

# 記入要領

入学時現在（2023年10月1日現在又は2024年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。  
Indicate the situation as of October 1st, 2023 for October Enrollment students and as of April 1st, 2024 for April Enrollment students.

ペンまたはボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正液は使用しないこと。  
※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。  
Write with a pen or ball-point, not with pencil. When you correct, draw the 2 lines across the error. Do not use white-out.

入学する学部・学科（研究科・専攻・課程）及び入学年月を記入してください。  
Indicate your Faculty, Department, and when you enrolled/transferred to Okayama University.

外国人留学生はフリガナと英語・漢字でも書いてください。【日本人等の申請者は、英文の記入不要です。】  
Please fill your name in English and Katakana. Also fill in 漢字 if you have.

主たる家計支持者が、無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入してください。  
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。  
Fill in the applicant's address and the contact details for family member for each.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択してください。  
Tick the box of the address for sending notification for application results.

入学後に付与される新しい学生番号 (申請受 記入しない)

(様式 1-①-2) Form 1-1-2

入学後には付与される新しい学生番号を、申請要領の9ページを参考に、左から5ケタ目までを記入してください。

The Student ID Number to be written on the Application and Family Situation Report should fill in the first five digits from the left. (Refer to page 9)

2023年9月又は2024年3月までの学生番号  
2023年9月又は2024年3月までの  
学生番号  
01501999  
Previous Student ID Number

入学料徴収猶予申請書  
Application for Postponement of Enrollment Fee Payment

岡山大学長 殿  
Attention: President, Okayama University

学部 (Faculty) 学科・課程 (Department/Course)

社会文化科学 研究科 (Graduate school) 国際社会 専攻 (Major)

(入学年月) < Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >

(Year) 年 4月 April 10月 October

入学 編入学

1 年次 (Grade)

フリガナ氏名 (Name) 桃 咲 (TAO Xiao)

入学試験の受験番号 (Examinee Number) 107001

下記理由により入学料の徴収猶予をしていただきたく、関係書類を添付の上、申請します。  
I hereby apply for postponement of enrollment fee payment and submit the necessary documents for the reasons stated below.  
なお、徴収猶予が許可されなかった場合には、指定される日までに納入します。  
If I have received disapproval of postponement for enrollment fee payment, I will pay it in full by the designated date.

記 Details

徴収猶予期限 Requested Postponement Date: 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日まで  
Year Month Day

理由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)  
Please describe concretely why you need to apply for postponement of enrollment fee payment. (Economic situation, Family matters, etc.)

入学料徴収猶予を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。  
Describe concretely why you need to apply for the Postponement of Enrollment Fee Payment.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合  
In case of your primary bearer of school expenses is currently unemployed or underemployed

その年月: 年 月 生活費の出所: Source of living expenses

本人 現住所 〒 Address TEL 携帯 Cell phone

家族 住所 〒 Address TEL Home phone

申請結果の通知先 (封筒記入の宛先)  
Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)

□ 日本での本人住所 □ 家族住所 □ 留学生宿舎 □ その他 (Other)

学部に入学者の方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。  
事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。(電話086-251-7411)  
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

2023年9月又は2024年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も記入してください。  
If you have been a student of Okayama University until September 2023 or March 2024, please fill in your previous Student ID Number.

提出年月日を記入してください。  
Fill in the date of submission of the application documents.

入学時現在の学年を記入する。  
編入学生等は、編入学する年次を記入してください。  
Indicate the grade of study as when you enrolled/transferred to the Okayama University.

徴収猶予を希望する期限を記入してください。  
ただし、猶予が認められる場合でも、最長で次の期限までしか猶予されません。  
Please select and indicate from the options below the date on which you wish to postpone the enrollment fee payment.

- 4月入学者については、**当年の9月30日まで**  
For students Enrolling in April: **Until September 30 of the same year**
- 10月入学者については、**翌年の2月29日まで**  
For students Enrolling in October: **Until February 29 of the next year**

学部に入学者の方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。  
事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。  
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

## Application Guidelines for International Students' Report on Family Status

入学時現在（2023年10月1日現在又は2024年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。

Indicate the situation as October 1st, 2023 for October Enrollment students (as of April 1st, 2024 for April Enrollment students ).

