

記入要領

Entry Instructions

入学時現在（2024年10月1日現在又は2025年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。
Indicate the situation as of October 1st, 2024 for October Enrollment students and as of April 1st, 2025 for April Enrollment students.

ボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正テープは使用しないこと。
※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。

Write with a ball-point pen, but such a pen that can be erased by rubbing will not be accepted. When you correct, draw two lines across the error. Do not use a correction tape.

入学する学部・学科（研究科・専攻・課程）及び入学年月を記入してください。
Indicate your Faculty, Department, and when you enrolled/transferred to Okayama University.

外国人留学生はフリガナと英語・漢字でも書いてください。【日本人等の申請者は、英文の記入不要です。】
Please fill your name in English and Katakana. Also fill in Kanji if you have.

主たる家計支持者が、無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入してください。
If your primary household supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its cost of living.

本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。
Fill in the applicant's address and the contact details for family.

(様式 1-①-1) Form 1-1-1

入学後に付与される新しい学生番号 (申請受 記入しないでください。Please leave the last three spaces blank.)

学生番号 Student ID No.	4	7	M	2	4			
------------------------	---	---	---	---	---	--	--	--

2024年9月又は2025年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も右欄に記入してください。
If you have been a student of Okayama University until September 2024 or March 2025, please fill in your current Student ID Number.

2024年9月又は2025年3月までの学生番号
Current Student ID Number
01501999

入学料免除 及び 徴収猶予 申請書【併願】

Application for Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment [Simultaneous Application]

年 月 日 (Year Month Day)

岡山大学長 殿
Attention: President, Okayama University

学部 (Faculty) _____ 学科・課程 (Department/Course) _____

社会文化科学研究科 (Graduate school) 国際社会 (Department) 専攻 (Major) _____

(入学年月) < Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >
(Year) _____ 年 4月 April 10月 October

入学 Enrolled 編入学 Transferred 1 年次 (Grade)

フリガナ氏名 (Name) 小桃 咲 (TAO Xiao) 入学試験の受験番号 (Examinee Number) 107001

下記理由により入学料の免除及び徴収猶予を受けたく、関係書類を添付の上、申請します。
I hereby apply for exemption and postponement of enrollment fee payment simultaneously and submit the necessary documents for the reasons stated below.

なお、免除が許可されなかった場合あるいは半額免除になった場合には、今期に納入すべき額の徴収猶予を希望します。
If I have received "Not Approved" of exemption or "Half-Exemption", I would like to request for postponement of the payment of my enrollment fee to be paid during this semester.

記 Details

理由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)
Please describe concretely why you need to apply for an enrollment fee exemption. (Household situation, Family matters, etc.)

入学料免除を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。
Describe concretely why you need to apply for the Enrollment Fee exemption.

主たる家計支持者が無職・失業中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed	その年月: 年 月 生活費の出所: Source of living expenses
本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。 Fill in the applicant's address and the contact details for family.	本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。 Fill in the applicant's address and the contact details for family.
申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)	<input type="checkbox"/> 日本での本人住所 Applicant's address in Japan <input type="checkbox"/> 家族住所 【日本人等のみ】 <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international students <input type="checkbox"/> その他 (Other)

学部に入学者の方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。
Students enrolling in undergraduate must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

入学後に付与される新しい学生番号を、申請要領の10ページを参考に、左から5ケタ目までを記入してください。
Please fill in the new student ID number that will be assigned to you after enrollment, the five digits from left, referring to page 9 of the application guidelines.

2024年9月又は2025年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も記入してください。
If you have been a student of Okayama University until September 2024 or March 2025, please fill in your current student ID number.

提出年月日を記入してください。
Fill in the date of submission of the application documents.

入学時現在の学年を記入する。編入学生等は、編入学する年次を記入してください。
Indicate the grade of study as when you enrolled/transferred to the Okayama University.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択してください。
Tick the box for the address for sending the notification of application result.

