

記入要領

入学時現在（2023年10月1日現在又は2024年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。
Indicate the situation as of October 1st, 2023 for October Enrollment students and as of April 1st, 2024 for April Enrollment students.

ペンまたはボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正液は使用しないこと。
※ 摩擦により文字が消せるペン（フリクションペン等）での記入は認められません。
Write with a pen or ball-point, not with pencil. When you correct, draw the 2 lines across the error. Do not use white-out.

入学する学部・学科（研究科・専攻・課程）及び入学年を記入してください。
Indicate your Faculty, Department, and when you enrolled/transferred to Okayama University.

外国人留学生はフリガナと英語・漢字でも書いてください。【日本人等の申請者は、英文の記入不要です。】
Please fill your name in English and Katakana. Also fill in 漢字 if you have.

主たる家計支持者が、無職または失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入してください。
If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。
Fill in the applicant's address and the contact details for family member for each.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択してください。
Tick the box of the address for sending notification for application results.

入学後に付与される新しい学生番号 (申請受 記入しない)

Student ID No. 4 7 M 2 3

※ 学部の新入生は、必ず、事前に申請資格を問い合わせてください。
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office regarding eligibility criterion prior to application.

2023年9月又は2024年3月までの学生番号 01501999
Previous Student ID Number

入学料徴収猶予申請書

Application for Postponement of Enrollment Fee Payment

岡山大学長 殿
Attention: President, Okayama University

学部 (Faculty) 学 部 学科・課程 (Department/Course)

社会文化科学 研究科 (Graduate school) 国際社会 専攻 (Major)

(入学年月) < Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >

(Year) 年 4月 April 10月 October

入学 編入学 Enrolled Transferred

1 年次 (Grade)

フリガナ氏名 桃 咲 (TAO Xiao)

入学試験の受験番号 Examinee Number 107001

下記理由により入学料の徴収猶予をしていただきたく、関係書類を添付の上、申請します。
I hereby apply for postponement of enrollment fee payment and submit the necessary documents for the reasons stated below.
なお、徴収猶予が許可されなかった場合には、指定される日までに納入します。
If I have received disapproval of postponement for enrollment fee payment, I will pay it in full by the designated date.

記 Details

徴収猶予期限 Requested Postponement Date: 〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日まで
Year Month Day

理 由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)
Please describe concretely why you need to apply for postponement of enrollment fee payment. (Economic situation, Family matters, etc.)

入学料徴収猶予を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。
Describe concretely why you need to apply for the Postponement of Enrollment Fee Payment.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合 In case of your primary bearer of school expenses is currently unemployed or underemployed	その年月: From Year Month	生活費の出所: Source of living expenses
本人 本人 Address E-mail	TEL 携帯 Cell phone	
家族 家族 住所 Address	TEL Home phone	
申請結果の通知先 (封筒記入の宛先) Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)	□ 日本での本人住所 □ 家族住所 □ 留学生宿舎 □ その他 Applicant's address in Japan Japanese family address Dormitory for international students Other	
学部に入学者の方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。 事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。(電話086-251-7411) Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.		

入学後に付与される新しい学生番号を、申請要領の9ページを参考に、左から5ケタ目までを記入してください。
The Student ID Number to be written on the Application and Family Situation Report should fill in the first five digits from the left. (Refer to page 9)

2023年9月又は2024年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も記入してください。
If you have been a student of Okayama University until September 2023 or March 2024, please fill in your previous Student ID Number.

提出年月日を記入してください。
Fill in the date of submission of the application documents.

入学時現在の学年を記入する。
編入学生等は、編入学する年次を記入してください。
Indicate the grade of study as when you enrolled/transferred to the Okayama University.

徴収猶予を希望する期限を記入してください。
ただし、猶予が認められる場合でも、最長で次の期限までしか猶予されません。
Please select and indicate from the options below the date on which you wish to postpone the enrollment fee payment.

