方は、4月8日(金)以降は、法学部・経済学部の各教務担当へ申請してください。

(証明書自動発行機について)

「岡大ID」とパスワードを使用して、各自、学割証・各種証明書(在学証明書等)を発行できます。

【設置場所】

(津島キャンパス) 一般教育棟A棟1階Waku2スクエア1

南福利施設(ピーチユニオン)1階(階段横)

(鹿田キャンパス) 管理棟1階ホール

附属図書館の利用について

図書館の入館及び図書等の貸出には、学生証が必要です。学生証配付までの間は、正面玄関から入り、貸出・返却カウンターで「学生番号のお知らせ」を提示してください。