家庭状況調書 記入要領

入学時現在（2024年10月1日現在又は2025年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。

ボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き、修正テープは使用しないこと。摩擦により文字が消せるペンは使用出来ません。

入学する年度を記入してください。

入学料免除か入学料徴収猶予のうち、いずれか申請する方の口にチェック✓を付けてください。

- ・就学者以外の生計を一にする家族を記入してください。
- ・主たる家計支持者（父母（父母ともいない場合は、父母に代わる家計支持者）の続柄を記入してください。
- ・父又は母が死亡・生別の場合は、氏名欄を()とし、その年月等を「特別控除関係」欄に記入してください。
- ・独立生計者の配偶者は、「父」の欄を「妻(夫)」と訂正のうえ記入してください。
- ・無職の場合、職業欄は空欄にせず「無職」と記入してください。（アルバイト収入のある方は無職とはしません。）

- ・「収入状況」欄
2024年10月入学者：
2023年分（1月～12月）の所得を記入してください。
2025年4月入学者：
2024年分（1月～12月）の所得を記入してください。
- ・2023年1月以降の就職（採用）・開業等の場合：
年間の所得見込額を（様式4又は7）により記入してください。
- ・年金は、最新の年額を（様式6）により記入してください。（支払通知書による1回の支払額×年間支払回数＝最新の年額）

家庭状況調書は、同居・別居を問わず生計を一にする方全員について記入してください。ただし、同居の家族は全て同一生計とみなします。（同居の祖父母等も含みます。）

A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

入学年度 **2024**

学生番号 **22M24**

太枠欄は、大学認定のため記入しないでください。

□ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

家庭状況調書

氏名	年齢	現在の職業 開始年月	給与所得の計 (税込) (千円)		給与所得以外の 所得(税込)(千円)	
			15	20	25	30
本人 岡大 春男	22					
父 岡大 夏男	52	食料品小売業・農 H2年4月～				
母 (岡大 松子)						
姉 岡大 竹子	26	会社員 H28年4月～				
祖父 岡大 秋男	76	無職				
祖母 岡大 梅子	73	無職				

年齢・職業・現在の雇用の開始年月も記入してください。

記入しないでください。

収入状況

区分	続柄	本人		父		母		備考
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
給与所得(注1)	給料・賃金	380	2,735					60歳以上で、年金を受け取っていない場合は、必ず、「なし」と記入してください。
	役員報酬							
	専従者給与							
	年金							
給与所得以外の所得(注2)	失業給付金							アルバイトで給与扱い（源泉徴収票があるものなど）は、この欄に記入してください。
	計	380	2,735					
給与所得以外の所得(注2)	商・工業		2,710					(父母ともいない場合の)父母に代わる家計支持者でない場合は、収入を記入しないでください。
	農・林・漁業		412					
	家賃・地代 利子 配当 内職 親戚等の援助							
	その他の雑所得 アルバイト	50						
計	50	3,122					アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。	

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)
注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

給与所得の源泉徴収票(みほん/一部分を抜粋)

- 2024年10月入学の方：2023年分/令和5年分 が必要です。
- 2025年4月入学の方：2024年分/令和6年分 が必要です。

住所又は居所	津山市駅前町〇〇-		(受給者番号) 58-300
氏名	岡大 夏男		
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	源泉徴収額
給	2,735,000	2,151,000	243,500
控除対象配偶者の有無	控除対象特別配偶者の有無	扶養親族の数(配偶者を除く)	障害者の数(本人を除く)
△	0	0	0
(摘要)	控除額	控除額	控除額
	275,000	50,000	3,000
	配偶者の合計所得	0円	
	個人年金保険料の金額	0円	
	長期損害保険料の金額	0円	

この欄の金額を「給与所得」欄に記入してください。

所得税の確定申告書(みほん/第一表の一部分を抜粋)