- 4月入学者については、**当年の9月30日まで**
For students Enrolling in April: **Until September 30 of the same year**
- 10月入学者については、**翌年の2月29日まで**
For students Enrolling in October: **Until February 29 of the next year**

学部に入学者の方については、申請資格の有無について、事前に問い合わせてください。
事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

家庭状況調書 記入要領

入学時現在（2023年10月1日現在又は2024年4月1日現在）の状況（見込）を記入してください。

ペンまたはボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き、**修正液は使用しないこと**。摩擦により文字が消せるペンは使用出来ません。

入学する年度を記入してください。

入学料免除か入学料徴収猶予のうち、いずれか申請する方の口にチェック✓を付けてください。

- ・就学者以外の生計を一にする家族を記入してください。
- ・主たる家計支持者（父母（父母ともいない場合は、父母に代わる家計支持者）の続柄を記入してください。
- ・父又は母が死亡・生別の場合は、氏名欄を（ ）とし、その年月等を「特別控除関係」欄に記入してください。
- ・独立生計者の配偶者は、「父」の欄を「妻(夫)」と訂正のうえ記入してください。
- ・無職の場合、職業欄は空欄にせず「無職」と記入してください。
（アルバイト収入のある方は無職とはしません。）

- ・「収入状況」欄
2023年10月入学の方：
2022年分（1月～12月）の所得を記入してください。
2024年4月入学の方：
2023年分（1月～12月）の所得を記入してください。
- ・2022年1月以降の就職（採用）・開業等の場合：
年間の所得見込額を（様式4又は7）により記入してください。
- ・年金は、最新の年額を（様式6）により記入してください。
（支払通知書による1回の支払額×年間支払回数
＝最新の年額）

家庭状況調書は、同居・別居を問わず生計を一にする方全員について記入してください。ただし、同居の家族は全て同一生計とみなします。（同居の祖父母等も含みます。）

太枠欄は、大学認定のため記入しないでください。

☐ 太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

入学年度 **2023**

学生番号 **22M23**

家庭状況調書

氏名	年齢	現在の職業 開始年月	給与所得の計 (税込) (千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)
本人 岡大 春男	22			
父 岡大 夏男	52	食料品小売業・農 H 2 年 4 月 ～		
母 (岡大 松子)				
姉 岡大 竹子	26	会社員 H 28 年 4 月 ～		
祖父 岡大 秋男	76	無職		
祖母 岡大 梅子	73	無職		

記入しない

年齢・職業・現在の雇用の開始年月も記入してください。

収入状況

区分	続柄	本人 (千円)	父 (千円)	母 (千円)	備考
給与所得 (注1)	給料・賃金	380	2,735		
	役員報酬				
	専従者給与				
	年金				
	失業給付金				
計		380	2,735		
給与所得以外の所得 (注2)	商・工業		2,710		
	農・林・漁業		412		
	家賃・地代 利子配当 内職 親戚等の援助 その他の雑所得				
	アルバイト	50			
	計		50	3,122	

60歳以上で、年金を受け取っていない場合は、必ず、「なし」と記入してください。

アルバイトで給与扱い（源泉徴収票があるものなど）は、この欄に記入してください。

（父母ともいない場合の）父母に代わる家計支持者でない場合は、収入を記入しないでください。

その他の職業は、この欄に記入してください。

アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額（源泉徴収票の支払金額等）を記入すること。（千円未満切捨て）
注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。（千円未満切捨て）

給与所得の源泉徴収票（みほん／一部分を抜粋）

- 2023年10月入学の方：2022年分／令和4年分 が必要です。
- 2024年4月入学の方：2023年分／令和5年分 が必要です。

住所又は居所	津山市駅前町〇〇-	氏名	岡大 夏男
種別	給	支払金額	2,735,000
控除対象配偶者の有無	有	配偶者特別控除の額	0
扶養親族の数（配偶者を除く）	特 定 老 人 其 他	控除額	0
社会保険料等の金額	275,000	生命保険料の控除額	50,000
損害保険料の控除額	3,000	住宅借入金等特別控除額	0
配偶者の合計所得	0円	個人年金保険料の金額	0円
長期損害保険料の金額	0円		