入学料免除か入学料徴収猶予のうち、  
いずれか申請する方の□にチェック✓を  
付けてください。  
Tick either the box.

- ・記入漏れがないようにしてください。
- ・就学者以外の生計が同じ家族を記入してください。
- ・現在の職業欄は、会社員、パートタイマー、無職の家族は「無職」と記入してください。

- Make sure all the items are filled in.
- Fill in the names of family members, other than students, who share living expenses.
- Describe the specific occupation such as office worker or a part-timer.

Regarding a family member who has no job, do not leave the space “current occupation” blank; enter “None.”

- ・「収入状況」欄  
2023年10月入学者：  
2022年分(1月～12月)の所得を記入してください。  
2024年4月入学者：  
2023年分(1月～12月)の所得を記入してください。
- ・2022年1月以降の就職(採用)・開業等の場合：  
年間の所得見込額を(様式4又は7)により記入してください。  
※必要なすべての証明書を添付してください。

- Income Status

### Students enrolling in October, 2023

Indicate income of the applicant and his/her family members for the year 2022 and include all required proofs.

### Students enrolling in April, 2024

Indicate income of the applicant and his/her family members for the year 2023 and include all required proofs.

ペンまたはボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を  
を引き修正液は使用しないこと。

※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。

Write with a pen or ball-point, not with pencil. When you correct, draw the 2 lines across the error. Do not use white-out.

外国人留学生はフリガナと英語・漢字でも書いてください。

Please fill your name in English and Katakana.  
Also fill in 漢字 if you have.

外国人留學生はフリガナと英語・漢字でも書いてください。  
Please fill your name in English and Katakana.  
Also fill in 漢字 if you have.

Year of Enrollment: **2023**

Student ID No. 5 **4 7 M 2 3**

Enrollment Fee: ☒ Exemption ※ ☐ Post-ponement

Put "O" next to the primary financial provider of your household.

Name (in English)		Age	夫または妻 Your Spouse (Your husband or wife)	
フリガナ Applicant	トウ ショウ 桃 咲 TAO Xiao	20	(month/year)	25
Spouse	福 寿	29	学生 2022年 4月 (month/year)	35
入学する年度を記入してください。 Indicate the Academic Year as when you enrolled to Okayama University.			記入しない。 Leave blank.	
Relationship		Applicant	Spouse	
Category	Salary/Wage	1,015	(thousand yen)	(thousand yen)
Employment income (Note 1)	Executive compensation			
	Wage of family employee			
	Pension			
	Unemployment benefits			
	Total (Employment income)	1,015		
Employment income (Note 2)	Commerce/Industry			
	Agriculture/Forestry/Fishery			
House/land rent				
Interest and dividends				
Side job, Domestic piecework, support from relatives, etc.				
Part-time job		360		
Total (other than employment income)		360		

アルバイトで給与扱いの収入（源泉徴収票があるものなど）は、この欄に記入してください。  
Fill in this space for income from a part-time job (i.e. pay for which a withheld tax slip is issued).

アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。  
Fill in this space the income from part-time jobs that are not categorized as employment income.

アルバイトで給与扱いの収入（源泉徴収票があるものなど）は、この欄に記入してください。  
Fill in this space for income from a part-time job (i.e. pay for which a withheld tax slip is issued).

アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。  
Fill in this space the income from part-time jobs that are not categorized as employment income.

2022年又は2023年分 給与所得の源泉徴収票(一部分)  
Withheld Tax Slip 2022 or 2023 (stub)

支払を受ける 支払を受ける	住所又は居所 岡山市津島中〇-〇-〇	*区分	氏名		受給者番号) 68-300 (フリガナ) トウ ショウ			
			(役職名) 桃 咲					
種 別	支 払 金 額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額				
給	1,015,000			243,000				
控除対象配偶 の有無	配偶者特別 控除の額	扶養親族の数 (配偶者を除く)		障害者数 (本人を除く)	社会保険料 等の金額	生命保険料 の控除額	損害保険料 の控除額	住宅借入金等 特別控除額
特 定	特 別	特 定	特 別	特 別				
有 0	有 0	有 0	有 0	有 0	有 0	有 0	有 0	有 0
無 0	無 0	無 0	無 0	無 0	無 0	無 0	無 0	無 0
(摘要) 定年控除額 年少扶養		内 人	配偶者の合計所得 0円					
			個人年金保険料の金額 0円					
			長期損害保険料の金額 0円					

この欄の金額を「給与所得」欄に記入してください。  
Indicate this amount under employment income [給与所得].