- 2024年10月入学の方：2023年分/令和5年分 が必要です。
- 2025年4月入学の方：2024年分/令和6年分 が必要です。

事業	①	2710000
②	412000	
不動産	③	
利子	④	
記当	⑤	
給与	⑥	
雑	⑦	
合計	⑨	3122000

この欄の金額を「給与所得以外の所得」欄に記入してください。

家庭状況調書 記入要領

自宅通学者及び独立生計者は、「1:自宅」
親戚宅に住む者についても「1:自宅」
アパートや寮を借りて生活する者は、「2:自宅外」

4月入学者:2025年4月1日現在
10月入学者:2024年10月1日現在で記入してください。

受付 / 点検 完了

様式 1-②
入免・猶予

入学年度に受給する奨学金(予約採用を含む)と、入学の前年度に受給した奨学金について、該当するものについて、受給月額と受給の月数を記入してください。(複数回答可。)

本人	通学区分	※115 1:自宅 2:自宅外		前年度奨学金受給額(千円)	大学認定欄
	奨学金受給状況	入学年度	入学の前年度	※116 日本学生支援機構奨学金 ※117	記入しないでください

【日本学生支援機構の奨学金】
貸与・給付それぞれの受給金額を記入してください。

【その他の奨学金】
貸与か給付に○を付け、名称および金額を記入してください。

就学者 (高校生以上は在学証明書等を提出のこと)	続柄	氏名(年齢)	設置区分	学校種別	通学区分
	兄弟	岡大 冬男 (19才)	※121 1:国立	※122 4:大学	※123 1:自宅 2:自宅外
	姉	岡大 花子 (18才)	※129 1:国立 2:公立 3:私立	※130 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	※131 1:自宅 2:自宅外
		()才	※137 1:国立 2:公立 3:私立	※138 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	※139 1:自宅 2:自宅外
		()才	※145 1:国立 2:公立 3:私立	※146 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学	※147 1:自宅 2:自宅外

【就学者】 ページ下段を参照してください。

配偶者・兄弟等が岡山大学に在学の場合:
学部(研究科)及び学生番号を併記してください。
※兄弟等が独立生計の場合は、欄外へ、その兄弟の学生番号と、氏名を記入してください。(この欄へは記入しないでください。)

父または母が、死亡/生別の場合:
死亡/生別の父または母を「就学者を除く家族」欄に記入の上、この欄にも状況を記入してください。

障害者手帳や医師の証明により記入してください。
※障害年金の受給の有無についても記入してください。

特別 関係	母子・父子世帯	状況	時期	201 0:非該当	
	障がい者のいる世帯	父:死亡・生別	父: 年 月	記入しないでください	
		母:死亡・生別	母:平成29年6月		
	長期療養者のいる世帯	続柄	療養期間	療養種別	療養費年額(円)
		祖母	平成30年1月から	※入院(通院) 自宅療養	56,220円
火災・風水害等の被災世帯	被災年月日	被災内容	被害額(円)	21	

長期療養者(特別控除)の希望がある場合は、授業料免除要領9ページを熟読の上、様式等を併せて提出してください。

※特別控除(「長期療養者」)に記入がある場合は、前後半期一括申請の対象とはなりません。

大学認定	家族数	独立生計	生活保護世帯	学力	申請区分	辞退
	218	221	222	223	224 1:一般	227

記入しないでください

授業料納期前1年以内に風水害等の災害を受け、前年分確定申告で雑損控除の申告をした場合には、その雑損控除額を世帯の総収入金額から特別控除できます。特別控除を希望する場合は、できる限り確定申告を行ってください。
確定申告を行わない場合には、住宅や家財等について、災害によって生じた修理費等を証明する領収書(写)等が必要となります。保険・損害賠償等で補填された場合は、控除金額から除きます。(修理費等の全額が控除されるわけではありません。)

【就学者】とは、

小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科を含む)、大学(大学院・別科・専攻科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校・語学学校等)は就学者に該当しません。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

※4月入学の新入生については、実際の入学日がいつであろうと4月1日を入学日として記入してください。

※4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。

家庭状況調査 記入要領

Entry Instructions for International Students' Report on Family Status

通学区分は、「1：自宅」となります。
Please make a circle on "1：Family home".
International students are treated that his/her Japanese address is as home.