この欄の金額を「給与所得」欄に記入してください。

所得税の確定申告書（みほん／第一表の一部分を抜粋）

- 2023年10月入学の方：2022年分／令和4年分 が必要です。
- 2024年4月入学の方：2023年分／令和5年分 が必要です。

事業	①	2710000
不動産	②	412000
利子	③	
配当	④	
給与	⑤	
雑	⑥	
合計	⑦	3122000

この欄の金額を「給与所得以外の所得」欄に記入してください。

家庭状況調書 記入要領

自宅通学者 及び 独立生計者は、「1：自宅」
親戚宅に住む者についても「1：自宅」
アパートや寮を借りて生活する者は、「2：自宅外」

4月入学者：2024年4月1日現在
10月入学者：2023年10月1日現在 で記入してください。

受付 / 点検 完了

様式 1-②
入免・猶予

入学年度に受給する奨学金（予約採用を含む）と、入学の前年度に受給した奨学金について、該当するものに○をつけ、受給月額と受給の月数を記入してください。（複数回答可。）

【日本学生支援機構の奨学金】
貸与・給付それぞれの受給金額を記入してください。

【その他の奨学金】
貸与か給付に○を付け、名称および金額を記入してください。

本人	通学区分	※115 1:自宅 2:自宅外		前年度奨学金受給額(千円)	大学認定欄
	奨学金受給状況	入学年度	日本学生支援機構奨学金 ※116 1:一種 2:二種 3:併用 4:給付 月額(138)千円×(12)月 4:その他の奨学金(貸与・給付) 名称()千円×()月	入学の前年度	日本学生支援機構奨学金 ※ 1:一種 2:二種 3:併用 4:給付 月額(51)千円×(12)月 4:その他の奨学金(貸与・給付) 名称(〇〇〇奨学金) 月額(30)千円×(12)月

就学者 (高校生以上は在学証明書等を提出のこと)	続柄	氏名(年齢)	4月入学：2024年 4月現在 10月入学：2023年10月現在 で記入してください。	設置区分	学校種別	通学区分
	兄弟	岡大 冬男 (19才)		※121 1:国立 2:公立 3:私立	※122 4:大学 1:小学校 2:中学校 3:高校 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	※123 1:自宅 2:自宅外
	姉妹	岡大 花子 (18才)		※129 1:国立 2:公立 3:私立	※130 4:大学 1:小学校 2:中学校 3:高校 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	※131 1:自宅 2:自宅外
		〇〇専門学校 (1才)		※137 1:国立 2:公立 3:私立	※138 4:大学 1:小学校 2:中学校 3:高校 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	※139 1:自宅 2:自宅外
		(才)		※145 1:国立 2:公立 3:私立	※146 4:大学 1:小学校 2:中学校 3:高校 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	※147 1:自宅 2:自宅外

【就学者】 ページ下段を参照してください。

兄弟等が岡山大学に在学の場合：
学部（研究科）及び 学生番号 を併記してください。
※ 兄弟等が独立生計の場合は、欄外へ、その兄弟の
学生番号と、氏名を記入してください。
(この欄へは記入しないでください。)

父または母が、死亡/生別の場合：
死亡/生別の父または母を「就学者を除く家族」欄に
記入の上、この欄にも状況を記入してください。

障害者手帳や医師の証明により記入してください。
※障害年金の受給の有無についても記入してください。

長期療養者：申請時現在治療中で6か月以上の療養
期間を要すると認められる方

長期療養費(特別控除)の希望がある場合は、病院・
施設・薬局等に願い出て「療養費証明書」(様式10)に
記入をしてもらい、証明を受けたものを提出してください。

「療養費証明書」(様式10)での証明を受けられなかった
場合は、自身で「療養費証明書」の所定欄に記入をし、
「診断書」(様式10-①)又は 要介護認定通知(写)等
と領収書(写)等を併せて提出してください。

特別 控除 関係	母子・父子世帯	状況	父：死亡・生別 ※ 母：死亡 生別 ※	時期	父： 年 月 母：平成29年 6月
	障がい者のいる世帯	続柄	障害者手帳等の番号	障害年金の受給	有・無 ※
	長期療養者のいる世帯	続柄	療養期間	療養種別	療養費年額(円)
		祖母 平成30年 1月 から	※入院(通院) 自宅療養		56,220円
		年 月から	※入院・通院・ 自宅療養		
	被災年月日	被災内容	被害額(円)		
	年 月 日				