Note 1: Regarding employment income, fill in the amount of annual earnings for the previous year (“支払金額” [*shiharai-kingaku*] indicated on the withholding tax slip [源泉徴収票 *gensenchoshu-hyo*], etc.). Disregard fractions less than one thousand yen.

Note 2: Regarding income other than employment income, fill in the amount obtained by deducting necessary expenses from the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

# 家庭状況調査 記入要領

## Application Guidelines for International Students' Report on Family Status

通学区分は、「1：自宅」となります。

Please make a circle on "1：Family home".

International students are treated that his/her Japanese address is as home.

完了 (Form 1-②)

前年度奨学金の年間受給額

2023年10月入学者は2022年度

2024年4月入学者は2023年度

が記入された様式を使用してください。

Annual amount received (Preceding FY)

Enrolled in Oct.: AY2022

Enrolled in Apl.: AY2023

Use the form marked with the fiscal year above.

今年度1年間(4月～3月)に受給する奨学金(予定を含む)と前年度に受給した奨学金について記入してください。

Indicate the scholarship benefits of this and last year (from April to March).

Student	Applicant	Goes to the university from:	※118 1: Family home (2: Other residence)		AY20XX Annual amount received (thousand yen)
		Status of scholarship received	Scholarship name: 〇〇〇財団奨学金 Monthly( 50 )thousand yen × ( 12 ) months	Scholarship name: 〇〇〇財団奨学金 Monthly( 50 )thousand yen × ( 12 ) months	
	Relationship	Name (Age)	School category	School type	Goes to school from:
		School name (Grade)			
夫 福 寿 (Age: 29) 岡山大学大学院社会文化科学研究科 博士前期課程 (47M22XXX) Grade: 2		※121 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※122 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※123 1: Family home (2: Other residence)	
子 桃 寿 (Age: 7) 岡山市立〇〇小学校 Grade: 1	※129 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※130 4: University/College 5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary) 7: Specialized training college (specialized)	※131 1: Family home (2: Other residence)		

配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記してください。

If the applicant's spouse or sibling(s) is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their graduate school (faculty) and student ID number.

大学認定	家族数	独立生計	学 力	申請区分	辞 退
	218	221	223	224 1: 一般	227
	記入しない。 Leave blank.				
	1: 該当	1: 適 格	6: 被災	8: 被災(激甚地震)	

【就学者】とは、

小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科・別科を含む)、大学(大学院・専攻・別科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校や語学学校等)は、就学者に該当しません。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), preparatory school, language school; and research students.

※ 前半期分を申請する場合、3月卒業(見込)及び4月入学(見込)の兄弟等に注意してください。

※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。

• When applying for a tuition fee exemption for the first semester, note whether any siblings will graduate (or have graduated) in March, or will enter a school in April of the same year.

• If the situation as of April has not yet been decided, pencil in the expected situation, and notify the university of the result as soon as possible after the situation has been decided.

入学後に付与される新しい学生番号

(申請受付番号: - )

(様式 1-①-2) Form 1-1-2

学生番号  
Student ID No.

--	--	--	--	--	--	--	--

※ 学部の新入生は、必ず、事前に申請資格を問合わせてください。  
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office regarding eligibility criterion prior to application .

2023年9月又は2024年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も右欄に記入してください。  
If you have been a student of Okayama University until September 2023 or March 2024, please fill in your previous Student ID Number.