完了 (Form 1-②)

前年度奨学金の年間受給額
2024年10月入学者は2023年度
2025年4月入学者は2024年度
が記入された様式を使用してください。

Annual amount received (Preceding FY)
Enrolled in Oct. : AY2023
Enrolled in Apl. : AY2024
Use the form marked with the fiscal year above.

今年度1年間(4月～3月)に受給する奨学金(予定を含む)と前年度に受給した奨学金について記入してください。

Indicate the scholarship benefits of this and last year (from April to March).

配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記してください。

If the applicant's spouse or sibling(s) is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their graduate school (faculty) and student ID number.

Applicant	Commute to the university from:	※118 1: Family home (2: Other residence)		AY20XX Annual amount received (thousand yen)
	Status of scholarship received	Scholarship name: [〇〇〇財団奨学金] Monthly (50) thousand yen × (12) months	Scholarship name: [〇〇〇財団奨学金] Monthly (50) thousand yen × (12) months	117 記入しないでください。

Student	Relationship	Name (Age) School name (Grade)	School category	School type	Goes to school from:
	夫	福寿 (Age: 29) 岡山大学大学院社会文化科学研究科 博士前期課程 (47M22XXX) (Grade: 2)	※121 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※122 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	※123 1: Family home (2: Other residence)
	子	桃寿 (Age: 7) 岡山市立〇〇小学校 (Grade: 1)	※129 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※130 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	※131 1: Family home (2: Other residence)
		(Age:) (Grade:)	※137 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※138 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	※139 1: Family home (2: Other residence)
		(Age:) (Grade:)	※145 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※146 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	※147 1: Family home (2: Other residence)

大学認定	家族数	独立生計	学力	申請区分	辞退
	218	221	223	224 1: 一般	227
記入しないでください。 Please leave blank.					
	1: 該当	1: 適格	6: 被災	8: 被災(激甚地震)	<input type="checkbox"/>

【就学者】の欄について About the field of "Student"

【就学者】とは、小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科・別科を含む)、大学(大学院・専攻・別科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校や語学学校等)は、就学者に該当しません。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), research students, non-degree students, supplementary students, schools classified as "various schools" (e.g., prep schools, language schools). However, agricultural colleges that have been approved as a special training college (specialized training college) fall under the category of "Student".

※ 4月入学の新入生については、実際の入学日がいつであろうと4月1日を入学日として記入してください。

※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。

•For new students enrolling in April, fill in their status April 1 as the date of admission, regardless of when that actual date is.

•If they are undecided whether to enroll in April, pencil in the prospect's situation temporarily and please notify the university as soon as possible after the decision is made.

学生番号 Student ID No.									
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 学部の新入生は、必ず、事前に申請資格を問い合わせてください。
Students enrolling in undergraduate must contact the responsible office regarding eligibility for application in advance.

2024年9月又は2025年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も右欄に記入してください。 2024年9月又は2025年3月までの学生番号
If you have been a student of Okayama University until September 2024 or March 2025, please fill in your current student ID number. 学生番号

入学料免除 及び 徴収猶予 申請書【併願】

Application for Exemption and Postponement of Enrollment Fee Payment [Simultaneous Application]

Current Student ID Number

____年 ____月 ____日
(Year Month Day)

岡山大学長 殿

Attention: President, Okayama University

____ 学部
(Faculty)

学科・課程
(Department/Course)

____ 研究科
(Graduate school)

専攻
(Major)

- 博士前期課程, 修士課程
The first half of the doctoral course / Master's course
- 博士後期課程, 博士課程(4・5年制)
The second half of the doctoral course / Doctoral course
- 専門職学位課程
Professional degree course

(入学年月)

< Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >

____年 4月 10月
(Year) April October

入学 編入学
Enrolled Transferred

____ 年次
(Grade)

フリガナ
氏名
Name

入学試験の受験番号
Examinee Number

(_____)

下記理由により入学料の免除及び徴収猶予を受けたく、関係書類を添付の上、申請します。

I hereby apply for exemption and postponement of enrollment fee payment simultaneously and submit the necessary documents for the reasons stated below.

