

岡山大学学生文化奨励賞早分かり

1 表彰に関する規定とその運用は、次のとおりです。

岡山大学の学生の正課外文化活動（授業以外の教育・研究における学術活動も含む）において、優秀な成績若しくは活動実績を挙げ、他の学生の範となり、本学の名誉を高めた者について顕彰する。

表彰は、次に該当する活動における優秀な成績・活動実績に対して行われます。

美術（絵画、彫刻、工芸、書道、写真、デザイン、その他）、音楽（洋楽、邦楽、吹奏楽、声楽・合唱、その他）文学（小説、童話、詩歌、エッセイ、その他）、舞踊（モダンダンス、バレエ、その他）、伝統芸能（吟詠剣詩舞、落語、その他）、生活文化（茶道、華道、囲碁・将棋、その他）、演劇（現代演劇、人形劇、その他）、地域社会貢献（ボランティア活動、その他）、正課外文化活動における多大な貢献（学外表彰、学会ポスター賞、校友会活動、その他）、その他特に認められた活動

2 申請の方法は、次のとおりです。

- ・毎年 **1 月から 12 月までの成績で、12 月 28 日（土日又は休業日の場合はその直前の平日）までに申請**されたものが対象となります。

12 月までの成績でも、申請が 1 月以降になる場合は、来年度、申請してください。

ただし、申請者が最終学年の学生のみで 1 月以降の成績である場合に限り、1 月以降でも申請できます。その場合は、**その成績を収めた直後に**、申請書に成績を証明するものの写しを添えて提出してください。

- ・推薦者が必要です。本学の団体及び当該団体に所属する学生が申請する場合は、顧問が推薦者となります。本学の団体に所属していない場合は、本学教職員又は学生が推薦者になります。

3 申請書は、2 種類あります。

- ・**個人用・団体用の 2 種類があります。**大学のホームページからダウンロードしてください。

(http://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_b5.html)

様式1

岡山大学学生文化奨励賞

申請書

令和 年 月 日

岡山大学長 殿

フリガナ
申請者氏名

学生番号

所属団体名

連絡先電話番号

申請対象となる成績・活動実績 ※記入欄に記入してください。

成績・活動実績:

※業績を証明するものの写しを添えて提出してください。

推薦者 ※のり貼は、推薦する方に記入し、公認印は推薦していない場合、推薦者は、本学教職員及び学生とします。

推薦者氏名

推薦者氏名

印

個人の成績で申請するか、団体の成績で申請するかを決めて、申請書を作成してください。

団体表彰の表彰状は、団体のみに1枚を授与し、各構成員には授与しない扱いに統一していますので、注意してください。

・成績・活動実績を記入。

・**期間内に優れた成績が複数ある場合でも、受賞は一つです。**最高成績を記入しましょう。

推薦者（顧問又は教職員等）に署名・押印してもらう。