2023年9月又は2024年3月までの  
学生番号

Previous Student ID Number

## 入学料徴収猶予申請書

Application for Postponement of Enrollment Fee Payment

年 月 日

(Year Month Day)

岡山大学長 殿

Attention: President, Okayama University

学 部

(Faculty)

☐ 学科・課程

(Department/Course)

研究科

(Graduate school)

専攻

(Major)

☐ 博士前期課程, 修士課程

The first half of the doctoral course / Master's course

☐ 博士後期課程, 博士課程 (4・5年制)

The second half of the doctoral course / Doctoral course

☐ 専門職学位課程

Professional degree course

(入学年月)

< Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >

年

(Year)

☐ 4月

April

☐ 10月

October

☐ 入学

Enrolled

☐ 編入学

Transferred

年次

(Grade)

フリガナ

氏 名

Name

入学試験の受験番号

Examinee Number

( )

下記理由により入学料の徴収猶予をしていただきたく、関係書類を添付の上、申請します。

I hereby apply for postponement of enrollment fee payment and submit the necessary documents for the reasons stated below.

なお、徴収猶予が許可されなかった場合には、指定される日までに納入します。

If I have received disapproval of postponement for enrollment fee payment, I will pay it in full by the designated date.

記 Details

徴収猶予期限

Requested Postponement Date:

年

Year

月

Month

日

Day

日まで

理 由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)

Please describe concretely why you need to apply for postponement of enrollment fee payment. (Economic situation, Family matters, etc.)


主たる家計支持者が無職・失業中の場合

In case of your primary bearer of school expenses is currently unemployed or underemployed

その年月:

From

年

Year

月

Month

生活費の出所:

Source of living expenses

本人  
Applicant

現住所 〒 -

Address

E-mail

TEL

携帯

Cell phone

家族  
Family

住所

Address

TEL

Home phone

申請結果の通知先(封筒記入の宛先)

Address for notification of the exemption decision  
(The address indicated on the return envelope)

☐ 日本での本人住所

Applicant's address in Japan

☐ 家族住所

【日本人等のみ】

☐ 留学生宿舍

Dormitory for international students

☐ その他 ( )

Other

学部に入學する方については、申請資格の有無について、事前に問合わせてください。

事前の問合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。(電話086-251-7211)

Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

Year of Enrollment

Enrollment Fee

☐ Exemption  
※  
☐ Post-ponement

Student ID No. 5

For items with “※,” choose the relevant answer and circle it.  
☐ Leave the thick-bordered boxes blank  
(for use by university’s approvers).

Report on Family Status													
	Name (in English)	Age	Current occupation Working from (month/year)	Total employment income pretax (thousand yen)			Total income other employment income pretax (thousand yen)						
				15			20						
フリガナ Applicant			(month/year)										
Family member other than “Student”  Put “O” next to the primary financial provider of your household.	Spouse		(month/year)	25			30						
			(month/year)	35			40						
			(month/year)	45			50						
			(month/year)	55			60						
			(month/year)	65			70						
			(month/year)	75			80						
			(month/year)	85			90						
			(month/year)										
Income Status	Relationship Category		Applicant (thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	Note				
	Employment income (Note 1)	Salary/Wage											
		Executive compensation											
		Wage of family employee											
	Income other than employment income (Note 2)	Commerce/Industry											
		Agriculture/Forestry/Fisher											
		Other miscellaneous income	House/land rent										
			Interest and dividends										
			Side job, Domestic piecework										
			Support from relatives, etc.										
			Part-time job										
	Total (other than employment income)												

**Note 1:** Regarding employment income, fill in the amount of annual earnings for the previous year (“支払金額” [shiharai-kingaku] indicated on the withholding tax slip [源泉徴収票 gensenchoshu-hyo], etc.). Disregard fractions less than one thousand yen.  
**Note 2:** Regarding income other than employment income, fill in the amount obtained by deducting necessary expenses from the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

Choose one:  
Enrolling in April: As of April 1, 2024  
Enrolling in October: As of October 1, 2023

受付番号  
受付 / 点検 完了

(Form 1—②)