なお、免除が許可されなかった場合あるいは半額免除になった場合には、今期に納入すべき額の徴収猶予を希望します。

If I have received "Not Approved" of exemption or "Half-Exemption", I would like to request for postponement of the payment of my enrollment fee to be paid during this semester.

記 Details

理由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)

Please describe concretely why you need to apply for an enrollment fee exemption. (Household situation, Family matters, etc.)

主たる家計支持者が無職・失業中の場合 <small>In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed</small>	その年月: _____年 ____月 ____日 <small>From Year Month</small>	生活費の出所: <small>Source of living expenses</small>
本人 <small>Applicant</small>	現住所 〒____-_____ <small>Address</small> E-mail _____	TEL 携帯 <small>Cell phone</small>
家族 <small>Family</small>	住所 〒____-_____ <small>Address</small>	TEL <small>Home phone</small>
申請結果の通知先(封筒記入の宛先) <small>Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)</small>	<input type="checkbox"/> 日本での本人住所 <input type="checkbox"/> 家族住所 <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 <input type="checkbox"/> その他() <small>Applicant's address in Japan 【日本人等のみ】 Dormitory for international students Other</small>	
学部に入学する方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。(電話086-251-7211) <small>Students enrolling in undergraduate must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.</small>		

入学年度 A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

学生番号

※は、該当するものをO印で囲むこと。

4月入学者：2025年4月1日現在

10月入学者：2024年10月1日現在 で記入してください。

Table with columns for 受付, 交付番号, 点検, 完了

様式1-2 入免・猶予

家庭状況調書

入学料免除 (猶予併願)

入学料徴収猶予

免除または徴収猶予を選択し、□にチェックすること

主たる家計支持者

同居の家族は同一生計とします。同居の祖父母等も含まれます。

Family Status Survey Table with columns for Name, Age, Current Occupation, Income, etc.

Income Statement Table with columns for District, Recipient, Amount, etc.

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

Table for 本人 (Student) with columns for 通学区分, 奨学金受給状況, 入学の前年度

Table for 就学者 (Applicant) with columns for 続柄, 氏名(年齢), 学校種別, 通学区分

Table for 特別控除関係 (Special Deductions) with columns for 母子・父子世帯, 障がい者, 長期療養者, 被災年月日

Table for 大学認定 (University Recognition) with columns for 家族数, 独立生計, 生活保護世帯, 学力, 申請区分, 辞退

Year of Enrollment

Student ID No. 5

For items with “※,” choose the relevant answer and circle it. Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use).

Enrollment Fee

- Exemption
- Post-ponement

Report on Family Status											
	Name (in English)	Age	Current occupation Working from (month/year)	Total employment income pretax (thousand yen)		Total income other employment income pretax (thousand yen)					
フリガナ Applicant				15		20					
Family member other than “Student” <small>(Put “O” next to the primary financial provider of your household.)</small>	Spouse			25		30					
				35		40					
				45		50					
				55		60					
				65		70					
				75		80					
				85		90					
Income Status	Relationship Category		Applicant (thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	Note		
	Employment income (Note 1)	Salary/Wage									
		Executive compensation									
		Wage of family employee									
	Income other than employment income (Note 2)	Commerce/Industry									
		Agriculture/Forestry/Fisher									
		Other miscellaneous income	House/land rent								
			Interest and dividends								
Side job, Domestic piecework											
Support from relatives, etc.											
Part-time job											
	Total (Employment income)										
	Total (other than employment income)										

Note 1: Regarding employment income, fill in the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.
 Note 2: Regarding income other than employment income, fill in the amount obtained by deducting necessary expenses from the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

Choose one:
 Enrolling in April: As of April 1, 2025
 Enrolling in October: As of October 1, 2024

受付番号 / 点検 完了

(Form 1-②)