大学 認定	家族数	独立生計	生活保護世帯	学力	申請区分	辞退
	218	221 0:無	222 0:無	223 0:不適格	224 1:一般 2:家計 3:学力 過等	227

授業料納期前1年以内に風水害等の災害を受け、前年分確定申告で雑損控除の申告をした場合には、その雑損控除額を世帯の総収入金額から特別控除できます。特別控除を希望する場合は、できる限り確定申告を行ってください。
確定申告を行わない場合には、住宅や家財等について、災害によって生じた修理費等を証明する領収書(写)等が必要となります。保険・損害賠償等で補填された場合は、控除金額から除きます。(修理費等の全額が控除されるわけではありません。)

政府が指定した大規模・広範囲な災害(激甚災害)により被災をした世帯については、災害から1年以内の免除申請においては1,600,000円、被災から1年を超えた免除申請においては、被災状況が半壊以上であった世帯について、当該免除申請より前1年に支出した修繕費等に相当する額が控除されます。(できる限り確定申告を行ってください。)

【就学者】とは、
小学校・中学校(特別支援学校を含む)、高等学校(通信制・専攻科・別科を含む)、高等専門学校(専攻科を含む)、大学(大学院・別科・専攻科・通信教育部を含む)及び 専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等及び 専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校・語学学校等)は就学者に該当しません。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

※ 2024年4月入学者は、3月卒業(見込)及び4月入学(見込)の兄弟姉妹等に注意してください。

※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。

入学後に付与される新しい学生番号

(申請受付番号: -)

(様式 1-①-2) Form 1-1-2

学生番号
Student ID No.

--	--	--	--	--	--	--	--

※ 学部の新入生は、必ず、事前に申請資格を問合わせてください。
Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office regarding eligibility criterion prior to application .

2023年9月又は2024年3月まで岡山大学の学生である方は、その学生番号も右欄に記入してください。
If you have been a student of Okayama University until September 2023 or March 2024, please fill in your previous Student ID Number.

2023年9月又は2024年3月までの
学生番号

Previous Student ID Number

入学料徴収猶予申請書

Application for Postponement of Enrollment Fee Payment

年 月 日

(Year Month Day)

岡山大学長 殿

Attention: President, Okayama University

学 部

(Faculty)

☐ 学科・課程

(Department/Course)

研究科

(Graduate school)

専攻

(Major)

☐ 博士前期課程, 修士課程

The first half of the doctoral course / Master's course

☐ 博士後期課程, 博士課程 (4・5年制)

The second half of the doctoral course / Doctoral course

☐ 専門職学位課程

Professional degree course

(入学年月)

< Enrolled/Transferred to the university in April/October (Year) >

年

(Year)

☐ 4月

April

☐ 10月

October

☐ 入学

Enrolled

☐ 編入学

Transferred

年次

(Grade)

フリガナ

氏 名

Name

入学試験の受験番号

Examinee Number

()

下記理由により入学料の徴収猶予をしていただきたく、関係書類を添付の上、申請します。

I hereby apply for postponement of enrollment fee payment and submit the necessary documents for the reasons stated below.

なお、徴収猶予が許可されなかった場合には、指定される日までに納入します。

If I have received disapproval of postponement for enrollment fee payment, I will pay it in full by the designated date.

記 Details

徴収猶予期限

Requested Postponement Date:

年

Year

月

Month

日

Day

日まで

理 由 (入学料の支払いが困難である事情や家庭状況について、具体的に詳しく記入してください。)

Please describe concretely why you need to apply for postponement of enrollment fee payment. (Economic situation, Family matters, etc.)

