

各種奨学団体奨学生 募集一覧表（大学を経由して申請する奨学金）の詳細

奨学団体名	【1-56】公益財団法人首藤奨学財団【2号奨学金】
学内選考	あり
給付/貸与	給付
支給金額/貸与金額	70万円を一括給付
支給期間/貸与期間	1年間
採用人数	岡大推薦枠1名 【2号奨学生】30名程度
対象学生の課程・学年	下記対象学生等応募資格を参照
対象学生等応募資格	2027年4月の奨学金受給時において、次のすべての要件を満たしていることが必要です。 1 医療及び医療基礎研究分野を専攻、又は研究しているもの。 2 人物・学力に優れ、熱意をもって取り組んでいるもの。 3 他の奨学金との併給可。日本学術振興会特別研究採用者も可。 ※併給不可としている法人等もありますので、各自相手先に確認をしてください。 【2号奨学金】 2号奨学金事業申請時点で、本人、又は保護者が引き続き神奈川県内に居住しているもので、国内の大学医学部(別表2)の学士課程、大学院医学研究科修士課程、又は博士課程で正規生として在学のもの。（進学先の大学所在地についての制限はありません。
奨学生の義務	給付奨学生は、次に定める義務を履行する必要があります。 ※アンケート・研究テーマの提出など、決定後も財団からの連絡には必ず応じてください。 1 奨学金規程第15条に規定する、異動届出に該当する事項が発生した場合は、所定の「異動届」を提出してください。 2 奨学金規程第16条に規定する、研究テーマの報告を2028年3月から5月末までに提出してください。 3 その他、奨学金規程第16条に規定する、アンケートや広報活動への協力、関連行事への参加等を求めた時には、これに応じてください
指導教員の推薦書	要
他奨学団体との重複	可
申請書類について	※1. 2. の両方を揃えて提出してください。 1. 奨学財団の申請書類 募集要項 公益財団法人 首藤奨学財団 ① 奨学生願書（所定の形式による） ② 写真（証明写真に準じた顔写真データ） ③ 「研究論文」、「研究計画書」、または「将来の目指す姿と現在取り組んでいること」をアップロード（書式自由A4用紙に記載のこと。5枚以内） ※継続受給を希望の方は、前年度申請時以降の取り組み内容を記載してください ④ 主要業績リスト（指定書式A4用紙に記載のこと1枚以内） ※継続受給を希望の方は、前年度申請時以降の取り組み内容を記載してください。 ⑤ GPA（4.0点満点）の記載されている直近の成績証明書 ※成績がGPA（4.0点満点）に対応していない場合、成績証明書に加え、指定書式の「GPA計算書」及び「GPA算出方法説明書」の2点を合わせて提出ください。 ⑥ 奨学生推薦書 （1通。学長、研究科・専攻長、指導教官等のうちいずれか1名により書かれたもの。 また、学校指定のものが存在する場合はそれを使用） ⑦ 直近1年の家計支持者の所得証明書 （給与所得証明書、源泉徴収票、税務申告証明書、非課税証明書などの写し等） ※所得がない場合は、非課税証明書の提出をお願いします。 父、母：父、母の所得証明書 独立生計：本人、(配偶者)の所得証明書 ⑧ 在学証明書

	⑨ 在留資格認定証明書（在留カード等） ※外国人留学生のみ ⑩ 本人、又は保護者が神奈川県内に在住していることを証明する書類（住民票の写し等） ※2号奨学金応募者のみ 2. 学内選考の申請書類（本学HPから印刷すること） ①選考調書（岡山大学選考用） ②収入に関する証明書（父母がいる場合は父母両方、ひとり親の場合は一人分、 父母がどちらもいない場合は父母に代わって生計を支えている方のもの。 ①の裏面を確認。） ③単身赴任実費計算書（必要に応じて提出） ④長期療養費計算書（必要に応じて提出）
提出期限	2026年10月30日（金）17時
提出先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 一般教育棟A棟2階 6B窓口
問い合わせ先	岡山大学学務部学生支援課奨学金担当 shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ※ 学生支援課窓口 または 学生番号、氏名を明記の上、mailにて問い合わせしてください。
備考	※推薦書は指導教員に依頼してください。 ※学生から直接申請はできませんのでご注意ください。