Student	Applicant	Commute to the university from:	AY2023 Annual amount received (thousand yen)		
		※115 1: Family home (2: Other residence)	Enrolled in Oct.: AY2024 (April 2024 - March 2025)	Enrolled in Oct.: AY2023 (April 2023 - March 2024)	
Student	Applicant	Status of scholarship received	Enrolled in Apl.: AY2025 (April 2025 - March 2026)	Enrolled in Apl.: AY2024 (April 2024 - March 2025)	
		Scholarship name: Monthly()thousand yen × () months	Scholarship name: Monthly()thousand yen × () months	117	
	Relationship	Name (Age)	School category	School type	Commute to school from:
		(Age:)	※121 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※122 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※123 1: Family home (2: Other residence)
		(Grade:)			
		(Age:)	※129 1: National (except national) 2: Public 3: Private	※130 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※131 1: Family home (2: Other residence)
		(Grade:)			
		(Age:)	※137 1: National (except national) 2: Public 3: Private	※138 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※139 1: Family home (2: Other residence)
	(Grade:)				
	(Age:)	※145 1: National (except national) 2: Public 3: Private	※146 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※147 1: Family home (2: Other residence)	
	(Grade:)				

大学認定	家族数	独立生計	学力	申請区分	辞退
	218	221 (0: 無) 1: 該当	223 0: 不適格 1: 適格	224 1: 一般 2: 家計 3: 学力 4: 留年超過等 5: 家計支持者死亡 6: 被災 8: 被災(激甚地震)	227

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票 (本人控)
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment (Applicant's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	<input type="checkbox"/> 入学料免除 (徴収猶予併願) Enrollment Fee Exemption	<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
---------------------------------	---	--

学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	<input type="checkbox"/> 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		(該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.)	<input type="checkbox"/> 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			<input type="checkbox"/> 専門職大学院 Professional Degree Course
			<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

受付
印

※ 発行前に
切り離さないこと。
Do not separate
before issuing.

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票 (大学控)
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment (University's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	<input type="checkbox"/> 入学料免除 (徴収猶予併願) Enrollment Fee Exemption	<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
---------------------------------	---	--

学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	<input type="checkbox"/> 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		(該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.)	<input type="checkbox"/> 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			<input type="checkbox"/> 専門職大学院 Professional Degree Course
			<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

入学料免除申請 / 徴収猶予申請
必要書類の提出前確認用紙 (この用紙も提出が必要です)

Application for Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment

Check List for Required Documents for Submission

(This paper must also be submitted)

入学料免除申請 (または徴収猶予申請) を行う方は、以下の書類が揃っていることを確認してから提出してください。(準備できているものについて、左端のチェック欄□に✓をしてください。)

Applicants must confirm all the required documents below in submitting Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement. (Please tick ✓ the box below when the document is prepared.)

■ 申請者全員が提出の必要な書類 Documentation Required to submit of All Applicants

チェック欄 Check Box

- 入学料免除申請書 (様式 1-①-1) 又は 入学料徴収猶予申請書 (様式 1-①-2)
Application for Enrollment Fee Exemption (Form 1-1-1) or Application for Postponement of Enrollment Fee Payment (Form 1-1-2)
- 家庭状況調書 (様式 1-②) Report on Family Status (Form 1-②)
- 収入状況等申告書 (様式 2) Statement of Income Status, etc. (Form R2)(A)
- 入学料免除・徴収猶予申請 受付票 Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment
- 提出前確認用紙 (様式 99)・・・本用紙 Check List for Required Documents for Submission (Form 99) ... (This form)
- 封筒(110円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記のこと)

・・・ 郵送で申請する方は、110円分の切手を貼付した封筒がもう1部必要

An envelope (with 110JPY postal stamp, written your address and name)Another envelope (with 110JPY postal stamp) if the documents are submitted by postal mail.