主たる家計支持者が無職・失業中の場合

In case of your primary bearer of school expenses is currently unemployed or underemployed

その年月:

From

年

Year

月

Month

生活費の出所:

Source of living expenses

本人
Applicant

現住所 〒 -

Address

E-mail

TEL

携帯

Cell phone

家族
Family

住所

Address

TEL

Home phone

申請結果の通知先(封筒記入の宛先)

Address for notification of the exemption decision
(The address indicated on the return envelope)

☐ 日本での本人住所

Applicant's address in Japan

☐ 家族住所

【日本人等のみ】

☐ 留学生宿舍

Dormitory for international students

☐ その他 ()

Other

学部に入學する方については、申請資格の有無について、事前に問合わせてください。

事前の問い合わせの無い場合は、申請の受付を行いません。(電話086-251-7211)

Students enrolling in undergraduates must contact the responsible office prior to application, as we need to check whether or not you meet the requirements. Only applicants who requested information in advance will be considered for exemption.

入学年度

A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

学生番号

※は、該当するものを○印で囲むこと。

本枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

4月入学者：2024年4月1日現在

10月入学者：2023年10月1日現在 で記入してください。

受付	/	受付番号	点検		完了
----	---	------	----	--	----

様式1-②
入免・猶予

□入学科
免除
(猶予併願)

□入学科
徴収猶予

免除または徴収
猶予を選択し、
□にチェック✓
すること

主たる
家計支持者

同居の家族は同一生
計とします。同居の祖
父母等も含みます。

家庭状況調書

	氏名	年齢	現在の職業 開始年月	給与所得の計 (税込)(千円)	給与所得以外の 所得(税込)(千円)
家族 本人	父			15	20
	母			25	30
				35	40
				45	50
				55	60
				65	70
				75	80
			85	90	

収入 状況	区分	続柄	本人 (千円)	父 (千円)	母 (千円)	(千円)	(千円)	(千円)	備考
		給料・賃金 役員報酬 専従者給与 年金 失業給付金 計							
収入 状況	給与所得以外 の所得(注2)	商・工業							
		農・林・漁業							
		家賃・地代 利子配当 内職 親戚等の援助 アルバイト							

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)
注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

本人	通学区分	※115 1:自宅 2:自宅外		前年度奨学金 受給額(千円) 大学認定欄					
	奨学金 受給状況	入学 年度	日本学生支援機構奨学金 ※116 1:一種 2:二種 3:併用 4:給付 月額()千円×()月 4:その他の奨学金(貸与・給付) 名称() 月額()千円×()月	入学の 前年度	日本学生支援機構奨学金 ※ 1:一種 2:二種 3:併用 4:給付 月額()千円×()月 4:その他の奨学金(貸与・給付) 名称() 月額()千円×()月	117			
就学者	続柄	氏名(年齢)	4月入学：2024年4月現在 10月入学：2023年10月現在 で記入してください。		設置区分	学 校 種 別	通学区分		
		学校名(学年)							
		(才)			※121	※122 4:大学	※123		
		(年)			1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 5:高等専門学校 2:中学校 6:専修学校高等 3:高校 7:専修学校専門	1:自宅 2:自宅外		
		(才)			※129	※130 4:大学	※131		
		(年)			1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 5:高等専門学校 2:中学校 6:専修学校高等 3:高校 7:専修学校専門	1:自宅 2:自宅外		
		(才)			※137	※138 4:大学	※139		
	(年)			1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 5:高等専門学校 2:中学校 6:専修学校高等 3:高校 7:専修学校専門	1:自宅 2:自宅外			
	(才)			※145	※146 4:大学	※147			
	(年)			1:国立 2:公立 3:私立	1:小学校 5:高等専門学校 2:中学校 6:専修学校高等 3:高校 7:専修学校専門	1:自宅 2:自宅外			
特別 控除 関係 係	控除の希望者は必ず記入のこと	母子・父子 世帯	状 況		時 期		201 0:非該当 ()		
			父：死亡・生別 ※ 母：死亡・生別 ※		父：年 月 母：年 月		1:該当		
		障がい者 のいる世帯	続 柄	障害者手帳等の番号		障害年金の受給		202 該当者 人	
						有・無 ※ 有・無 ※			
		長期療養者 のいる世帯	続 柄	療養期間	療養種別	療養費年額(円)		203 年額合計(千円)	
			年 月から	※入院・通院・ 自宅療養					
			年 月から	※入院・通院・ 自宅療養					
火災・風水害等 の被災世帯	被災年月日	被災内容		被害額(円)		213			
	年 月 日								
大学 認定	家族数	独立生計	生活保護世帯	学力	申請区分	辞 退			
	218	221	222	223	224	227			
	人	0: 無 1: 該当	0: 無 1: 該当	0: 不適格 1: 適 格	1:一般 2:家計 3:学力 4:留年超過等 5:家計支持者死亡 6:被災	7:IASSO給付奨学生 8:被災(激甚災害) 9:経過措置			