Student	Applicant	Goes to the university from:	※115 1: Family home ( 2: Other residence)		AY2022 Annual amount received (thousand yen)	
		Enrolled in Oct. : AY2023 (April 2023 - March 2024) Enrolled in Apl. : AY2024 (April 2024 - March 2025)	Enrolled in Oct. : AY2022 (April 2022 - March 2023) Enrolled in Apl. : AY2023 (April 2023- March 2024)	117		
	Relationship	Status of scholarship received	Scholarship name: [ Monthly( )thousand yen × ( ) months	Scholarship name: [ Monthly( )thousand yen × ( ) months		
		Name (Age) School name (Grade)		School category	School type	Goes to school from:
		(Age: ) (Grade: )	※121 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※122 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary college (specialized)) 7: Specialized training college (specialized)	※123 1: Family home ( 2: Other residence)
			(Age: ) (Grade: )	※129 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※130 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary college (specialized)) 7: Specialized training college (specialized)
		(Age: ) (Grade: )		※137 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※138 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary college (specialized)) 7: Specialized training college (specialized)
			(Age: ) (Grade: )	※145 1: National 2: Public (except national) 3: Private	※146 4: University/College 1: Elementary school 2: Junior high school 3: High school	5: College of technology 6: Specialized training college (upper secondary college (specialized)) 7: Specialized training college (specialized)

大学認定	家族数	独立生計	学力	申請区分	辞退
	218	221	223	224 1: 一般 2: 家計 3: 学力 4: 留年超過等 5: 家計支持者死亡 6: 被災 8: 被災(激甚地震)	227
	( 0: 無 )		0: 不適格		
	1: 該当		1: 適 格		

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票（本人控）  
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee  
Payment (Applicant's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	<input type="checkbox"/> 入学料免除（徴収猶予併願） Enrollment Fee Exemption	・	<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	<input type="checkbox"/> 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.	<input type="checkbox"/> 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			<input type="checkbox"/> 専門職大学院 Professional Degree Course
			<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

受付印	※ 発行前に 切り離さないこと。 Do not separate before issuing.
-----	---

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票（大学控）  
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee  
Payment (University's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	<input type="checkbox"/> 入学料免除（徴収猶予併願） Enrollment Fee Exemption	・	<input type="checkbox"/> 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	<input type="checkbox"/> 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.	<input type="checkbox"/> 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			<input type="checkbox"/> 専門職大学院 Professional Degree Course
			<input type="checkbox"/> 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

# 入学料免除申請 / 徴収猶予申請 必要書類の提出前確認用紙 (この用紙も提出が必要です)

Application for Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment Check List for Required Documents for Submission  
(This paper must also be submitted)

入学料免除申請 (または徴収猶予申請) を行う方は、以下の書類が揃っていることを確認してから提出してください。(準備できているものについて、左端のチェック欄□に✓をしてください。)

Applicants must confirm all the required documents below in submitting the Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement.  
(Please place a ✓ in each check box below when the document is prepared.)

## ■ 申請者全員が提出の必要な書類 Documentation Required of All Applicants

チェック欄 Check Box

- ☐ 入学料免除申請書 (様式 1-①-1) 又は 入学料徴収猶予申請書 (様式 1-①-2)  
Application for Enrollment Fee Exemption (Form 1-1-1) or Application for Postponement of Enrollment Fee Payment (Form 1-1-2)
- ☐ 家庭状況調書 (様式 1-②) Report on Family Status (Form 1-②)
- ☐ 収入状況等申告書 (様式 2) Statement of Income Status, etc. (Form R2) .....(A)
- ☐ 入学料免除・徴収猶予申請 受付票 Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment
- ☐ 提出前確認用紙 (様式 99)・・・本用紙 Check List for Required Documents for Submission (Form 99) ... (This form)
- ☐ 封筒 (94 円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記のこと)  
・・・ 郵送で申請する方は、84 円分の切手を貼付した封筒がもう 1 部必要

An envelope (with 94JPY stamp, address, and name written on envelope) .....One more envelope (with 84JPY stamp) if the documents are submitted by postal mail.

- ☐ 2023 年度 (2022 年分\*) 所得・課税証明書 .....ただし、学部学生として入学する独立生計者ではない本人分は不要。  
父母及び本人。外国人留学生及び独立生計者については、本人及び配偶者。

※ 申請時に取り寄せの出来る最新の年のものです。2023 年 1 月以降に渡日した外国人留学生は不要です。

Certificate of Income and Taxation for the 2022 (Fiscal Year 2023) .....for Applicant and his/her Spouse

\* The most recently available income statement. International students arriving in Japan on and after January 2023 don't have to submit this.