- 2024年度(2023年分*) 所得・課税証明書ただし、学部学生として入学する独立生計者ではない本人分は不要。

※ 申請時に取り寄せの出来る最新の年のものです。2024年1月以降に渡日した外国人留学生は不要です。

Certificate of Income and Taxation for the 2023(Fiscal Year 2024)for Applicant and his/her Spouse

* The most recently available income statement. International students arriving in Japan in and after January 2024 do not have to submit this.

■ 該当する事項がある場合に提出の必要な書類 (授業料免除申請要領を確認のこと)

Submit the following forms should they be applicable (required to confirm "Application Guidelines" for Tuition Fee Exemption)

チェック欄 Check Box

- 収入に関する必要書類 Required Documents concerned with the income(B)
- 特別控除に関する必要書類 Required Documents Relating to Special Deductions(C)
- その他必要書類 Other Required Documents(D)
- 独立生計者の必要とするもの Documents Required of Self-Supporting Students(E)
- 留学生が提出の必要なもの Documents International Students must submit
 - 在留カード (写) Residence Card (copies of both sides)
 - 健康保険証 (写) Health insurance card (copy of the card surface only).....(F)

(A)～(F)の書類について

(A)～(F)の書類については、入学する期の授業料免除申請要領を確認して必要書類を用意してください。様式についても授業料免除申請用のものをういてください。

なお、(A)～(F)の書類は、入学料免除申請 (または徴収猶予申請) だけの場合 (授業料免除を申請しない場合) でも提出が必要です。

Regarding Documents (A) to (F)

With regard to Documents (A) to (F), applicants should refer to their Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for the enrollment term and prepare required documents. Use the format designated by Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for the enrollment term.

All applicants applying for Enrollment Fee Exemption / Postponement must submit Documents (A) to (F) (i.e., even if the applicant will not apply for tuition fee exemption).

入学料免除申請（徴収猶予申請）と授業料免除申請の両方を希望する場合の
授業料免除申請書類の提出について

In the case of Applying for both Enrollment Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption

入学料免除（徴収猶予）申請 と 授業料免除申請 の 両方を希望する方は、入学料免除（徴収猶予）申請書類を提出する際に、授業料免除申請書類も一緒に提出してください。

その場合、(A)～(F)の書類については、入学料免除（徴収猶予）申請用と授業料免除申請用の兼用で、1部ずつ提出してください。（2部提出する必要はありません。）

Applicants who apply for both Enrollment Fee Exemption (or Postponement) **AND** Tuition Fee Exemption should submit Application for Tuition Fee Exemption together with their Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement).

In this case, applicants may submit Documents (A) to (F) for both Application for Tuition Fee Exemption **AND** Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement). In other words, applicants do **not** need to submit these documents twice.

2025年4月入学予定で入学手続きが2025年2月より前にある場合について

For students enrolling in April 2025 whose enrollment procedure is prior to February 2025

入学手続きが2025年2月より前にある4月入学者は、(A)～(F)以外の書類を入学手続きまでに提出（又は入学手続きと同時期に提出）し、(A)～(F)の書類（及び授業料免除申請書類）は2025年2月～3月7日（金）の間に追加で提出してください。（4月上旬に設けられた新入生向けの申請期間とは異なりますのでご注意ください）

For students enrolling in April 2025 whose enrollment procedure is prior to February 2025 are required to submit all the documents other than (A) through (F) before their enrollment procedure (or during its period) and the documents (A) through (F) must be submitted in the period from early February to Friday, March 7, 2025. (Please be careful not to confuse with the application period for new students scheduled in early April)

渡日前の外国人留学生の方へ

For International Students who have not arrived in Okayama, Japan at the time of Application

申請時に未渡日の外国人留学生は、(A)～(F)の書類は入学してから追加で提出することができます。ただし、それら以外の書類は入学手続きまでに提出（又は入学手続きと同時期に提出）してください。

International students who have not arrived in Okayama, Japan are allowed **to submit documents (A) through (F) immediately after their enrollment**. However, please note that all the documents other than (A) through (F) must still be submitted before their enrollment procedure (or during its period).