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票（本人控）
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee
Payment (Applicant's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	☐ 入学料免除（徴収猶予併願） Enrollment Fee Exemption	・	☐ 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	☐ 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.	☐ 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			☐ 専門職大学院 Professional Degree Course
			☐ 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

受付印	※ 発行前に 切り離さないこと。 Do not separate before issuing.
-----	---

入学料免除申請・入学料徴収猶与申請 受付票（大学控）
Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee
Payment (University's Copy)

受付番号	—
受付日	年 月 日
担当者	印

以下のとおり、申請を受け付けました。

This is to certify that Application for Exemption / Postponement for Enrollment Fee Payment has been accepted as below.

申請区分 Application for:	☐ 入学料免除（徴収猶予併願） Enrollment Fee Exemption	・	☐ 入学料徴収猶予 Postponement of Enrollment Fee Payment
学部・研究科等名 Faculty / Graduate School		学 種 Student Status	☐ 博士前期課程・修士課程 Master's Course
受験番号 Examinee Number		該当する学種の □にチェックして ください。 Tick what type of student the applicant will be.	☐ 博士後期課程・博士課程 Doctor's Course
フリガナ 氏 名 Name of Applicant			☐ 専門職大学院 Professional Degree Course
			☐ 学部 Undergraduate

※太線の枠内を記入してください。Please fill out the form within the thick outline.

入学料免除申請 / 徴収猶予申請 必要書類の提出前確認用紙 (この用紙も提出が必要です)

Application for Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment Check List for Required Documents for Submission
(This paper must also be submitted)

入学料免除申請 (または徴収猶予申請) を行う方は、以下の書類が揃っていることを確認してから提出してください。(準備できているものについて、左端のチェック欄□に✓をしてください。)

Applicants must confirm all the required documents below in submitting the Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement.
(Please place a ✓ in each check box below when the document is prepared.)

■ 申請者全員が提出の必要な書類 Documentation Required of All Applicants

チェック欄 Check Box

- ☐ 入学料免除申請書 (様式 1-①-1) 又は 入学料徴収猶予申請書 (様式 1-①-2)
Application for Enrollment Fee Exemption (Form 1-1-1) or Application for Postponement of Enrollment Fee Payment (Form 1-1-2)
- ☐ 家庭状況調書 (様式 1-②) Report on Family Status (Form 1-②)
- ☐ 収入状況等申告書 (様式 2) Statement of Income Status, etc. (Form R2)(A)
- ☐ 入学料免除・徴収猶予申請 受付票 Receipt of Application for Enrollment Fee Exemption / Postponement of Enrollment Fee Payment
- ☐ 提出前確認用紙 (様式 99)・・・本用紙 Check List for Required Documents for Submission (Form 99) ... (This form)
- ☐ 封筒 (94 円分の切手を貼付し、住所・氏名を明記のこと)

・・・ 郵送で申請する方は、84 円分の切手を貼付した封筒がもう 1 部必要

An envelope (with 94JPY stamp, address, and name written on envelope)One more envelope (with 84JPY stamp) if the documents are submitted by postal mail.

- ☐ 2023 年度 (2022 年分*) 所得・課税証明書ただし、学部学生として入学する独立生計者ではない本人分は不要。

※ 申請時に取り寄せの出来る最新の年のものです。2023 年 1 月以降に渡日した外国人留学生は不要です。

Certificate of Income and Taxation for the 2022 (Fiscal Year 2023)for Applicant and his/her Spouse

* The most recently available income statement. International students arriving in Japan on and after January 2023 don't have to submit this.