## ■ 該当する事項がある場合に提出の必要な書類 (授業料免除申請要領を確認のこと)

Submit the following forms should they be applicable (required for applicants applying for tuition fee exemption)

チェック欄 Check Box

- ☐ 収入に関する必要書類 Required Documents concerned with the income .....(B)
- ☐ 特別控除に関する必要書類 Required Documents Relating to Special Deductions .....(C)
- ☐ その他必要書類 Other Required Documents .....(D)
- ☐ 独立生計者の必要とするもの Documents Required of Self-Supporting Students .....(E)
- ☐ 留学生が提出の必要なもの Documents International Students must submit
 

在留カード (写)	Residence Card(copies of both sides)	}	.....(F)
健康保険証 (写)	Health insurance card (copy)		

### (A)～(F)の書類について

(A)～(F)の書類については、入学する期の授業料免除申請要領を確認して必要書類を用意してください。様式についても授業料免除申請用のものを用いてください。

なお、(A)～(F)の書類は、入学料免除申請 (または徴収猶予申請) だけの場合 (授業料免除を申請しない場合) でも提出が必要です。

### Regarding Documents (A) to (F)

With regard to Documents (A) to (F), applicants should refer to their Application Requirements for Tuition Fee Exemption for the enrollment term and prepare required documents from (B) to (F). Use the format designated by the Application Requirements for Tuition Fee Exemption for the enrollment term.

All applicants applying for the Enrollment Fee Exemption / Postponement must submit Documents (A) to (F) (i.e. even if the applicant is not applying for tuition fee exemption).

入学料免除申請（徴収猶予申請）と授業料免除申請の両方を希望する場合の  
授業料免除申請書類の提出について

In case of Applying for both the Enrollment Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption

入学料免除（徴収猶予）申請 と 授業料免除申請 の 両方を希望する方は、入学料免除（徴収猶予）申請書類を提出する際に、授業料免除申請書類も一緒に提出してください。

その場合、(A)～(F)の書類については、入学料免除（徴収猶予）申請用と授業料免除申請用の兼用で、1部ずつ提出してください。（2部提出する必要はありません。）

Applicants who apply for both the Enrollment Fee Exemption (or Postponement) **AND** Tuition Fee Exemption should submit the Application for Tuition Fee Exemption together with his/her Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement).

In this case, applicants may submit Documents (A) to (F) for both the Application for Tuition Fee Exemption **AND** the Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement). In other words, applicants do **not** need to submit these documents twice.

2024年4月入学予定で入学手続が2024年2月より前にある場合について

For Students enrolling in April 2024 who have already been completed their enrollment procedure until February 2024

入学手続が2024年2月より前にある4月入学者は、(A)～(F)以外の書類を入学手続までに提出（又は入学手続と同時期に提出）し、(A)～(F)の書類（及び授業料免除申請書類）は2024年2月～3月8日（金）の間に追加で提出してください。

※入学料免除等を申請する者については、授業料免除申請書類の提出は、4月上旬に設けられた新入生向けの申請期間ではありません。

Since submission deadline of enrollment procedure is prior to the release date of application forms for tuition fee exemption, which is scheduled for early February 2024, students enrolling in April 2024 who have already been completed their enrollment procedure until February 2024 are required to submit documents (A) through (F) in the period from early February to Friday, March 8, 2024. However, please note that all the document other than (A) through (F) must still be submitted before the enrollment procedure (or during its period).

[Note] Those students can not submit their applications in the application period for freshmen enrolling in April 2024 which will be scheduled in early April 2024.

渡日前の外国人留学生の方へ

For International Students who have not arrived in Okayama/Japan at the time of Application

申請時に未渡日の外国人留学生は、(A)～(F)の書類は入学してから追加で提出することができます。ただし、それら以外の書類は入学手続までに提出（又は入学手続と同時期に提出）してください。

International students who have not arrived in Okayama/Japan are allowed to submit documents (A) through (F) immediately after their enrollment, even though all the document other than (A) through (F) must still be submitted before the enrollment procedure (or during its period).