■ 該当する事項がある場合に提出の必要な書類 (授業料免除申請要領を確認のこと)

Submit the following forms should they be applicable (required for applicants applying for tuition fee exemption)

チェック欄 Check Box

- ☐ 収入に関する必要書類 Required Documents concerned with the income(B)
- ☐ 特別控除に関する必要書類 Required Documents Relating to Special Deductions(C)
- ☐ その他必要書類 Other Required Documents(D)
- ☐ 独立生計者の必要とするもの Documents Required of Self-Supporting Students(E)
- ☐ 留学生が提出の必要なもの Documents International Students must submit

在留カード (写)	Residence Card(copies of both sides)	}	(F)
健康保険証 (写)	Health insurance card (copy)		

(A)～(F)の書類について

(A)～(F)の書類については、入学する期の授業料免除申請要領を確認して必要書類を用意してください。様式についても授業料免除申請用のものを用いてください。

なお、(A)～(F)の書類は、入学料免除申請 (または徴収猶予申請) だけの場合 (授業料免除を申請しない場合) でも提出が必要です。

Regarding Documents (A) to (F)

With regard to Documents (A) to (F), applicants should refer to their Application Requirements for Tuition Fee Exemption for the enrollment term and prepare required documents from (B) to (F). Use the format designated by the Application Requirements for Tuition Fee Exemption for the enrollment term.

All applicants applying for the Enrollment Fee Exemption / Postponement must submit Documents (A) to (F) (i.e. even if the applicant is not applying for tuition fee exemption).

入学料免除申請（徴収猶予申請）と授業料免除申請の両方を希望する場合の
授業料免除申請書類の提出について

In case of Applying for both the Enrollment Fee Exemption / Postponement and Tuition Fee Exemption

入学料免除（徴収猶予）申請 と 授業料免除申請 の 両方を希望する方は、入学料免除（徴収猶予）申請書類を提出する際に、授業料免除申請書類も一緒に提出してください。

その場合、(A)～(F)の書類については、入学料免除（徴収猶予）申請用と授業料免除申請用の兼用で、1部ずつ提出してください。（2部提出する必要はありません。）

Applicants who apply for both the Enrollment Fee Exemption (or Postponement) **AND** Tuition Fee Exemption should submit the Application for Tuition Fee Exemption together with his/her Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement).

In this case, applicants may submit Documents (A) to (F) for both the Application for Tuition Fee Exemption **AND** the Application for Enrollment Fee Exemption (or Postponement). In other words, applicants do **not** need to submit these documents twice.

2024年4月入学予定で入学手続が2024年2月より前にある場合について

For Students enrolling in April 2024 who have already been completed their enrollment procedure until February 2024

入学手続が2024年2月より前にある4月入学者は、(A)～(F)以外の書類を入学手続までに提出（又は入学手続と同時期に提出）し、(A)～(F)の書類（及び授業料免除申請書類）は2024年2月～3月8日（金）の間に追加で提出してください。

※入学料免除等を申請する者については、授業料免除申請書類の提出は、4月上旬に設けられた新入生向けの申請期間ではありません。

Since submission deadline of enrollment procedure is prior to the release date of application forms for tuition fee exemption, which is scheduled for early February 2024, students enrolling in April 2024 who have already been completed their enrollment procedure until February 2024 are required to submit documents (A) through (F) in the period from early February to Friday, March 8, 2024. However, please note that all the document other than (A) through (F) must still be submitted before the enrollment procedure (or during its period).

[Note] Those students can not submit their applications in the application period for freshmen enrolling in April 2024 which will be scheduled in early April 2024.

渡日前の外国人留学生の方へ

For International Students who have not arrived in Okayama/Japan at the time of Application

申請時に未渡日の外国人留学生は、(A)～(F)の書類は入学してから追加で提出することができます。ただし、それら以外の書類は入学手続までに提出（又は入学手続と同時期に提出）してください。

International students who have not arrived in Okayama/Japan are allowed to submit documents (A) through (F) immediately after their enrollment, even though all the document other than (A) through (F) must still be submitted before the enrollment procedure (or during its period).